|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор школыБайконурова Б.А."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**План научно-методической работы**
**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема школы**: Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования.

**Цель научно-методической работы:** Обеспечение развития профессиональной компетентности всех педагогов образовательной организации как средства качественной реализации образовательных услуг.

**Задачи научно-методической работы:**

1. Организация работы по единой методической теме.

2. Развитие учительского потенциала как педагогическая стратегия образования.

3. Продолжение изучения и практического использования современных образовательных технологий.

 4. Повышение профессионального мастерства педагогов и совершенствование работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5. Качественное развитие научно-исследовательской работы всеми категориями учащихся и педагогов

6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта. Развитие инновационных процессов в школе.

**Формы работы:**

- Тематические педсоветы.

- Методический совет.

 - Методические объединения учителей.

- Работа учителей над темами самообразования.

 - Открытые уроки.

- Творческие отчеты.

- Предметные декады.

 - Консультации по организации и проведению современного урока.

 - Взаимопосещение уроков.

 - Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.

- Организация работы с одаренными детьми.

 - Педагогический мониторинг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Учебно-методическая работа** | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель,декад | Руководители МОЗам.директора по УР | сентябрь |
|  | Утверждение программ элективных курсов , факультативов, кружков | Руководители МОЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | сентябрь |
|  | Организация работы НОУ «Эврика» | Зам директора по УР | сентябрь |
|  | Организация деятельности школьного сетевого сообщества «РИТМ» | Зам директора по УР | сентябрь |
|  | Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию | Руководители МОЗам.директора по УР | сентябрь |
|  | Проведение и анализ внутришкольной предметной олимпиады | Зам.директора по УРУчителя-предметники | ноябрь |
|  | Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года согласно графика |
|  | Подготовка к семинарам | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года согласно графика |
|  | Подготовка к педсоветам | Зам.директора по УР | В течение года согласно плана |
|  | Проведение и анализ текущей аттестации учащихся | Зам.директора по УР | В течение года согласно графика |
|  | Проведение и анализ итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Зам.директора по УР | июнь |
|  | Обсуждение характеристик педагогов награждение | Руководители МОЗам.директора по УР | июнь |
| **Курсовая подготовка** | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Зам.директора по УР | сентябрь |
| Составление заявок по прохождению курсов | Зам.директора по УР | сентябрь |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров | Зам.директора по УР | сентябрь |
| **Аттестация педагогических кадров** | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников | Зам.директора по УР | сентябрь |
|  | Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации» | Зам.директора по УР | октябрь |
|  | Индивидуальные консультации аттестующихся учителей при подготовке портфолио | Зам.директора по УР | В течение года |
|  | Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности | Зам.директора по УР | 2 раза в год |
|  | Анализ портфолио аттестующихся учителей | Экспертный совет | Декабрьмай |
|  | Изучение деятельности аттестующихся педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года |
| **Методические семинары** | «Реализация модели дистанционного обучения» | Зам.директора по УРУчителя - предметникиРуководители МО | ноябрь |
|  | Подготовка учащихся к международному исследованию PISA, TIMSS | Зам.директора по УР | ноябрь |
|  | Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов | Зам.директора по УР | январь |
|  | «Система индивидуальной работы со слабоуспевающими» | Зам.директора по УРУчителя - предметники | январь |
|  | «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам» | Зам.директора по УРУчителя - предметники | март |
|  | «Практические методы и приемы исследовательской деятельности в школе» | Зам.директора по УРРуководители научных работ | март |
| **Деятельность методического совета** | «Предметные недели в школе как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей» | Руководители МОЗам.директора по УР | ноябрь |
|  | «Методика оценки качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетентностей» | Руководители МОЗам.директора по УР | январь |
|  | Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе | Руководители МОЗам.директора по УР | март |
| **Диагностика деятельности педагогов** | Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом | Руководители МОЗам.директора по УР | По графику в течение года |
|  | Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | Руководители МОЗам.директора по УР |  в течение года |
|  | Анализ проведения предметных недель | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года согласно графика |
|  | Проведение административных контрольных срезов | Зам.директора по УР | СентябрьЯнварьмай |
|  | Организация Lessоn Study | Зам.директора по УРУчителя- предметники | В течение года |
| **Работа с молодыми специалистами** | Организация наставничества | Зам.директора по УР |  |
|  | Выпуск приказа о наставничестве | Директор школы |  |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Зам.директора по УР |  |
|  | Составление плана работы педагога-наставника по работе с молодым специалистом | Педагог-наставник |  |
|  | Индивидуальные консультации с молодым педагогом | Зам.директора по УРПедагог-наставник | В течение года |
|  | Психологическая поддержка молодого специалиста | Педагог-психолог | В течение года |
|  | Диагностика деятельности молодого специалиста (посещение уроков, анализ качества знаний учащихся) | Зам.директора по УРПедагог-наставник | В течение года |
| **Работа с методическими объединениями** | Обсуждение рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов, кружков | Руководители МОЗам.директора по УР | август |
|  | Выполнение единых требований к ведению документации | Руководители МОЗам.директора по УР | август |
|  | Планирование и проведение предметных недель | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года по графику |
|  | Планирование и проведение внутришкольной предметной олимпиады | Руководители МОЗам.директора по УР | ноябрь |
|  | Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам | Руководители МОЗам.директора по УР | В течение года |
|  | Участие в дистанционных олимпиадах | Зам.директора по УРУчителя-предметники | В течение года |
| **Предметные недели** | Декада языков народов Казахстана | Зам.директора по УРУчителя-предметники | сентябрь |
|  | Декада предметов естественно- математического цикла | Зам.директора по УРУчителя-предметники | октябрь |
|  | Неделя предметных олимпиад | Зам.директора по УРУчителя-предметники | 2 неделя ноября |
|  | Декада истории | Зам.директора по УРУчителя-предметники | декабрь |
|  | Неделя детского творчества | Зам.директора по УРУчителя-предметники | январь |
|  | Неделя физической культуры и спорта | Зам.директора по УРУчителя-предметники | январь |
|  | Декада самопознания | Зам.директора по ВРУчителя-предметники | февраль |
|  | Декада преподавания в начальных классах  | Зам.директора по УРУчителя-предметники | март |
|  | Неделя социально-психологической службы | Зам.директора по ВРУчителя-предметники | апрель |
| **Распространение и обобщение опыта работы** | Выдвижение кандидатур на распространение передового опыта на уровне школы, района, области | методсовет | август |
|  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах  | Учителя -предметники | в течение года |
|  | Индивидуальные консультации с учителями по оформлению портфолио  | Учителя -предметники | Декабрь, январь |
|  | Пополнение методической копилки | Учителя -предметники | в течение года |
|  | Публикации разработок, статей в СМИ, на школьном сайте | Учителя -предметники | в течение года |
| **Педагогические советы** |  Организация процесса обучения в 2020-2021 учебном году | ДиректорЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | август |
|  | Итоги первой четверти | ДиректорЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | ноябрь |
|  | Итоги второй учебной четверти 2020-2021 учебного года | ДиректорЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | январь |
|  | О предварительных итогах учебно-воспитательной и научно-методической деятельности педагогического коллектива | ДиректорЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | март |
|  | Достижения и пути дальнейшего развития школы | ДиректорЗам.директора по УРЗам.директора по ВР | май |
|  | Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | ДиректорЗам.директора по УР | июнь |