

Присутствовали: все

Отсутствовали: -

Повестка дня:

1. О составе педагогического совета на 2021-2022 учебный год, выборы секретаря педагогического совета
2. Формат обучения в новом учебном году (И.М.П.)
3. Выбор ИУПов на 2021-2022 учебный год
4. Рабочий учебный план, распределение нагрузки.
5. План УВП на 2021-2022 учебный год
6. Год акции "Дорога в школу"
7. Организация и проведение Дня знаний.

1. Слушали: 1. О составе педагогического совета на 2021-2022 учебный год, выборы секретаря педагогического совета.

2. Выступили: 1. директор школы Байкошуров, Б.А.

ознакомился с составом пед. совета на новый учебный год (спикер прилагается), рекомендация секретарем педагогического совета учитель русского языка и литературы Чванину Е. С.

3. Постановили: 1. Состав педагогического совета утвердить.

2. Секретарю педагогического совета на основе единогласного голосования избрать учитель русского языка и литературы Чванину Елену Станиславовну.

1. Слушали: 2. Формата обучения в новом учебном году (И.М.П.)

2. Выступили: 1. директор школы Байкошуров Б.А.

Согласно И.М.П. "В особенности учебно-методического процесса

в организациях среднего образования Республики Казахстан в

2021-2022 учебном году" мы должны обратить внимание

на следующие задачи: восстановление проблем знаний учащихся, реализация ИУПов с сокращенной нагрузкой, обеспечение базисной и базисной средой обучения; обеспечение качества и эффективности

тупой и регрессив. Необходимо создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающейся, сочетающей в себе национальные и общечеловеческие ценности, позволяющей проявить активность и самостоятельность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации. Кроме обязанностей предстоящего учебного года, хочется отметить следующее: сокращение нагрузки педагогов со 16 часов, уменьшение учебной нагрузки обучающихся, введение «Знание», «Five mile», «Будущее», «Обучение грамоте», «Цифровая грамотность», курсы по выбору. Глобальные тенденции с 5 по 11 класс, внедрение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, формирование инклюзивной среды, реализация проектов «Читающая школа», «Дебаты», «Формула самоуправления», «Школьный театр», формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей (приветствие, обращение, национальный жесток). Особое внимание проследить за организацией работы, повысить эффективность развития обучающихся, увеличить взаимодействие школы и родителей. Школа готова быть открытой в различных форматах обучения (традиционной, смешанной, дистанционной).

2. Задача на УР. Кавчи Р.: разработка ММД, аудио-видео материалов, по правилам гигиены на работу педагогов, по санитарии в школе создать команду учителей для оздоровления.

Также необходимо помнить о продолжительности уроков по 45 минут, обязательности организационного взаимодействия, о структуре и тематике расписания и формате 1 класс - 1 кабинет.

3. Ответственность: 1. Рекомендации ММД приняты

формирует сообществом всех нормативных требований к учебному процессу

1. Слушатели: 3. Сборник ТИУПов на 2021-2022 учебный год

2. Ответственный: 1. Завуч Индурова Р.А.: для выбора ориентира

содержания Учебного плана, действующего с 2018 года (приказ МОН РК от 3 ноября 2017 г. N 500 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26 марта 2021 года N 125). Также она ознакомится коллективом с основным содержанием ТИУПов, разрешенное к применению.

3. Руководитель МО гуманитарного цикла Субботинская Т.У.:

Есть возможность выбрать для одного класса по отдельности, но не могу в этом плане разнообразить в нашей школе

3. Шинкайзаров А.У. - руководитель МО компьютерного цикла:

Беседуем со всеми коллегами из других школ, национальностей работать по 415 приказу, но нужны подготовительный этап.

4. Руководитель МО естественно-математического цикла Буркова Т.К.:

согласна с изменениями, которые с учетом сохраняющие учебной нагрузки - логичный вариант развития личности.

5. Мухомиде А.О. - МО классных руководителей: обновлено

останется применять в 11 классах, а другие школы уменьшение лет по своим организационным требованиям.

6. Мухомиде М.М. - зав. Курсымовской национальной школы:

для нашей национальной школы также будет целесообразно организовать работу в соответствии с 415 приказом.

3. Ответственный: 1. В 2021-2022 учебном году организовать

работу в 1-10 классах на основе Учебного плана обновленного по содержанию образования, утвержденного приказом МОН РК N 415 от 20 августа 2021 года, в 11 классе - на основе Учебного плана обновленного содержания образования, утвержденного приказом МОН РК от 3 ноября 2017 года N 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26 марта 2021 года N 125. (действующий с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК N 441 от 4 сентября 2018 года) 2. В 2021-2022 учебном году организовать работу в АТЧ, ИМ с. Курсымова на основе ТИУПов, утвержденных приказом МОН РК N 415 от 20 августа 2021 года

1. Слушам: 4. Работы уборки урожая, распределение нагрузки.

2. Вопросы: 1. Золура Кобзи Д.: работа учета урожая 2 участка, на учет уборки урожая по новому варианту ПУП. Далее она ознакомилась коллектив с ПУПом, основными ее коллективом уборки.

2. Золура Мухомова Р.Ф.: по распределению нагрузки была проведена аналитическая работа с тем же коллективом, информация о них размещена в социальных сетях. Далее она ознакомилась коллектив с нагрузкой.

3. Проставили: 1. Работы уборки урожая на 2021-2022 учебный год утвердить.

2. Распределение нагрузки педагогов на 2021-2022 учебный год утвердить.

1. Слушам: 5. План ЦФР на 2021-2022 учебный год

2. Вопросы: 1. Золура Мухомова Р.Ф.: в конце прошлого учебного года было предварительное знакомство коллектива с темой учебно-воспитательной работы на предстоящий учебный год. План составлен в соответствии со

130 приказом: выделить основные направления работы, мероприятия, сроки, ответственные (Трилония 15, 16, 17 и приказу № 130 МОН РК от 6 апреля 2020 года). Основные направления: работе по здоровью, учебно-методическая работа, воспитательная деятельность по направлениям, социальной работе, работе психолого-педагогической службы, работе секретариата, организационной работе, работе с родителями и общественностью, развитие материально-технической базы. В центре внимания

соответствии с рекомендациями ТУ «Инженерное общество по Зеркальному району».

3. **Постановили:** 1. План ЦУФ на 2021-2022 учебный год утвердить.
2. Завучем Якубовой Р. В., Завучем Овчаров А. А. обеспечить публикацию плана на школьном сайте
3. Всем ответственным лицам обеспечить содержание стендов по планированию деятельности кампаний

1. **Слушам!** 6. Доклад о выполнении «Программы в школу»

2. **Возвращаем:** 1. Мамонтов Р. Е. - и.о. директора с 1 по 2 в августе; по линии «Федерация гимназий и многодетные семьи» были проведены спортивные мероприятия «Концентрация талантов». Также некоторыми детьми помогли с школьной формой учащиеся одного класса. Все было сделано с соблюдением санитарных норм и при этом. Важная общереспубликанская акция будет проводиться в течение всего года и можно будет всем желающим спонсорам, инициаторам принять в ней участие. В этот год наши спонсоры не были так активны, как в предыдущие годы.

5. **Постановили:** 1. Продолжить работу по организации акции «Формы в школу» социальную работу в тесном сотрудничестве с классными руководителями, родителями, спонсорами

1. **Слушам!** 7 Организация и проведение Физминутки.
2. **Возвращаем:** 1. Зам. директора по воспитательной работе Овчаров А. А.: участие в этой учебном году к Физминутке будет проведена только для первоклассников. Их у нас 15 учащихся: 1а - 5, 1б - 10 учащихся.

Из всех оставшихся классов будут проведены классные часы, посвященные юбилейным датам (30-летие Независимости Республики Таджикистан, 100-летие Мухомара Сайидсарина, 150-летие Махшума Шабева и другие). Подготовлено оформление миссии, сценарий проведения мероприятия (прилагается).

2. Старшая вожатая Бурдеева Б.Б.: хочу также напомнить, что в ходе классных часов нужно использовать информацию, посвященную 85-летию нашей школы.

3. Постановили: 1. Сценарий проведения миссии 1 сентября утвердить.

2. Классными руководителями 0, 2-11 классов подготовить и провести классные часы 1 сентября в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Все мероприятия проводить с соблюдением санитарно-гигиенических нормативов.

Бурдеева Б.Б.
Секретарь. Шабева Е.А.



Для всех оставшиеся классы будут проведены классные часы, посвященные юбилейным датам (30-летие Независимости Республики Казахстан, 100-летие Победы в Великой Отечественной войне, 150-летие Мамбланы Мамбета и другие). Подготовлено оформление выставки, сценарий проведения мероприятия (прилагается).

2. Старшая вожатая Сулейменова Б.Б.: хочу отметить напоминая, что в ходе классных часов нужно использовать интерактивную, посвященную 85-летию нашей школы.

3. Подготовили: 1. Сценарий проведения выставки 1 сентября утвердить.

2. Классными руководителями 0, 2-11 классов подготовить и провести классные часы 1 сентября в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Все мероприятия проводить при строгом соблюдении санитарно-гигиенических нормативов.

Председатель: Сулейменова Б.А.
Секретарь: Умарова А.А.

Протокол № 2

заседания педагогического совета

от 2.11.2021 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: —

Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета № 1
2. Удовлетворенность обучающихся. Результативность работы учителей за I четверть.

1. Слушали: 1. О выполнении решений педагогического совета № 1

2. Докладом 1. Исполнительной обязанности директора школы Байкашуров К. Н.: Работа в первом четверти проводилась согласно утвержденного плана с соблюдением организационных мероприятий. Статус проводилась работа по плану месячного пробного в качестве учащихся. Регулярно решение первого педагогического совета признавать исполненными.

3. Протоколом: 1. Решение педагогического совета № 1 исполнено.

1. Слушали: 2. Финансовость обучающихся. Результативность работы учителей за I четверть

2. Докладом: 1. Завуч Якупова Р. В.: По итогам I четверти в школе 14 отчислений, 68 удержаний, что составляет 4,5% качества. Статус конг организационных мероприятий информировано по качеству знаний по предметам, классам и предметам (результаты прилагается). У нас есть хороший резерв: учащиеся с одной и двумя тройками. С каждым из них необходимо работать индивидуально.

2. Заи директора по комитетной работе Озиев А. В.: Все мероприятия проводились согласно плану. Все классные руководители активно участвуют в общественной работе. Статус дисциплины актив принимают участие в районных и областных мероприятиях (результаты прилагаются)

3. Протоколом: 1. Финансовость обучающихся за I четверть признавать удовлетворительной

2. Результативность работы учителей за I четверть признавать удовлетворительной.

3. Организовать качественную работу с родителями, инициируя одну или две группы по предметам (список прилагается)

1. Слушала: 3. Ответственность в обучении; адаптация учащихся 5-х классов

2. Доступности: 1. Педагог-психолог Личерина О. В.

С целью изучения степени и особенностей приспособления обучающихся к новым условиям, выявляя актуальные трудности было проведено наблюдение учащихся 5^а (7 человек) и 5^б (16 человек). Учащиеся с негативным отношением к школе, с дезадаптацией не выявлено. Однако есть учащиеся с низкой школьной мотивацией. Далее были представлены данные по каждому классу по социометрической методике и психологическому состоянию учащихся (справка прилагается)

2. Классный руководитель 5^а класс Табакова А. А.

В классе 7 учащихся: 4 мальчика, 3 девочки. Все дети проявляют в школе положительное отношение. Классом не выявлено негативного отношения к обучению в целом, есть ряд индивидуальных проблем. В основном они связаны с особенностями выполнения работ на уроках. (вспомогательные прилагается)

3. Классный руководитель 5^б класс Чашкина Е. Ф.

Начало 5-го класса - сложный период. Сложности связаны не только с учебным процессом, но и с организацией жизни в школе. Важная задача классного руководителя - создание в коллективе обстановки психологического комфорта. В классе 16 учащихся: 9 мальчиков, 7 девочек. Явка - 100%, качество знаний - 50%. Ситуацию преодолеваем вместе с родителями и в сотрудничестве с учителями-предметниками. Было проведено наблюдение за учащимися в

успешной адаптации всей группы детей.

2. Провести встречи на протяжении трудос-
вой адаптационного периода

3. Знанием-предметником установить
возрастные и индивидуальные особенности 5-классников.

1. Ситуации: 4. Составные адаптации обучающихся в
1-е классы.

2. Формы: 1. Педагог - психолог Жузежина О.В.

период проведения исследований - I-четверть. Методы работы:
наблюдение на уроках и на переменах, беседа, опрос, значе-
ния, анкетирование родителей. Самооценки учащихся адекват-

ная в 1-б" классе учащихся с низким уровнем готовности к
школе не выявлено. В 1-а" классе - 37,5% (учащиеся с

3 КР) показали низкий уровень готовности к школе. Проблемы
в отношении детей и родителей не выявлено. Большинство уча-
щихся характеризуются положительными отношениями к школе

Поэтому рекомендуется поддерживать положительную мотива-
цию учащихся путем опора на все положительные качества
ка (справка прилагается)

2. Младший руководитель 1-а" класса

Собщи Д.: всего учащихся 3: 2 мальчика, 1 девочка.

1 учащаяся состоит на учете КМ КФ. Работа с ней

ведется в соответствии с требованиями и рекоменда-
циями анкетирования. Вспомогательные группы с высоким уровнем

мотивации и познавательной деятельности программной

материалы усваивают. С некоторыми учащимися ведется ра-

бота в тесном сотрудничестве с психологом и дефекто-

логам. Возникает также острейшая потребность
(информация прилагается)

3. Классный руководитель 1^б класса Ермакова Р.Н.
и класс 10 учащихся. Большинство имеют положи-
тельную мотивацию к обучению, характером позитивных отно-
шений к школе, возмужают преобладают учителя. Однако,
то адаптация проходит успешно.

4. Учитель английского языка Лухомидова Т.В.
Адаптационные трудности первоклассников естественна.
С ними необходимо работать индивидуально и в
то же время учесть их коллективные виды деятель-
ности. На основе, призыв к игре и к творчеству они
легко реагируют позитивно.

5. Тютюновым: 1. Продолжить работу по организа-
ции массовых коллективов в первом классе на данном
этапе их развитие с опорой на положительное
отношение учащихся к школе, к обучению.

2. Классным руководителем, предмет-
ным - предметникам, работающим в первом классе,
директору подготовить информацию по работе
с первоклассниками в направлении преодоления трудностей
дальнейшей адаптации и обучения.

1. Сидоров: 5. Анализ работы готов и дене-
го Е.М.У.

2. Волыновым: 1. Аубомирал Т.У. - руководи-
тель МД инновационного центра. Работа проводится
в соответствии с планом. Открытое уроки и

интересу обучающихся - ориентировать обучающихся на работу - умение
использовать умения в направлении развития интереса,
самостоятельности, самосовершенствования, активной
участием позиции (ответ прилагается)

2. Бурилова Т. Ф. - руководитель МО естественно-
научного цикла. Работа велась планомерно и
целенаправленно. Было очень много интересных уроков и
мероприятий. В целом, работа прошла успешно
(ответ прилагается)

3. Зам. директор по УО Муцунова Р. А.
Считаю важным отметить наиболее удавшиеся
с точки зрения методики уроки. Это уроки,
проводимые Мищериной Н. Ф., Мищериной Д. Ф.,
Слепцовой С. В., Мошабереновой М. С. Хотелась
бы, чтобы молодые педагоги более активно
посещали уроки открытого. Безусловно, это один из
самых действенных шагов в развитии профессиона-
лизма.

3. Гостиными: 1. Организовать предметное заседание
наименованием развития школы и представить
апрельские мероприятия

2. Активизировать взаимопосеще-
ние уроков

3. Объявить благодарность всем
педагогам, проводившим открытые уроки и
мероприятия в ходе декады уроков и декады
ЕМ И

Председателем: И. Сабкеев Т. И.
Секретарь: Иванчикова Е. Т.

Протокол №3

заседания педагогического совета

от 6.01.2022 г

Присутствовали: все
Отсутствовали: —

Повестка дня:

1. Итоги выполнения решения педагогического совета №2
2. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть.
3. Классно-общающий контроль в 9-х классах.
4. Работа педагогов (со слабоуспевающими) со слабоуспевающими учащимися
5. Уровень адаптации воспитанников предшкольной подготовки.

6. Разное.

1. СЛУШАЛИ: 1. О выполнении решений педагогического совета №2
2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы Байжануров Н.И. Работа во второй четверти проводилась согласно утвержденному плану с соблюдением нормативных требований. Проведена тренинг на преодоление трудностей адаптационного периода. Организована работа с учащимися, имеющими одну или две тройки по предметам. Предлагаю решения второго педагогического совета принять выполненными.
3. Постановили: Решения педагогического совета №2 считать выполненными.

1. СЛУШАЛИ 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть.

2. Выступили 1. Завер по УР Жусупова Р.А. В своем выступлении Жусупова Р.А. подробно представила инфор-

9 воспитанников. В начальном звене - 62 школьника, в среднем - 96, в старшем - 9 учеников. На конец второй четверти в школе 14 отличников, 70 ударников, что составляет 54% качества знаний (в I четверти 48%), т.е. на 6% больше. Заверю по УР склади, что качество знаний удалось повысить за счет резерва учащихся, имеющих в I четверти одну и две тройки, которые плодотворно поработали в этой четверти с учителями.

2. Слушали зам. директора по ВР Озиеву А.А.

В своем выступлении: заверю по ВР сообщила, что все запланированные мероприятия проведены. Классные руководители вместе с детьми активно участвуют в школьной жизни и творчески подходят к проведению мероприятий. Итоги мероприятий, их результаты систематически публикуются в социальных сетях.

3. Постановили:
1. Удовлетворить обучающихся за 2 четверть признать удовлетворительной.
 2. Продолжить работу по повышению качества знаний.
 3. Тщательно продумывать структуру урока, усиливая работу со слабоуспевающими.
 4. Работать над восполнением пробелов знаний школьников.
 5. Результативность работы учителей признать удовлетворительной.

1. Слушали. 3. Классно-обобщающий контроль в 9-е классах.

2. Выступила классный руководитель 9а класса Махаева З.В.

В 9, а² классе 2 учащихся 1 девочка и 1 мальчик.
Взаимоотношения в классе дружные. Дети любознательные,
активные. Дети участвуют в школьной жизни.
Принимают активное участие в спортивных состязаниях,
Касенжанова А. посещает секцию по ложному голку.
После 9 класса планируют поступать в колледж.
Выступила: Бектимова М. А. представила коллективу подроб-
ной анонсу 9, б² класса. В классе 15 учащихся из
них 4 ударника. Остальные дети занимаются на
"удовлетворительно". Атмосфера в классе положительная.
Учащиеся легко идут на контакт друг с другом и
классным руководителем. Принимают участие во внешне-
сних мероприятиях. В классе есть такие лидеры - Шеймурд
Жанатов М., Азиев Р., Шилурина А. Но есть и дети,
которые нуждаются в более активном внимании:
Тожиқ Р., Клементьев Н., Орлова А., Шулмаркина А.
(отчет прилагается)

3. Постановили: 1) Работу классного руководителя признать
удовлетворительной.

2. Учителем-предметником активизировать формы и
методы работы с учащимися, требующими индивиду-
ального подхода.

1. Слушали 4. Работа педагогов со слабоуспевающими учащими-
ся.

2. Выступила: 1. Сибирева Т. И. - учитель математики, 60116 клас-
сов. Учитель сообщила, что работа ведется по плану.
Учитель работает с детьми как в групповой форме,
так и в индивидуальной. Имеется так по успева-

задачи по образцу, используя формулы, выявляющие сложность.

Литвиненко И. П. - учитель английского языка акцентирует внимание на лексическом составе урока. С ее слов, учитель активно работает над обогащением словарного запаса, этикетом, изучением грамматического материала. Работа осуществляется как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Суворова С. А. - учитель начальных классов проводит активную работу со слабоуспевающими учащимися 3, 8 класса. Некоторые учащиеся испытывают трудности в сложении и вычитании, грамматическом материале. Светлана Анатольевна на каждом уроке уделяет внимание ликвидации пробелов в ЗУН учащиеся.

- 3 Постановили:
- 1) Продолжить работу со слабоуспевающими школьниками, используя активные методы обучения.
 2. Добиваться от учащихся посещения внеурочных мероприятий по устранению пробелов в ЗУН учащихся.
 3. Осуществлять системный подход к данной проблеме.
 4. Подключение классных руководителей и родителей к работе со слабоуспевающими детьми через систему «Курьерик».

1 Слушали 5. Уровень адаптации воспитанников предшкольной подготовки

Вступили: 1 Лисина М. С. - классный руководитель 0, 8²

класса. В 0,5² классе 4 учащихся. Из них 2 девочки и 2 мальчика. До поступления в школу 4 детей посещали детский сад. Первое переми обучение показали следующие результаты: дети внимательны и активны на уроке, имеют достаточно хороший уровень сформированности познавательного интереса. Родители постоянно интересуются достижениями своих детей. Дети активно участвуют в разных конкурсах, получают дипломы, грамоты, сертификаты.

Жанар Сериковна - классный руководитель 0,5² класса в своем выступлении сообщила, что в классе 5 воспитанников.

Дети активные, дружелюбные, легко идут на контакт, к школе положительное отношение. Дети знают правила поведения, с уважением относятся к взрослым, умеют вести себя в столовой. Ученики знают числа, форму предметов, цвета. Умело пользуются своими навыками на практике.

Постановили: 1. Уменьшить достижения по адаптации учащихся 0,5¹, 0,5² классов признать удовлетворительными.

2. Продолжить работу с учащимися над формированием положительного отношения к учебе, школьной жизни.

Председатель:  Байкануров К. У.

Секретарь:  Иванина Е. А.

заседания педагогического совета

от 24.03.2022

Присутствовали: все
Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 3.
2. Итоги УВП за 3 четверть.
3. Итоги проверки техники чтения с 1-9 класса.
4. Классно-общешкольный контроль в 4 классах.
5. Формирование исследовательских коллективов учащихся.
6. Занятость детей во внеурочное время. Весенние каникулы.
7. Подготовка к итоговой аттестации.
8. Разное.

1. Слушали: 1. О выполнении решений педагогического совета № 3.

2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы

Байкауров Н.И. с вопросом о выполнении решения ПС № 3.

3. Установили: Решения педагогического совета № 3 считать выполненными.

1. Слушали 2. Итоги УВП за 3 четверть.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А. В своем сообщении она представила данные об итогах 3-4 четверти.

На начало 3-й четверти 172 школьника. В подготовительных

классах 9 учащихся. В начальном классе - 60 школьников,

в среднем звене - 94 учащихся, в старшем - 9 школьников.

В третьей четверти в классах созд. по 4 класса 10 отличников, 25 ударников. Качество знаний составляет

73%.

В среднем звене 5 отличников, 40 ударников. Качество

В старшей звене отличников нет, ударников - 4. Качество знаний $44,4\%$

По итогам 3 четверти в школе 15 отличников, 69 ударников. Качество знаний составляет $55,6\%$, это на $1,5\%$ выше, чем во 2 четверти.

2. Слушали зам директора по ВР Ореву А.А. Асет Жаметовна продемонстрировала презентацию, в которой наглядно отражена работа школы в 3-й четверти. Совместно с классными руководителями были проведены мероприятия по следующим направлениям: экологическое, духовно-нравственное, эстетическое, здоровьесберегающее и т.д. Также Асет Жаметовна отметила весьма достижение среди учащихся: Ореву Милану, занявшего I место в республиканском конкурсе, Манурику Эну, получившего медаль «Сибаса».

3. Постановили:

1. Признать успеваемость за 3-ю четверть удовлетворительной.
2. Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся, используя многогранно-ориентированный подход.
3. Признать работу завуча по ВР, классных руководителей удовлетворительной.
4. Во время весенних каникул особое внимание уделить детям из семей «риска».

1. Слушали 3. Итоги проверки техники чтения в 1-9 классах.

2. Выступила. Библиотекарь Айнура Оралбекова сообщила о результатах техники чтения среди учащихся 1-9 классов. Отмечая на корню т.ч. Айнура Оралбековна сообщила вкратце, что в каждом классе имеются учащиеся,

сах - 90%, в 4-х классах 92%, в 5 классах - 84%, в 6-классах - 88%, в 7-х классах - 43%, в 8 классах - 100%, в 9 классах - 86%. Понимая важность чтения как результата обучаемости по всем предметам, необходимо усилить контроль над качеством чтения, а также расширить методы и приемы в обучении чтению.

По этому же вопросу выступили ряд учителей Постановленка А.А., Мишуркина Н.Ф., Селухова С.В., рекомендуя учителям начальных классов уделить особое внимание процессу чтения.

Постановление 1. Итоги нормы техники чтения считать удовлетворительными.

2. Систематически на каждом уроке применять методы и приемы, стимулирующие учащихся к чтению, пониманию, усвоению материала.

3. Запланировать в работе учителей - предметников конкурсы чтцов, мероприятия с показательным чтением.

4. Активно участвовать в акции «Читающая школа».

Слушавши, 4. Классно-обучающий контроль в 4-х классах, выступила Ходановская Т.В. - классный руководитель 4,Б класса

в своем выступлении сообщила коллективу, что в классе 11 детей. Из них 4 девочки, 8 мальчиков. Средний возраст - 11 лет.

На уроках активно работают Светличной А., Чухонцев М., Бураев Д., Омаров Р., Мишелов И., Васильев А., Малбаева С.

Требуют повышенного внимания Жолтобарова И., Шантарик З.

Активность на уроке высокая, индивидуальная сочетается с групповой работой, работой в парах. В воспитательной

работе наиболее приоритетными считаются мероприятия,

направленное на сплочение детского коллектива, развитие коммуникативных, духовно-нравственных качеств у детей.

Выступила классный руководитель 4, А класса Мукушева А.О., сообщив о результатах работы в классе. В классе 4 ученика: 2 девочки, 2 мальчика. Французская языковая, работоспособные, по предметам успевают каждый на своем интеллектуальном развитии. % качества 75.

Выступила психолог школы Мищерина О.В., рассказав, что согласно психологическим исследованиям выявлена положительная мотивация, хорошие отношения к школе, друг другу.

Установили:

- 1) Работу классного руководителя признать удовлетворительной.
 - 2) Продолжить работу по формированию классных коллективов.
1. Слушали Б. Формирование исследовательских компетенций учащихся.
2. Выступила учитель истории Байкаурова Д.А. Социальный заказ, предъявляемый на новую личность в рамках образовательного стандарта, обусловит образовательное учреждение искать новые подходы к формированию компетенций обучающихся. Исследовательская деятельность в этом случае является самым перспективным для формирования познавательной деятельности. Исследовательская деятельность школьников формирует творческое отношение к делу, самостоятельность, способствует развитию поисково-исследовательских навыков, т.е. способствует формированию исследовательской компетенции. Сильное впечатление на юные

Вступила учитель биологии, полагая Мишурина Н. П. По ее словам, актуальной задачей на сегодняшний день становится обучение школьников способам добывания и переработки научной информации путем самостоятельной исследовательской деятельности в рамках компетентностного подхода. Компонентами сформации исследовательской компетентности учащихся:

I. Начальный компонент. Задачи на смекалку, логику, оценку проблемных ситуаций.

II. Мотивационно-целевой компонент.

- учебно-исследовательские игры
- учебные дискуссии
- методы эмоционального стимулирования
- отбор и конструирование целостно-значимого содержания исследовательской деятельности

III. Содержательный компонент.

IV. Процессуально-технологический компонент

V. Критериально-оценочный компонент

Постановили: 1. Активно применять в своей педагогической деятельности исследовательскую деятельность,

6. Слушали запись по ВР Озиеву А. А. с вопросом о занятости детей во внеурочное время, на весенних каникулах.

Вступила Озиева А. А. с планом работы на весенних каникулах.

Постановили. План работы на каникулы утвердить, работать в соответствии с планом.

7. Слушали. Подготовка к итоговой аттестации.

Вступила завуч по УР Жусупова Р.А., ознакомив коллектив с изменениями в правилах аттестации. Изменились баллы по учебным предметам и методике, а также документальная деятельность, сроки проведения аттестационной процедуры.

Постановление: 1) Учителем, планирующим сдать аттестацию, зарегистрироваться и подать заявку на сайте ncp.ru

2) Внимательно ознакомиться с новыми правилами аттестации.

3. Выданы и.о. директора школы Байкануров К.И. с вопросом об участии в конкурсе "Лучший педагог - 2022". Участвовать в конкурсе учительница Желанин Жусупова Р.А.

Постановили: 1) Направить на участие в конкурсе "Лучший педагог - 2022" Жусупову Р.А.

Председатель  Байкануров К. И.

Секретарь  Иванкина С. А.



Протокол №5

заседания педагогического совета

от 24.05.2022 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №4.
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебной

4. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

5. О награждении отличников похвальными листами.

6. О работе летней школы.

7. Об организации занятости детей в летний период.
Летняя практика 5-8, 10 классов.

8. Разное.

1. Слушали: 1. Выполнение решений педагогического совета

№ 4.

2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы Байкамуров Н. И. с вопросом о выполнении решения ПС № 4.

3. Постановили: 1. Решения педагогического совета № 4 считать выполненными.

1. Слушали: 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебной год.

2. Выступила: 1. Завуч по УР Якупова Р. А. с итогами УВР за 4 четверть и 2021-2022 учебной год. В школе на конец учебного года обучается 143 учащихся. В классе предшкольной подготовки - 9 школьников, в начальном звене - 61, среднем - 24, старшем звене - 9 школьников. Качество знаний по итогам 4 четверти 52,98%, по итогам 2021-2022 уч. года - 55,6%.

2. Заведующая Красновской НШ Якупова И. И. представила анализ УВР за 2021-2022 уч. год. В школе работает

3 класса - комплекта. Из учащихся на конец года 3 отличника, 6 ударников. Процент % качества - 64,2%.

% качества успеваемости - 100%.

3. Завуч по ВР Огиева А. А. подробно рассказала о проведенных мероприятиях в рамках воспитательной работы школы, несущих патристический характер ("Уроки мужества", "Никто не забыт...", "Я помню, я горжусь"), духовно-

нравственное воспитание („Доброта - залог гармонии“, „Красота спасет мир“), правовое воспитание („Я и мои права“, „Свобода слова“) и др.

Постановили: 1) Учебно-воспитательную работу школы признать удовлетворительной.

2) Продолжить работу по воспитанию проблем в знаниях учащихся в летней школе.

3) Особое внимание уделить чтению, каллиграфии.

1. Слушаем 3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А. В своем выступлении

Райгиль Жановна сообщила, что все учащиеся 1-8, 10 классов будут переведены в следующий класс согласно

приказу № 109, от 24.05.2022, на основании решения П.С. № 5 от 24.05

3. Постановили: Всех учащихся с 1 по 8 классов и учащихся 10 классов перевести в следующий класс. Основание: Реше-

ние педагогического совета Протокол № 5 от 24.05.2022.

1. Слушаем 4. О допуске к итоговой аттестации.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А., ознакомив коллектив с графиком проведения экзаменов, со спецификацией по каждому предмету, времени проведения письменных и устных экзаменов. Отметила место проведения итоговой

аттестации. 9 „А“ - 11 кабинет, 9 „Б“ - 27 кабинет, 11 „Б“ - 19 кабинет.

3. Постановили: 1. Допустить к итоговой аттестации учащихся 9 класса:

1. Аширову Ж.

6. Климентова Н.

11. Диева Б.

2. Ахметова О.

7. Касимжанову А.

12. Диева Р.

3. Жанатова М.

8. Меганова Н.

13. Орлову А.

2. Допустить к итоговой аттестации учащихся 11 класса.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. Ашилов М. | 4. Козура Е. |
| 2. Бобко А | 5. Зуеву М. |
| 3. Истомину А. | 6. Чукан Д. |

1. Слушали 5. О награждении отличников похвальными листами.

2. Выступила: завуч школы Жусупова Р.А., сообщив, что по итогам 4 четверти и 2021-2022 учебного в школе 15 учащихся, успевающих на „отлично“.

3. Постановили: Наградить похвальными листами и выдать благодарности с занесением в личное дело следующим учащимся, закончившим учебной год на „отлично“.

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Абсаляев ТП - 2 „А“ | 9. Бураев Д - 4 „Б“ |
| 2. Хуанган К ₂ - 2 „А“ | 10. Чухомцев А - 4 „Б“ |
| 3. Бухаринова А. 2 „Б“ | 11. Жумабаев Т - 5 „А“ |
| 4. Мищеркина В - 3 „Б“ | 12. Глазбулатов Н - 5 „Б“ |
| 5. Ахметасов А - 3 „Б“ | 13. Чванина Н - 5 „Б“ |
| 6. Плищенко С - 3 „Б“ | 14. Суворова В - 8 „Б“ |
| 7. Кожеевников В - 3 „Б“ | 15. Хамзина Т - 8 „Б“ |
| 8. Сатеширов А - 3 „Б“ | |

1. Слушали: 6. О работе летней школы.

2. Выступила: Жусупова Р.А донесла до коллектива, что работа летней школы начинается с 26 мая по 17 июня. В работе летней школы принимают участие школьники 2,3,5, А - 6А классов, 5 „Б“ - 8 „Б“, 10 „Б“ классов на основании заявления родителей. Учителя-предметники осуществляют работу на основе составленных ССР, КСР, дифференцированного порядка. Основная цель работы летней школы - устранение пробелов в знаниях учащихся.

3. Постановили: 1. Работу летней школы организовать в соответствии с нормативными требованиями.

2. Расписание работы летней школы утвердить.

3. Завучам школы Жусуповой Р.А., Хабди Д., классным руководителям продолжить работу с учащимися и их родителями по работе летней школы.

1. Слушали 7. Об организации занятости детей в летний период. Летней практика 5-8, 10 классов.

2. Выступила завуч по ВР Суева А.А., ознакомив коллег с планом работы на пришкольной участке и с планом работы детской оздоровительной площадки.

3. Постановили: 1. План работы на пришкольном участке утвердить.

2. План работы детской оздоровительной площадки утвердить.

3. Провести инструктаж по правилам ТБ в период летних каникул со школьниками, а также в период отработки летней практики и на детской оздоровительной площадке.

1. Слушали 8. Разное.

2. Выступил и.о. директора школы Байкочуров К.И. с вопросом о школьной форме. Школьная форма остается прежней, той, которую утвердили на родительском собрании согласно протокола. Девочки - синие платки и фартук (синий, белый), мальчики - рубашка (белая, синяя) брюки. С 1 сентября 2022 года учащиеся должны строго соблюдать внешний вид.

3. Постановили: Соблюдение школьной формы на основании протокола №

1. Слушали: О награждении учителей КЗУ. Омь сша

наим приказа Министерства образования и науки РК от
19.04.2021 № 372 „ Отраслевая система повышения
Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3 Постановление:

1. Рекомендовать к награждению „Білім және ғылым ми-
нистрінің Аяғын“ и „Білім және ғылым министрінің құрмет
грамотасы“ для педагогов, работающих в сфере дошкольного
воспитания и обучения, начального образования, общего
среднего образования Ембасеву Тайшу Исахановну.
2. Рекомендовать к награждению „Білім және ғылым
министрінің Аяғын“ и „Білім және ғылым министрінің
құрмет грамотасы“ Якупову Райкуль Асановну.
3. Рекомендовать к награждению почетным знаком
„Білім беру ісінң құрметті өкілеткері“ Байконурову
Батиму Аманжолдиновну.

Председатель  Байконуров К. И.

Секретарь:  Чванина Е. А.



Протокол № 6

от 13.06.2022

Присутствовали: все

Повестка дня

1. Об итогах выполнения решения ред. совета № 5
2. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-⁵ классов.
3. О проведении самооценки школы.

1. Ситуация 1. Об итогах выполнения решений пед. совета №5.

Вступил: и.о. директора школы Байкасуров Н.И. с вопросом о выполнении решений педагогического совета №5.

Постановили: 1. Учителям - предметникам, пишущим аттестацию, продолжить регистрацию на сайте НКМ.

2. Решения пед. совета №5 считать выполненными.

2. Ситуация 2. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х, 11, 11^б классов

Вступила: завуч по УР Нусупова Р.А. ознакомила коллектив с итогами аттестации. Все учащиеся 9-х, 11, 11^б классов были допущены к экзаменам. Итоговая аттестация проходила согласно графику, утвержденному СО Зерендинского района. В 9, а^б классе по казахскому языку (письменно) качество знаний составило 50%, успеваемость 100%, по математике в 9, а^б - 50%, по истории Казахстана - 50%, процент успеваемости - 100%. В 9, б^б классе по русскому языку качество знаний - 53%, по математике - 20%, по казахскому языку и литературе - 60%, по биологии - 60%, по географии - 25%, по русской литературе - 100%, по информатике - 100%, по истории Казахстана - 100%. Процент успеваемости - 100%.

В 11, б^б классе по русскому языку качество знаний составляет - 100%, по алгебре - 60%, по истории Казахстана - 100%, по казахскому языку и литературе - 83%, по биологии - 100%, по русской литературе - 100%, по информатике - 100%. Процент успеваемости - 100%.

Постановили: 1. Результаты итоговой аттестации

учащихся 9-х и 11, б^б классов анализировать и...

выдать аттестаты об основном среднем образовании

учащиеся 9-х классов:

- | | | |
|----------------|-------------|---------------|
| Абировой Ж | Макаревич В | Шушмаркиной А |
| Ахметову О | Мушину А | |
| Жапанову М | Суреву Б | |
| Жуманжанову Б | Суреву Р | |
| Касимовой А | Суревой А | |
| Клементьеву Н. | Рожиху Ф | |
| Касенжановой А | Шлейер Д | |
| Масарову К | Тимуровой Л | |

3. На основании результатов итоговой аттестации выдать аттестаты об общем среднем образовании учащиеся 11, 12 классов:

- | | |
|--------------|------------|
| Аминовой М | Кочурова Е |
| Бобоно А | Суревой М. |
| Истаминной Д | Чумак Д. |

3. Слушам: 30 проведении самооценки школы.

Вступила: завуч по УР Жусупова Р.А. ознакомила коллектив с содержанием приказа МОН РК № 634 от 3 августа 2012, приказа МОН РК от 2.02.2016г.

"Об утверждении критериев оценки организации образования", приказу МОН РК от 28.04.2012г. № 366.

Постановили: 1. На основании приказа МОН РК № 634 от 3.08.2012г, приказа МОН РК от 02.02.2016г "Об утверждении критериев оценки организации образования", провести самооценку учебно-воспитательного процесса школы и организовать группу по проведению самооценки в составе следующих учителей школы:

1. Председатель группы: Байкануров К.И.
2. Члены:
 1. Жусупова Р.А - зам. директора по УР.
 2. Кайрат А - зам. директора по УР
 3. Нелитасова Ж.М - методист лингв.-центра
 4. Сурева А.А - зам. директора по ВР.
 5. Жанабекинов Р.Е - руководитель МО ЕМЦ.

6. Аубанцова Т.У. - руководитель МО ОЦУ.
7. Мекеримов К.Т. - руководитель МО политехнического цикла.
8. Мункушева А.О. - руководитель МО начальных классов.
9. Чванкина Е.А. - руководитель МО классных руководителей.
10. Мишерина О.В. - психолог школы.

Приказ МОН РК от 26.04.2021г. №366 „ О внесении изменений в приказ МОН РК от 2.02.2016г. №124 „ Об утверждении критериев оценки грануаций образования “

Председатель:

Секретарь:



Байжануров К.И.

Чванкина Е.А.