

Утверждаю:
И.о. директора КГУ
«ОШ села Айдабол»
Байкануров К.И.

КГУ «ОШ с. Айдабол»
План работы Попечительского совета
на 2023-2024 уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Регулярное проведение заседаний попечительского совета	1 раз в четверть	Председатель ПС
2	Оказание помощи школе при проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, в организации досуга детей (экскурсии, походы, спортивные игры, общешкольные мероприятия)	В течение года	ПС, родительский комитет
3	Индивидуальные собеседования с опекунами с целью оказания помощи.	В течение года	ПС, психолог
4	Контроль за соблюдением прав учащихся через обследование ЖБУ, опросы, анкетирование, индивидуальные собеседования.	В течение года	П С, социальный педагог, педагог-психолог
5	Заслушивание отчетов администрации школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи, принятие мер в отношении родителей, не обеспечивающих должных условий жизни для своих детей.	1 раз в четверть	ПС, администрация школы
6	Выработка предложений при формировании бюджета организации образования, участие в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи.	В течение года	ПС
7	Выработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития организации образования, внесение предложений уполномоченному органу об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе школы.	В течение года	ПС, родительский комитет

Заседания Попечительского совета

Заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Сроки
№ 1	1. О целях и задачах Попечительского совета 2. О типовых правилах работы Попечительского совета 3. О составе Попечительского совета 4. О планировании деятельности	Администрация школы	сентябрь
№ 2	1. Информация об изменениях и дополнениях, внесенных в Устав школы 2. Отчет администрации школы о предварительных итогах 1 полугодия 3. Об оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей 4. О проведении Новогодних праздников и зимних каникул	Председатель ПС	декабрь
№ 3	1. Информация о деятельности организации образования за истекший период. 2. Отчет завуча по ВР о приоритетных направлениях воспитательной работы образовательного учреждения. 3. Информация педагога- психолога о детях, стоящих на ВШК 4. Информация социального педагога о семьях «группы риска» 5. Об организации празднования Наурыза и проведении весенних каникул.	Администрация школы, ПС	март
№ 4	1. О завершении учебного года и об итогах внутришкольного рейтинга классов. 2. О подготовке к ремонту школы 3. Об организации летнего отдыха и оздоровлении учащихся. 4. Отчет о работе ПС. 5. Предварительное планирование работы ПС на новый учебный год	Администрация школы, ПС	май