Келісілді: Бекітілді:

Кәсіподақ төрайымы Мектеп директоры:

Достанбекова А.А. Байконурова Б.А.

**«Айдабол ОМ» КММ жанындағы «Қуаныш» шағын орталығы**

 **әдіскерінің лауазымдық міндеттері.**

**1.Лауазымдық міндеттері:**

1.1.Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

1.1.1.Оқу, оқу-тақырыптық жоспарларын және пәндер мен оқу курстары бойынша бағдарламаларды құрастырады.

1.1.2.Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады, білім беру ұйымдарымен, балалар орталықтарымен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықты дамытады.

1.1.3.Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

1.1.4.Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

1.1.5.Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттарын қалыптастырады және жас топтары бойынша сабақтар ретін құрады.

1.1.6.Алдыңғы қатарлы практикалық тәжірибені таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.

1.2.Білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен сабақтастығы принциптерін сақтау, ата-аналармен өзара іс-әрекет жасау бойынша іс-шаралар ұйымдастырады.

1.3.Жабдықтарды ауыстыру және қазіргі заманғы жабдықтарды сатып алу туралы ұсыныс енгізеді, топтарды оқу құралдарымен, ойыншықтармен, ойындармен жинақтауды ұйымдастырады.

1.4.Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды. 1.5.Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады, оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін жүргізеді, есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді. 1.6.Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді. Балалардың білімдеріне, іскерліктеріне, дағдыларына талдау жасайды.

1.7.Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және оларды аттестаттау жұмыстарын үйлестіреді. .

**2. Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_#z1), Қазақстан Республикасының [Еңбек Кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414#z205), Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" [Кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518#z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z1)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_#z2)", "[Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_#z2)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410#z1)", "[Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_#z51)" Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, дидактика принциптерін, педагогика мен жас ерекшеліктер психологиясының негіздерін, тәрбие мен оқытудың жалпы және жеке әдістемелерін, оқу-бағдарламалық құжаттамаларды әзірлеу принциптері мен тәртібін, педагогикалық жұмыстың тиімді нысандары мен әдістерін анықтауды, жинақтау және енгізуді, балалардың медициналық-психологиялық-педагогикалық және жас ерекшелік анатомиялық-физиологиялық ерекшеліктері және жүйке-психикалық қызметін, әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелеу принциптерін, оқытудың аудиовизуалды және интерактивті құралдарына қойылатын негізгі талаптарды, еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғауды, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

      **Біліктілікке қойылатын талаптар:** жоғары, техникалық және кәсіптік педагогикалық білім және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

Лауазымдық міндеттерімен таныстырылды**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 ж.