Утверждаю:

Директор

Байконурова Б.А.

**КГУ «Айдабульская СШ»**

**План работы попечительского совета**

**на 2017-2018 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Регулярное проведение заседаний попечительского совета | 1 раз в четверть | Председатель ПС |
| 2 | Оказание помощи школе при проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, в организации досуга детей (экскурсии, походы, спортивные игры, общешкольные мероприятия) | В течение года | ПС, родительский комитет |
| 3 | Индивидуальные собеседования с опекунами с целью оказания помощи. | В течение года | ПС, психолог |
| 4 | Контроль за соблюдением прав учащихся. | В течение года | ПС |
| 5 | Заслушивание отчетов администрации школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи, принятие мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан. | 1 раз в четверть | ПС, администрация школы |
| 6 | Выработка предложений при формировании бюджета организации образования, участие в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи. | В течение года | ПС |
| 7 | Выработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития организации образования, внесение предложений уполномоченному органу об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе школы. | В течение года | ПС, родительский комитет |

**Заседания Попечительского совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседания** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| № 1 | 1.О целях и задачах попечительского совета  2.О типовых правилах работы попечительского совета  3. О составе попечительского совета  4. О планировании деятельности | Администрация школы | сентябрь |
| № 2 | 1.Информация об измениях и дополнениях, внесенных в Устав школы  2.Отчет администрации школы о предварительных итогах 1 полугодия  3.Об оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей  4.О проведении Новогодних праздников и зимних каникул | Председатель ПС | декабрь |
| № 3 | 1.Информация о деятельности организации образования за истекший период.  2.Отчет социального педагога о приоритетных направлениях и сложившейся практике деятельности.  3.Информация педагога- психолога о детях, стоящих на ВШК  4.Об организации празднования Наурыза и проведении весенних каникул. | Администрация школы, ПС | март |
| № 4 | 1. О завершении учебного года и об итогах внутришкольного рейтинга классов.  2. О подготовке к ремонту школы  3. Об организации летнего отдыха и оздоровлении учащихся.  4.Отчет о работе ПС.  5.Предварительное планирование работы ПС на новый учебный год | Администрация школы, ПС | май |