

Протокол № 1

заседания МО учителей гуманитарного цикла
25 августа 2021г.

Присутствовали: все члены МО

Тема: Анализ выполненной работы в 2020-2021 учебном году, задачи на новый 2021-2022 учебный год.

Повестка дня

1. Анализ работы МО гуманитарного цикла в 2020-2021 учебном году.
2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год
3. Планирование предметной недели гуманитарного цикла, проработка плана клуба «Абай».
4. Организация подготовки к ЕНТ.
5. Разное.

По первому и второму вопросу слушали выступление руководителя МО Аубакирову Г.У. Она зачитала отчет работы МО за прошедший учебный год, отметила хорошие показатели результатов выпускных экзаменов наших учеников по гуманитарным предметам. Также учителя были ознакомлены планами работ на новый учебный год в условиях карантина.

По третьему вопросу учителя обсуждали проведение предметной недели, определяли сроки и содержание мероприятий.

По четвертому пункту выступила руководитель МО, она познакомила учителей с планами и мероприятиями школьного клуба «Абай».

По пятому пункту выступили учителя Асылтасова Ж.М., Байконурова Б.А., они делились своими замечаниями и опытом работы по подготовке учащихся к выпускным экзаменам. Также учителя делились мнениями по поводу проведения ЕНТ, обсуждали новшества в системе образования, делились мнениями по поводу ведения тетради, в частности, говорили о проведении СОР и СОЧ.

Решили:

1. Считать работу, проведенную МО в 2020-2021 учебном году, удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на новый 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить план работы школьного клуба «Абай».
4. Суммативные работы решили писать в тетрадях, т.к. дети в прошлом году уже писали в тетрадях.
5. Принять полученную информацию к сведению.

Руководитель МО Аубакирова Г.У.

Протокол № 2

заседания МО учителей гуманитарного цикла
3 ноября 2021г.

Присутствовали: все члены МО

Тема: «Формативное оценивание как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности обучения учащихся»

Повестка дня

1. Доклад с презентацией учителя английского языка Мухамеджановой Г.Б.
2. Обмен опытом по теме «Формативное оценивание»
3. О подготовке и проведении предметной олимпиады.
4. Планирование декады истории
5. Разное.

По первому вопросу слушали выступление учителя английского языка Мухамеджанову Г.Б. Докладчик предоставила презентацию, акцентировала внимание учителей на то, что «формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс. ФО было разработано и утверждено МОН РК в рамках правил проведения текущего контроля успеваемости». Учитель поделилась своим опытом работы по ведению ФО.

По второму вопросу учителя обсуждали влияние ФО на показатели четверти, что в свою очередь повышает мотивацию у учащихся.

По третьему и четвертому вопросу обсуждали время и форму проведения внутришкольной предметной олимпиады декады истории.

По пятому вопросу обсуждали итоги олимпиады «Айқанат», говорили о подготовке к ЕНТ, делились опытом.

Решили:

1. Принять к сведению информацию доклада Мухамеджановой Г.Б.,
2. Принять к сведению выступления учителей по теме «Формативное оценивание».
3. Принять план проведения недели истории.

Руководитель МО Аубакирова Г.У.

Протокол № 3
заседания МО учителей гуманитарного цикла
11 января 2022 г.

Присутствовали: члены МО (двое отсутствовали по уважительной причине)

Тема: «Работа с одаренными учащимися на уроках гуманитарного цикла»

Повестка дня

1. Доклад учителя истории Асылтасовой Ж.М.
2. Обмен опытом по теме «Работа с одаренными учащимися на уроках гуманитарного цикла»
3. Корректировка рабочих программ с включением заданий PIZA-2022 при проектировании уроков казахского, русского языков.
4. Итоги проведения недели истории.
5. Разное.

По первому вопросу слушали выступление учителя истории Асылтасову Ж.М. Докладчик познакомила с характеристикой одаренного ученика, перечислила методические приемы, которые она применяет на уроке, также сказала о достижениях своих учеников.

По второму вопросу учителя обсуждали тему доклада. Мухамеджанова Г.Б.: «На уроке английского языка я часто применяю задания на развитие устной речи.» Достанбекова А.А.: «На своих уроках часто применяю задания эвристического характера: синквейн, кроссворды, ПОПС –формулу..»

По третьему вопросу обсуждали вопрос корректировки рабочих программ с включением заданий PIZA-2022 при проектировании уроков казахского, русского языков.

По четвертому вопросу обсуждали итоги проведения декады истории.

По пятому вопросу обсуждали разные вопросы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию доклада Асылтасовой Ж.М.,
2. Принять к сведению выступления учителей по данной теме.
3. Включать задания PIZA-2022 при проектировании уроков.
4. Считать проведение недели истории удовлетворительной.

Руководитель МО Аубакирова Г.У.

Протокол № 4

заседания МО учителей гуманитарного цикла
25 марта 2022 г.

Присутствовали: члены МО (двое отсутствовали по уважительной причине)

Тема: «Особенности преподавание русского языка»

Повестка дня

1. Доклад учителя русского языка Чваниной Е.А..
2. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к выпускной аттестации.
3. Анализ экзаменационного материала.
4. Разное.

По первому вопросу слушали выступление учителя русского языка и литературы Чванину Е.А.. Докладчик ознакомила слушающих с особенностями преподавания русского языка на данном этапе, перечислила методические приемы, которые она применяет на уроке, также сказала о достижениях своих учеников.

По второму вопросу учителя обсуждали подготовку учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Учитель русского языка Тищенко В.В. ознакомила с ходом работ по подготовке учащихся 11 класса к написанию эссе, о проработке вопросов теста с учениками 9 класса.

По третьему вопросу говорили об экзаменационном материале, о текстах аудирования и чтения на казахском и русском языках.

По четвертому вопросу обсуждали вопросы соблюдения орфографического минимума учащимися, о необходимости проработки навыков чистописания на уроках русского языка и литературы. Своими мнениями поделились Достанбекова А.А., Байканурова Б.А. из опыта работы). Доклад Чваниной Е.А. из опыта работы). Доклад Чваниной Е.А.

Решили:

1. Принять к сведению информацию доклада Чваниной Е.А.,
2. Принять к сведению выступления учителей по данной теме.
3. Вести дополнительные занятия по подготовке к итоговой аттестации..
4. Следить за соблюдением орфографического минимума и правил чистописания.

Руководитель МО Аубакирова Г.У.

Протокол № 5
заседания МО учителей гуманитарного цикла
от 28 апреля 2022 г.

Присутствовали: все члены МО

Тема : «Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2021-2022 учебном году.»

Повестка дня

1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2021-2022 учебном году.
2. Отчёт учителей о работе в рамках МО: о работе клуба «Абай», о достижениях учащихся нашей школы в течение учебного года по гуманитарным предметам.
3. Разное.

По первому вопросу слушали руководителя МО Аубакирову Г.У. Она познакомила членов МО с отчетом работы за прошедший учебный год. Докладчик отметила, что поставленные цели по многим пунктам достигнуты: по гуманитарным предметам учащиеся нашей школы показали неплохие результаты на внутришкольных, районных, областных, республиканских олимпиадах. Она также отметила и о тех вопросах, которые требуют еще доработки: низкие баллы некоторых учащихся при выпускной аттестации, вовлечение детей в проектную, исследовательскую деятельность.

По второму вопросу слушали руководителя общешкольного клуба «Абай» Аубакирову Г.У. Она познакомила слушателей с итогом работы клуба за прошедший учебный год, отметила положительные стороны работы, и определила задачи на новый учебный год.

По третьему вопросу обсуждали требования к итоговой аттестации учащихся, говорили о новшествах и особенностях сдачи ЕНТ. Своими мнениями поделились Байканурова Б.А., Тищенко В.В., Асылтасова Ж.М.
Решили:

1. Принять к сведению информацию доклада Аубакировой Г.У.,
2. Работу клуба «Абай» считать «удовлетворительной»
3. Вести дополнительные занятия по подготовке к итоговой аттестации..

Руководитель МО Аубакирова Г.У.