**УСТАВ**

**Коммунального государственного учреждения**

**«Айдабульская средняя школа» при**

**акимате Зерендинского района**

**(проект)**

1. **Общие положения**

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Айдабульская средняяшкола» при акимате Зерендинского района (далее – школа) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме: коммунальное государственное учреждение для осуществления образовательных функций.

1.2. Учредителем государственного учреждения является акимат Зерендинского района.

1.3. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества; органом управления школы, является государственное учреждение «Отдел образования» Зерендинского района.

1.4. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.5. Полное наименование: Коммунальное государственное учреждение «Айдабульская средняяшкола» при акимате Зерендинского района.

1.6.Место нахождения коммунального государственного учреждения: индекс 021202, Республика Казахстан, Акмолинская область, Зерендинский район, село Айдабол, улица Ленина 19а.

1. **Юридический статус Школы**

2.1. Школа считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Школа имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Школы на государственном языке и штампы со своим наименованием на государственном языке.

2.3. Школа не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.

2.4. Школа обладает обособленным имуществом, предоставленным на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении деньгами. По договорным обязательствам ответственность Школы наступает в пределах утвержденной сметы на содержание Школы. При недостаточности у Школы денег субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

2.5. Гражданско-правовые сделки Школы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2.6. Деятельность Школы строится на принципах бесплатности образовательных услуг в пределах государственных стандартов, непрерывности процесса образования, разнообразия методов преподавания.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации. Государственную аккредитацию и аттестацию Школа проходит в порядке, в порядке установленным действующим законодательством в сфере образования Республики Казахстан.

1. **Предмет, цели и задачи в деятельности Школы**

3.1. Предметом деятельности Школы являются:

1) реализация Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан;

содержание, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способствующего формированию творческой, одаренной личности при учете закономерности функционирования Школы в условиях единого процесса воспитания и образования;

2) обеспечение физического и эмоционального благополучия учащихся, взаимодействие с семьей для гармоничного развития личности;

3) реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

4) расширение информационного пространства;

5) оказание дополнительных платных образовательных услуг по заявлению родителей в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи.

3.2. Целью деятельности Школы является усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующего современным требованиям, развитие мыслительных процессов и навыков рефлексии, развитие самостоятельной гармонично - развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3.3. Основными принципами деятельности Школы является:

1) равенство прав всех детей на получение качественного образования;

2) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) уважение прав и свобод человека;

4) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

5) единство обучения, воспитания и развития;

6) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования.

3.4. Запрещается создание и деятельность организационных структур религиозных объединений в Школе.

3.5. Основными задачами в деятельности Школы являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

9) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

10) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

11) разработка индивидуальных программ творческого развития ребенка, проявления себя как творческой, одаренной личности;

12) формирование у учащихся потребности в саморазвитии и самообразовании;

3.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Концепцией воспитания в Республике Казахстан, а также настоящим Уставом.

3.7. Запрещается осуществление Школой деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленной в Уставе.

**4.Перечень реализуемых образовательных учебных программ**

4.1. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) варианты.

4.2. Школа реализует образовательные государственные учебные программы в соответствии с государственным стандартом.

4.3. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

4.4. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

4.5. Общеобразовательная учебная программа включает следующие образовательные программы:

- 0 ступень – предшкольная подготовка;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее (полное) общее образование;

-дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными учениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Учащиеся третьей ступени имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.6.Промежуточная аттестация учащихся.

1) При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5-"отлично",4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

2) Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором.

3) Учащиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, а 1 классы начиная со II полугодия.

* 1. Итоговая аттестация учащихся.

1) Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников государственных школ, проводимой в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются свидетельства и аттестаты, заверенные печатью учреждения, установленного образца, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах.

4.8.Порядок перевода учащихся в следующие классы производится на основании «Типовых правил текущего контроля успеваемости», утвержденных приказом Министра образования Республики Казахстан.

1)Учащиеся, успешно усвоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

2)Перевод обучающегося осуществляется решением Педагогического совета Школы.

4.9. Режим занятий учащихся.

1) Учебный год начинается первого сентября.

2) Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) Школа работает по пятидневной учебной неделе. Продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность перемен между уроком - 5 минут, больших перемен- две по 15 минут.

4) В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «О начале 2017-2018 учебного года в организациях среднего образования» продолжительность учебного года в предшкольных классах – 32 учебные недели, в 1-11 классах – 34 учебные недели. В течении учебного года устанавливаются каникулы:

1) в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2017 года включительно), зимние – 10 дней (с 29 декабря 2017 года по 7 января 2018 года включительно), весенние – 13 дней (с 21 марта по 2 апреля 2018 года включительно);

2) в предшкольных классах: осенние – 7 дней (с 30 по 5 ноября 2017 года включительно), зимние – 14 дней (с 25 декабря 2017 года по 8 января 2018 года включительно), весенние – 15 дней (с 21 марта по 4 апреля 2018 года включительно);

3) в предшкольных и 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (5 по 11 февраля 2018 года включительно).

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором.

4.10. Количество и наполняемость учебных групп.

1) количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

2) в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан деление 1-2 классов на две группы производится в городских общеобразовательных организациях при наполнении 24 и более учащихся, в сельских – 20 и более учащихся, в малокомплектных школах – не менее 10 учащихся:

1) по казахскому языку в классах с неказахским языком обучения;

2) по русскому языку в классах с нерусским языком обучения;

3) по английскому языку;

4) по информационно-коммуникационным технологиям;

5) по самопознанию.

**5.Порядок приема в организацию образования**

5.1. Порядок приема на обучение в Школу устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

* 1. В предшкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 5 или 6 лет.
  2. В Школу принимаются дети, которым на начало учебного года исполняется 6–7 лет. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы: заявление родителей либо лиц, их заменяющих, копия свидетельства о рождении ребенка, медицинский паспорт о состоянии здоровья ребенка, справка с места жительства, 2 фотографии, копии ИИН. На каждого ученика оформляется личное дело и табель успеваемости. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы.
  3. Прием учащихся в профильный класс для получения среднего общего образования производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. В общеобразовательные классы Школы принимаются все дети закрепленного за Школой микрорайона. Прием детей осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей и рекомендаций приемной комиссии.

5.6. Прием в Школу ограничивается 18 - летним возрастом.

5.7. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами Школы, регламентирующими организацию образовательных процессов и заключить договор о взаимном сотрудничестве.

**6. Порядок организации образовательного процесса**

6.1.Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан, государственным учебным планом и тематическим планированием, утверждаемым директором Школы.

* 1. Обучение и воспитание в Школе ведется на казахском и русском языках.
  2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.
  3. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Школой.
  4. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.
  5. Планирование учебно-воспитательной работы в Школе осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.
  6. Учет учебно-воспитательной работы в Школе осуществляется путем ведения журналов учета обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.
  7. В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Школе осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.
  8. Воспитательные программы в Школе являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

6.10. Запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.

6.11. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

* 1. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
  2. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в Школе на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  3. Языковая политика в Школе осуществляется в соответствии с [Конституцией](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000000012) Республики Казахстан и [законодательством](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000002179) Республики Казахстан «О языках».
  4. Школа обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.
  5. Учебный процесс представляет собой систему уроков, в которой используются разнообразные формы обучения: индивидуальная, коллективная, групповая, самостоятельная.
  6. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Школой положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.
  7. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным графиком. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемых директором Школы. Занятия учащихся проводятся в две смены. Индивидуальная работа с учащимися, внеклассная работа проводятся по графику во внеурочное время.
  8. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

**7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

* 1. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ Школой осуществляются текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся.
  2. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.
  3. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и выдержавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы, утвержденным директором. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года на «отлично» переводятся в следующий класс согласно Правил проведения промежуточной, итоговой аттестации, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан.
  4. Промежуточная аттестация учащихся является обязательной формой контроля и диагностики уровня знания обучающегося. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируются решением педагогического совета Школы и утверждаются директором.
  5. При промежуточной аттестации используется балльная система оценок, а также решением педагогического совета в качестве оценки промежуточной аттестации разрешается двухуровневая оценка «зачтено», «не зачтено».
  6. Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
  7. Освоение общеобразовательных программ общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образования об уровне образования, заверенный печатью Школы.
  8. Организация образования обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.
  9. Итоговая аттестация учащихся, освоивших учебную программу образования, проводится в форме государственных выпускных экзаменов устанавливаемых Министерством образования и науки Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

**8. Основания и порядок отчисления обучающихся**

8.1. Отчисление учащегося из школы возможно:

а) по приказу директора в случаях:

- медицинского заключения;

-при академической неуспеваемости учащихся по учебным программам;

б) по решению педсовета в случаях:

-совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы, которые повлекли или реально могли повлечь за собой последствия в виде причиненного ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, а также ущерба имуществу обучающихся.

8.2. Решение педсовета об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы и в 3-х дневный срок решение направляется в Отдел образования для согласования.

8.3. Правила поведения, меры поощрения и взыскания обучающихся в школе определяются особым правовым актом директора по согласованию с Попечительским советом, положение о котором является неотъемлемым приложением к Уставу.

**9. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

* 1. Школа вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:
  2. Реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
  3. Организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
  4. Организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
  5. Организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
  6. Организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
  7. Организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).

**10. Права и обязанности учащихся, родителей и иных законных представителей**

* 1. **Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право**:

1) выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Школы через родительские комитеты и попечительские советы;

3) получать информацию от Школы относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

* 1. **Родители и иные законные представители обязаны**:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в Школе.

* 1. **Права и обязанности учащихся школы**.

- бесплатно получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами;   
- использование права обучения на дому по медицинским показаниям, экстерната, досрочной сдачи экзаменов;

- на защиту своей чести и достоинства.

При совершении против него противоправных действий учащийся имеет право обратиться за помощью к любому педагогическому работнику школы;   
- участвовать во всех общешкольных мероприятиях, проводимых после уроков для их параллели, если эти мероприятия носят четко выраженный образовательный характер;   
- на доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости;  
- участвовать в общественных организациях, если они не противоречат действующему законодательству и  Уставу школы;   
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, если таковые оказываются;   
- на оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету учебного плана, также имеет право быть информированными о своих отметках;   
- на заблаговременное уведомление о сроках и темах контрольных работ;  
- на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, отсутствие задания на каникулы (кроме чтения художественной литературы);   
- во время перемены свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где ему запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, спортивный зал);   
- ходатайствовать о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;

- на материальную помощь из фонда Всеобуча в соответствии с действующими нормами,

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня,

**Учащийся обязан:**- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Устав школы   
- вести себя достойно, доброжелательно по отношению к окружающим;   
- уважительно относиться к старшим, заботиться о младших;   
- приходить в школу за 10 минут до начала занятий;   
- сотовые телефоны учащихся хранить в специально отведенных ячейках. Запрет на использование «смартфонов» (за исключением простых телефонов);

-  не  приносить на территорию школы и использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;   
- уважать права, честь и достоинство окружающих, права собственности;  
не употреблять непристойные выражения и жесты;   
- не уходить из здания школы и не покидать ее территорию до окончания уроков по расписанию без уважительной причины без  разрешения администрации или медицинского работника, согласия родителей;   
- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, в случае единовременного пропуска занятий до 2-х дней предоставить классному руководителю записку от родителей о причине отсутствия на занятиях; в случае пропуска 3-х и более дней, представлять справку из медицинского учреждения или другой официальный оправдательный документ;

- в учебный и каникулярный периоды не появляться в общественных местах, увеселительных заведениях, ночных клубах после 21 - 00 часов вечера   
- беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в школьном здании и на территории школы; в случае причинения учеником ущерба имуществу Школы, родители(лица, их заменяющие) возмещают ущерб,   
- выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем;   
- вести школьный дневник и предъявлять его по первому требованию учителя;   
- соблюдать установленные правила поведения на уроках и переменах, установленные учителем и школьной администрацией;   
- иметь опрятный внешний вид, обязательное ношение школьной формы согласно Приказа № 26 Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года;

- не носить в школе яркую, крупную бижутерию, украшения, относящиеся к модному стилю одежды (пирсинг, цепи, браслеты, кольца, татуаж), украшения, символизирующие религиозную принадлежность и неформальные движения, не использовать косметику для глаз, век, бровей, губ, ногтей;

- волосы должны быть аккуратно пострижены и причесаны (длинные волосы необходимо собрать);

- для соблюдения санитарно – гигиенических норм носить в школу сменную обувь при любой погоде, девушкам рекомендуется носить обувь на низком или среднем каблуке.

**11. Управление Школой**

11.1. Общее управление Школой осуществляет Учредитель и орган управления, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2.Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепление за Школой имущества, включая основные фонды и оборотные средства, выделенные государством в лице акимата Зерендинского района в оперативное управление;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Школы;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Школы, порядок принятия ими решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Школы, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждение структуры и предельной штатной численности Школы;

7) по представлению директора Школы назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Школы;

9) утверждает смету на содержание Школы;

10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

11.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан

11.4. Директор организует и руководит работой Школы, подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу) (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций

11.5. Директор Школы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

11.6. При осуществлении деятельности Школы директор в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) действует без доверенности от имени Школы;

2) представляет интересы Школы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников школы в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Школы;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Школы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников Школы;

11) исполняет решения, приказы, распоряжения Уполномоченного органа и вышестоящих органов образования;

12) руководит Педагогическим советом Школы;

13) осуществляет связь с шефствующими предприятиями;

14) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, Уставом и Уполномоченным органом.

11.7.Трудовые отношения работников и директора Школы регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Условия трудового договора не должны противоречить трудовому законодательству.

11.8.Правом на занятие педагогической деятельностью в Школе обладают граждане, имеющее соответствующее профессиональное образование и квалификацию.

11.9.В Школе действуют коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Родительский комитет.

11.10.Педагогический совет Школы осуществляет методическое руководство Школой и формируется из числа заместителей по учебной части, преподавателей. Руководит Педагогическим советом директор Школы. Педагогический совет утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности (формы, методы и способы), утверждает индивидуальные учебные планы, решает вопросы по успеваемости, поведению и аттестации учащихся, повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта, представляет педагогических работников к поощрению, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

11.11.Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания с учетом количества классов и представительства от них родителей учащихся. Члены родительского комитета вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы Школы, участвуют в работе по профилактике вредных привычек у учащихся, детской безнадзорности и правонарушений, способствуют охране и укреплению здоровья учащихся, помогают в организации питания учащихся, заслушивает сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах Школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье.

11.12. Организации образования обеспечить досуговую занятость, в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся согласно законодательства (инструктивно-методического письма), путем различных видов деятельности, направленные на физическое интеллектуальное и нравственное развитие личности учащегося.

**12. Порядок образования имущества Школы**

* 1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:   
     1) имущества, переданного ему собственником;  
     2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;  
      3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
  2. Школа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.
  3. Если законами Республики Казахстан Школе предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.
  4. Имущество Школы сформировано за счет имущества, переданного ей государством в лице акимата Зерендинского района, состоит из основных фондов и оборотных средств.
  5. Имущество Школы, переданное Учредителем, принадлежит ей на праве оперативного управления, относится к государственной коммунальной собственности. Школа вправе владеть и пользоваться имуществом.
  6. Материально-техническую базу Школы составляют бюджетные средства, имущество, переданное ей Учредителем, доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности.
  7. Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления деятельности на бюджетные средства, фиксируется в балансе Школы и является государственной собственностью. Школа не вправе самостоятельно распоряжаться данным имуществом.
  8. Школа обязана вести бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с Законом РК «О бухгалтерском учете и отчетности», иными нормативными правовыми актами РК по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, стандартами бухгалтерского учета.
  9. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**13. Режим работы в государственном учреждении**

* 1. Режим работы в Школе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**14. Штат и условия оплаты труда работников Школы, их права и обязанности.**

14.1. Трудовые отношения работников Школы регулируются индивидуальным трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством. Педагогический коллектив формируется на конкурсной основе.

* 1. Права и обязанности работников Школы определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.
  2. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

3) научный выбор темы научного исследования и форм использования их результатов в педагогической практике;

4) участие в работе органов управления Школы;

5) повышение своей квалификации с отрывом от работы один раз в пять лет продолжительностью не более двух месяцев;

6) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

8) индивидуальную педагогическую деятельность;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) защиту интеллектуальной собственности;

11) обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

12) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

13) другие формы педагогической деятельности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

* 1. Педагогические работники Школы обязаны:

1) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;

3) повышать свою квалификацию;

4) соблюдать нормы педагогической этики;

5) уважать достоинство обучающихся и воспитанников;

6) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся и воспитанников.

* 1. Система оплаты труда работников Школы определяется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
  2. Оплата труда работников Школы производится по повременной системе оплаты труда, включающей в себя: должностной оклад (ставка) согласно реестра должностей работников государственных учреждений, определенного Правительством Республики Казахстан, доплат и надбавок за условия труда, компенсаций, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.
  3. Должностные оклады (ставки) работников Школ определяются путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления их должностных окладов (ставок) в зависимости от отнесения занимаемых должностей к группам категории должностей и стажа работы по специальности, от присвоенных квалификационных разрядов на размер базового должностного оклада.
  4. Доплаты и надбавки за условия труда в каждом случае исчисляются исходя из должностного оклада, отдельные виды доплат исчисляются от минимального размера месячной заработной платы. Размер компенсации определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
  5. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников Школы регулируется законодательством Республики Казахстан и с учетом квалификации учителей.
  6. Организация труда в Школе строится на принципе гарантированного представления работникам всех социально-экономических прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**15. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Школы**

15.1. Изложения в новой редакции, утверждение, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем Школы.

15.2. Внесенные в Устав изменения и дополнения действительны с момента их регистрации в органах юстиции. Школа обязана в течение одного месяца с момента принятия изменений и дополнений в Устав уведомить об этом органы юстиции и провести оформление соответствующей процедуры.

**16. Условия реорганизации и ликвидации Школы**

16.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. В случае реорганизации и ликвидации Школы Учредитель обязан принять меры для завершения обучающимися учебного года в других организациях образования.

16.3. При ликвидации Школы и отсутствии правопреемника вся документация Школы сдается в государственный архив.