**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**КГУ «Айдабульская СШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А.Байконурова**

**План**

**мероприятий по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы**  | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Ожидаемый результат** |
| **І. Организационная работа** |
| 1 | Разработка плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся | до 6.01.21 | Зам.директора по УР  | План  |
| 2 | Информирование педагогического коллектива о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» | январь | Зам.директора по УР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организация работы учителей-предметников по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся-Активизация работы творческих групп, МО (анализ тем, вызвающих затруднения, методические рекомендации по пересмотру КТП, ССП) | в течение учебного года  | Зам.директора по УР, учителя-предметники, руководители МО | анализ |
| 4 | Разработка дополнительных ресурсов для педагогов в т.ч. цифровые:- методические пособия- сборники задач-сборники заданий -дидактические материалы | в течение учебного года  | руководители МО, учителя-предметники  | Банк дополнительных ресурсов |
| 5 | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками(разъяснение методических рекомендаций,разъяснение актуальных вопросов по организации учебного процесса) | в течение учебного года  | Директор,зам.директора по УР |  |
| 6 | Мониторинг успеваемости обучающихся  | в течение учебного года | зам.директора по УР | Мониторинг, справка |
| 7 | Проведение среди педагогов анкетирования с целью выявления проблемных вопросов в преподавании предметов  | январь | зам.директора по УР | Итоги анкетирования |
| 8 | Проведение среди учащихся анкетирования - определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся  | январь | Педагог-психолог | Итоги анкетирования |
| **ІІ. Содержание обучения**  |
| 1 | Координирование деятельности методических обьединений организаций образования | январь | Зам.директора по УР, руководители МО |  |
| 2 | Пересмотр распределения часов вариативного компонента Типового учебного плана и использование часов по предметам с целью восполнения знаний обучающихся | январь | директор школы, зам.директора по УР |  |
| 3 | Организация школ продленного дня, каникулярного дня по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся с целью устранения пробелов и восполнения знаний  | в течение учебного года | зам.директора по УР, кл.рук-ли, учителя-предметники |  |
| 4 | Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях | в течение учебного года | зам.директора по УР, кл.рук-ли, учителя-предметники |  |
| 5 | Привлечение студентов-практикантов педагогических организаций высшего и послевузовского образования, высших колледжей, колледжей в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками | в течение учебного года | зам.директора по УР, кл.рук-ли, учителя-предметники |  |
| 6 | Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники |  |
| 7 | Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам:- проведение предметных декад для повышения мотивации обучения;- использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса | в течение учебного года | Зам.директора по УР, учителя-предметники, руководители МО | ЦОРы |
| 8 | Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов района  | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники |  |
| 9 | Участие в обучающих вебинарах по направлениям * Каникулярная школа по углублению предметных знаний
* Каникулярная школа по оцениванию для учителей предметников
 | в течение учебного года | Центр педагогического мастерства г. Кокшетау  |  |
| 10 | Совещания « О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся» (по графику)  | февраль мартапрель | зам.директора по УР | протокол |
| **ІІІ. Методика обучения** |
| 1 | Реализация дифференцированного подхода в рамках дополнительных занятий | в течение учебного года | зам.директора по УР, рук-ли МО, учителя-предметники |  |
| 2 | Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники |  |
| 3 | Использование модульного обучения с разбивкой учебного материала по сложным и требующим закрепления целям обучения | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники | КСП |
| 4 | Использование эффективных методов обучения (кейс-стади, тематическое обсуждение, деловая игра и другие | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники | КСП |
|  **ІV. Работа педагогов, тьюторов** |
| 1 | Организация работы тьюторов из числа студентов-практикантов педагогических колледжей и вузов  | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники |  |
| 2 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники |  |
| 3 | Организация работы психолога, социального педагога, классного руководителя поддержке обучающихся с низкой успеваемостью, с особыми образовательными потребностями | в течение учебного года | зам.директора по УР, педагог-психолог, соц.педагог, кл.рук-ли |  |
| 4 | Проведение консультаций по учебным предметам | в течение учебного года | учителя-предметники  |  |
| 5 | Проведение коучингов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-уровневики, учителя-тренеры | Разработки мероприятий |
| 6 | Использование контента образовательных платформ | в течение учебного года | учителя-предметники  | КСП |
| **V. Подготовка педагогов** |
| 1 | Проведение обучающих онлайн тренингов, вебинаров по работе со слабоуспевающими школьниками, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-уровневики, учителя-тренеры | Разработки тренингов, вебинаров |
| 2 | Организация вебинаров для педагогов, родителей или иных законных представителей обучающихся и обучающихся в свободном доступе  | в течение учебного года | учителя-предметники  | вебинары |
| 3 | Использование опыта лучшей практики менторов, коучей, педагогов-исследователей | в течение учебного года | учителя-предметники | Листы-посещений уроков |
| 4 | Изучение опыта победителей республиканского конкурса «Лучший педагог» ( вебинары, мастер-классы, тренинги и т.д. ) | в течение учебного года | рук-ли МО, учителя-предметники | Заседания МО |
| 5 | Размещение на ютуб каналах тренингов, мастер- классов, видео –уроков лучших педагогов школы | в течение учебного года | зам.директора по УР, учителя-предметники | Материалы мероприятий |