«Ақмола облысы
білім басқамасы
Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі
Айдабол ауылының
ЖОББМ» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Айдабол
отдела образования по
Зерендинскому району
управления образования
Акмолинской области»

Педагогикалық кеңестің
шешімімен бекітілді
№1 хаттама
27 тамыз 2022 жыл
Педагогикалық кеңестің
төрағасы

Утвержден решением
педагогического совета
протокол №1
от 27 августа 2022года.
Председатель педагогического
совета

Мектептің
2022-2023оқу жылына арналған
оқу - тәрбие жұмысының жоспары

Учебно - воспитательный план школы
на 2022-2023 учебный год

Тақырыбы:

"ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ ЖАҒДАЙЫНДА БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ЖЕТІЛДІРУ"

Мақсаты:

Өмірлік ұстанымын саналы түрде таңдай алатын, қазіргі заманғы әлеуметтік – мәдени жағдайда жүре алатын, идеялардың өзін – өзі дамыта алатын, әлеуметтік бейімделгіш, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

1. Жаңартылған білім беру мазмұны сыныптарындағы мектеп педагог қызметкерлерінің жұмыс деңгейіне, оқыту сапасына қойылатын талаптарды арттыру.Өзін – өзі тәрбиелеу жүйесі, сабақты зерттеу, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибемен алмасу, бірыңғай әдістемелік мәселе бойынша жұмыс жасау, кәсіби қауымдастық желісі арқылы мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің деңгейін дамыту.
2. Сабақтың әр кезеңінде критериалды бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдерін жетілдіру.
3. Мектеп сайты, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер желісі арқылы АКТ-ны, оқытудың жаңа технологияларын пайдалану есебінен мектеп пәндерін оқыту деңгейін арттыру.
4. Әр нақты оқушының білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің қызметін жетілдіру.
5. Педагогикалық ұжымның іс-әрекетін дәлелді себепсіз білім алушылардың жіберілуіне жол бермеуге бағыттау.
6. Бастауыш мектеп мұғалімдерінің оқушыларды даярлау сапасы үшін жауапкершілігін арттыру.
7. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау кезінде мұғалімдерге жеке қателіктердің жеке есебін жүргізу, оқушылар қызметінің нәтижелеріне мониторинг жүргізу.
8. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру.
9. "Оқытудың белсенді әдістері, сабақта және одан тыс заманауи технологияларды білім беру сапасын арттыру құралы ретінде пайдалану" әдістемелік мәселесі бойынша жұмысты жалғастыру»
10. Қосымша сабақтар, Жобалық іс-шаралар арқылы дарынды балалармен жұмысты жандандыру.
11. Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту, зияткерлік деңгейін арттыру, сабақтан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандары, тәрбиелік іс-шараларды өткізу сапасы, мектеп дәстүрлерін нығайту және дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

«Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Мектептің оқу-тәрбие үрдісінің сараптамасы
2021-2022 оқу жылы

«Білім беру»жүйесінің басты міндеті- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық коммуникациялық желілерге шығу, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар ғылым мен техниканы практика негізінде жеке тұлғаны қалыптастыру, дамыту, қазіргі кезде әрбір мұғалімнің алдына қойылып отырған басты міндеттердің бірі-оқытудың әдіс-тәсілдерін үнемі жетілдіріп отыру және жаңа педогогикалық технологияны меңгеру аясында жұмыс істеу көзделген.

2021-2022 оқу жылына арналған мектепішілік жоспарын белгілеп, мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамтамасыз етуде, оқушылардың бос уақыттарын есепке алып, пәндік және басқа да үйірме, секцияларға тартуда, сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу-тәрбие жұмыстарын үздіксіз жүргізіп,оқушыларды мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының барлық түрлерімен қамтуда нысаналы жұмыстар атқарды.
Мектеп жұмысы 2021-2022 оқу жылына қойылған талаптар мен мақсат-міндеттерге сәйкес жүргізілуде.

Мақсаты: Әлеуметтік бейімделгіш, бәсекеге қабілетті, өмірлік ұстанымды саналы түрде таңдауға, идеяларды тәуелсіз дамытуға қабілетті, қазіргі әлеуметтік – мәдени жағдайларға бағдарлай алатын тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

1. Мұғалімнің әрбір оқушымен жеке жұмыс жасау арқылы білім сапасын арттыру жөніндегі қызметін жетілдіру және критериалды бағалау, оқушылардың дәлелсіз себептермен жіберілуін болдырмау, оқушылар қызметінің нәтижелерін сапалы мониторингтеу арқылы жетістік жағдайын жасау.
2. Өз бетінше білім алу, Сабақты зерттеу, озық педагогикалық тәжірибемен алмасу жүйесі арқылы педагогтер мен мектеп қызметкерлерінің кәсіби деңгейін дамыту.
3. Пандемияға байланысты шектеу іс-шаралары жағдайында білім алушыларды даярлау сапасы үшін мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру.
4. Үйірме жұмысы, зерттеу қызметі және сабақтан тыс жұмыстың басқа түрлері арқылы оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту және зияткерлік деңгейін арттыру.
5. Жасөспірімдер ортасындағы құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз қалудың, панасыз қалудың, нашақорлықтың және басқа да жағымсыз құбылыстардың алдын алу жөніндегі мақсатты жұмыс.
6. Шығармашылық және консультативтік топтарды ұйымдастыру арқылы тәрбиелік іс-шараларды өткізу сапасын жетілдіру, оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту және оқушылардың тартылу дәрежесін арттыру.

7. Білім алушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға, салауатты өмір салты дағдыларын дарытуға бағытталған жұмыс жүйесін жетілдіру.
8. Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүйесі арқылы өз балаларын тәрбиелеу үшін ата-аналардың рөлі мен жауапкершілігін арттыру және оқу-тәрбие процесіне белсенді тарту.
9. Мектептің ғылыми – әдістемелік және материалдық-техникалық базасын жетілдіру.

1. **Мектеп контингентінің сипаттамасы**

Мектепте 2021-2022 оқу жылы 173 оқушы білім алды, оның ішінде мектепалды даярлық тобында - 9,1-11сыныпта 164 оқушы оқыды.
Бастауыш буында: 1-4 сыныптарда 61 оқушы оқиды
Ортаңғы буында: 5-9 сыныптарда 94 оқушы оқиды
Жоғарғы буында: 10-11 сыныптарда 9 оқушы оқиды
Мектепте 20 сынып / 19 сынып - жиынтықтар бар, оның ішінде қазақ тілінде 9 сынып-жиынтықғында - 35 оқушы оқиды, орыс тілінде оқитын 11 сынып – жиынтығында - 129 оқушы оқиды (мектепалды даярлық сыныпта –9 бала).

«Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің жанындағы шағын олрталықта 25 бүлдіршін тәрбиеленеді. Барлық бүлдіршіндерге жиhаздармен, балалардың жас ерекшеліктеріне қарай көрнекі құралдармен жабдықталған. Оқу-тәрбие жұмысын 2 тәрбиеші қызмет атқарады. Олардың 1 жоғары білімді, 1 арнаулы орта білімді. 2 педогог кадрлар біліктілігін арттыру және қайта даярлау институтынан курстан өтті.

Мүгедектік есепте -1 оқушы (2-сынып оқушысы Озиева Родима)
Әлеуметтік жағдайы төмен отбасындағы балалар – 11 оқушы, 4 отбасы бар.
Көп балалы отбасылардан шыққан балалар – 17 оқушы, 6 отбасы бар.
«Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
аптасына бес күндік күн тәртібімен жұмыс істейді.

Мектеп сабақ екі ауысыммен оқытылады. Бірінші қыркүйектен бастап оқу жүктемесі мектепалды даярлық тобы, 1- сынып – 33 апта, 2-11 сыныптар – 34 апта оқытылады. Сабақтар мен қоңыраулар кестесі СанПиннің нормаларына сәйкес келеді.

2. Педагог кадрлардың сараптамасы

2021-2022 оқу жылы «Айдабол аулының жалпы орта білім береін мектебі» КММ-де педагогикалық құрамының жалпы саны – 36 педагог кадрдан тұрады. Оның ішінде 1 мұғалім қосалқы жұмыс істейді (музыка пәнінің мұғалімі Бигарин М.Н) Мектеп әкімшілігі 5 адамнан, педагогикалық және техникалық 64 ұжымнан құралған.

Жоғары білімді 29 мұғалім, яғни 82,8% құрайды, орта арнаулы білімді 6 мұғалім, 17% құрайды, барлығы мамандығы бойынша жұмыс істейді.

Жоғары біліктілік санатты -1 мұғалім, педагог-зерттеуші-3 яғни 11 % құрайды, педагог-сарапшы-12 яғни 33%, екінші біліктілікті санатты -3 мұғалім, педагог-модератор-10 яғни 36%, санаты жоқ–7 мұғалім 19% құрайды.

3. Оқушылардың үлгерімі және білім сапасы.

Мектепте 2021-2022 оқу жылы 173 оқушы білім алды ,оның ішінде мектепалды даярлық тобы- 9,1-11сыныпта 164 оқушы оқыды.

Оның ішінде үздікке оқитын -15 оқушы, екпіндіге оқитын-69 оқушы, үлгермейтін оқушылар жоқ 100% , білім сапасының көрсеткіші 55,63 % құрайды 2020-2021 оқу жылының қорытындысымен салыстырғанда 4 % жоғары екенін көрсетеді.

«Алтын белгі» белгісін алған түлектер саны:

2019-2020 оқу жылы – 3 оқушы алды (Достанбекова Д., Достанбекова Н., Яндуткина К.)

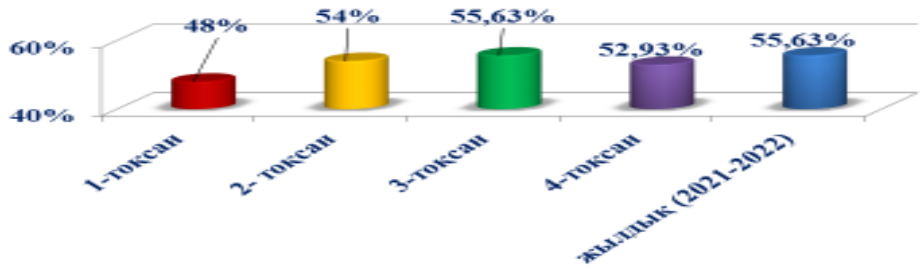
2020-2021 оқу жылы – «Алтын белгі» 1 оқушы алды (Аманжолова А.)

«Үздік аттестат» 1 оқушы алды (Касымова Д.)

2021-2022 оқу жылы – 0

Тоқсандар бойынша білім сапасының көрсеткіші

	1-тоқсан	2-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	Жылдық (2021-2022)
Үздіктер	14	14	15	15	15
Екпінділер	62	70	69	65	69
Сапасы %	47,8%	54,19%	55,63%	52,98%	55,63%



Бастуыш буында (1-4 сыныптар) 61 оқушы білім алады, оның ішінде үздікке оқитын 10 оқушы, екпіндіге оқитын -24 оқушы, үлгерімі 100 %, білім сапасының көрсеткіші 70,83 %.құрайды.

Бастауыш сыныптар

Сынып	Оқушылар саны	3-тоқсан			4-тоқсан\ жылдық		
		Үздіктер	Екпінділер	Сап %	Үздіктер	Екпінділер	Сап %
2 «А»	3	2	1	100	2\2	1\1	100%
2 «Б»	10	1	7	80%	1\1	7\7	80%
3 «А»	3	0	3	100%	0\0	3\3	100%
3 «Б»	17	5	5	59%	5\5	4\4	52,9%
4 «А»	4	0	3	75%	0\0	3\3	75%
4 «Б»	11	2	6	73%	2\2	6\6	73%

Үздіктер - 10
Екпінділер- 25
Сапасы- 73%

Үздіктер -10
Екпінділер- 24
Сапасы- 70,83%

Орта буында (5-9 сыныптар) 94 оқушы білім алады, оның ішінде үздікке оқитын -5 оқушы, екпіндіге оқитын- 40 оқушы, үлгерімі 100% ,білім сапасының көрсеткіші 48 %. құрайды.

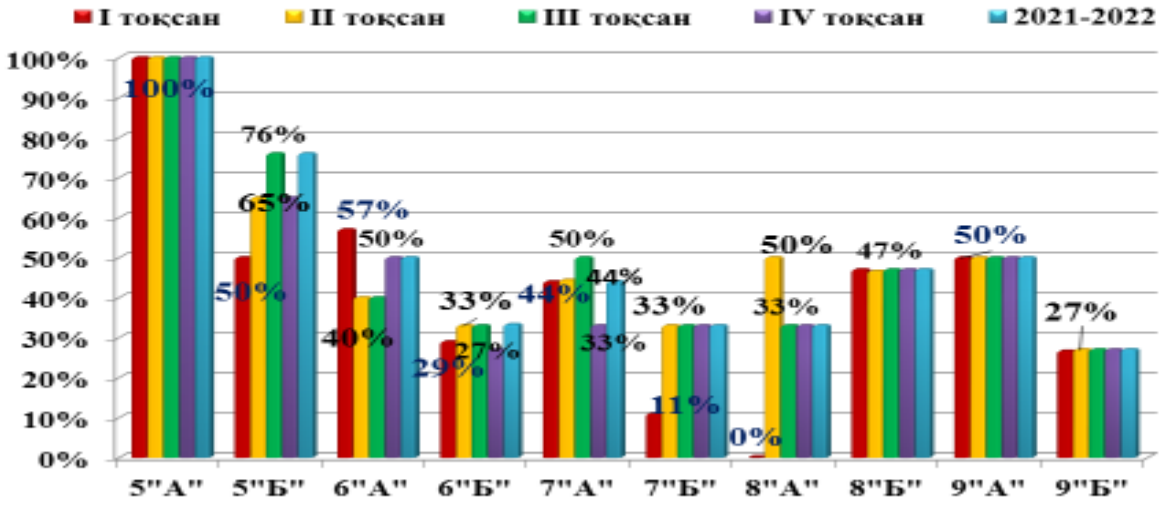
Негізгі орта буындар

Сынып	Оқ-лар саны	3-тоқсан			4-тоқсан\ жылдық		
		Үздіктер	Екпінділер	сап %	Үздіктер	Екпінділер	сап %
5 «А»	5	1	4	100%	1\1	4\4	100%
5 «Б»	17	2	11	76%	2\2	9\11	65% 76%
6 «А»	5\4	0	2	40%	0\0	2\2	50%
6 «Б»	15	0	5	33,3%	0\0	4\5	27% 33,3%
7 «А»	8/9	0	4	50%	0\0	3\4	33,3% 44,4%
7 «Б»	9	0	3	33,3%	0\0	3\3	33,3%
8 «А»	3	0	1	33,3%	0\0	1\1	33,3%
8 «Б»	15	2	5	47%	2\2	5\5	47%
9 «А»	2	0	1	50%	0\0	1\1	50%
9 «Б»	15	0	4	27%	0\0	4\4	27%

Үздіктер - 5
Екпінділер- 40
Сапасы- 48%

Үздіктер -5\5
Екпінділер- 36\40
Сапасы- 44\48%

Негізгі орта сыныптардың білім сапасының көрсеткіші



Жоғары буында (10-11 сыныптар) 9 оқушы білім алады, оның ішінде үздікке оқитын оқушы -0 , екпіндіге оқитын -5 оқушы , үлгерімі 100 %, білім сапасының көрсеткіші 56 % құрайды.

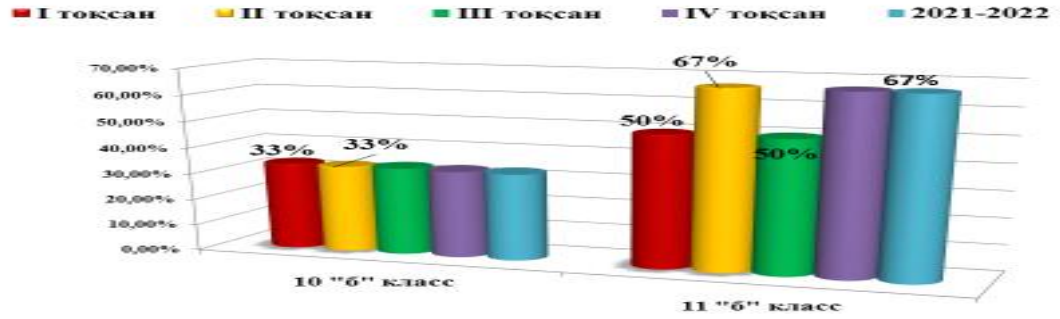
Жоғары буындар

Сынып	Оқ-лар саны	3-тоқсан			4-тоқсан\жылдық		
		Үздіктер	Екпінділер	сап %	Үздіктер	Екпінділер	сап %
10 «Б»	3	0	1	33,3%	0\0	1\1	33,3%
11 «Б»	6	0	3	50%	0\0	4\4	67%

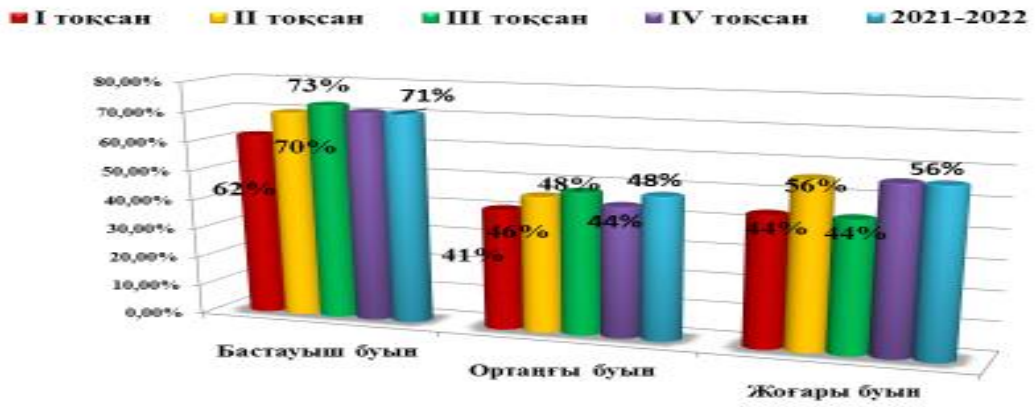
Үздіктер - 0
Екпінділер- 4
Сапасы- 44,4%

Үздіктер -0
Екпінділер- 5
Сапасы- 56%

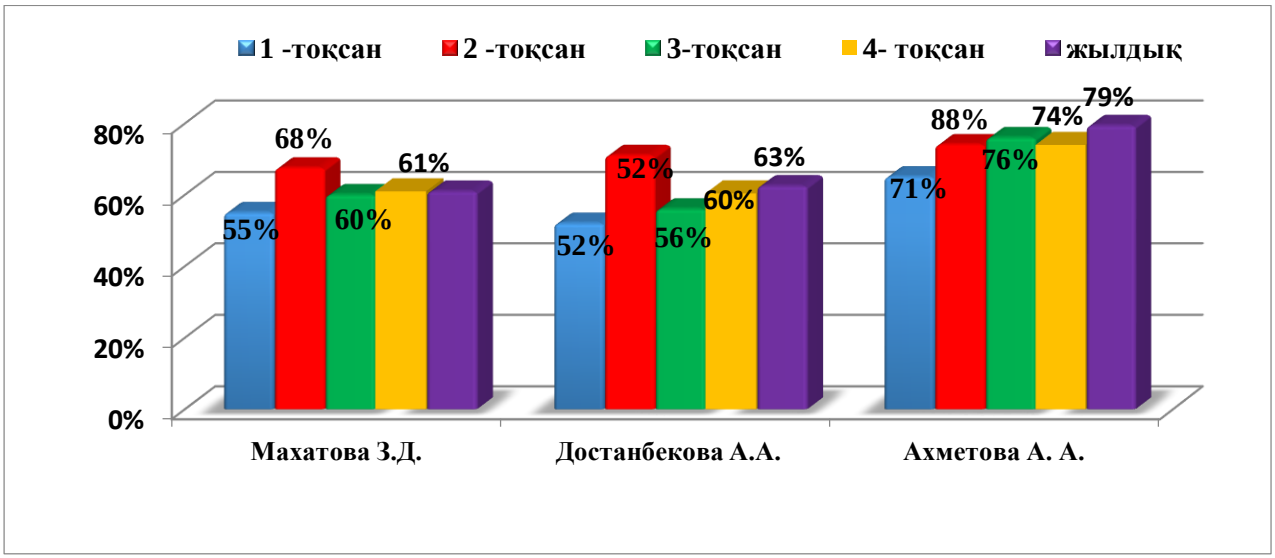
Жоғары сыныптардың білім сапасының көрсеткіші



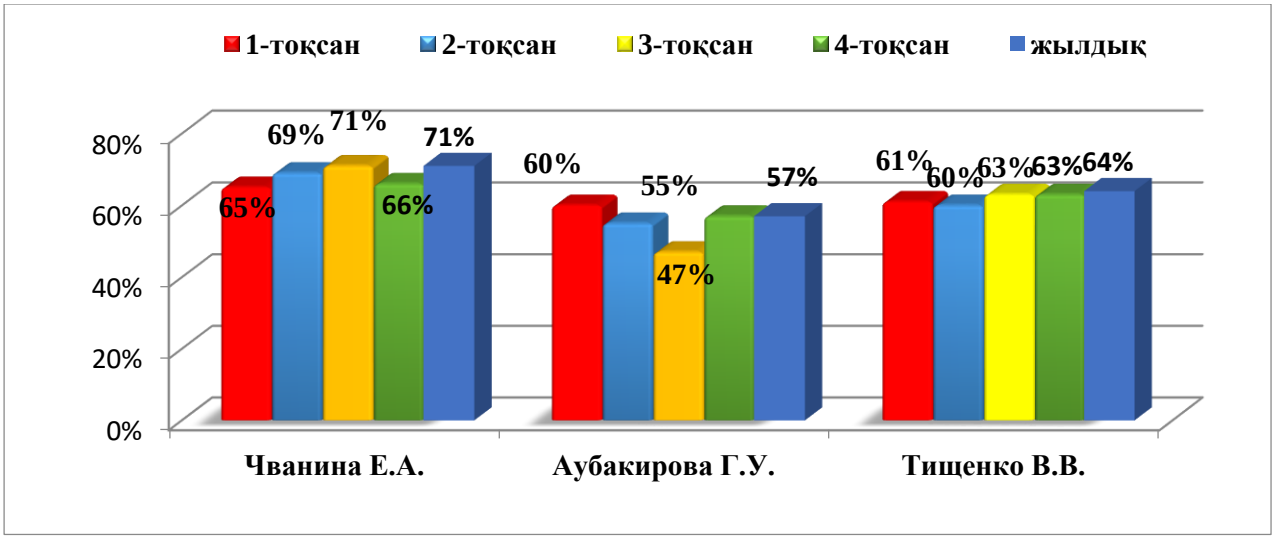
Білім сапасының мониторингі



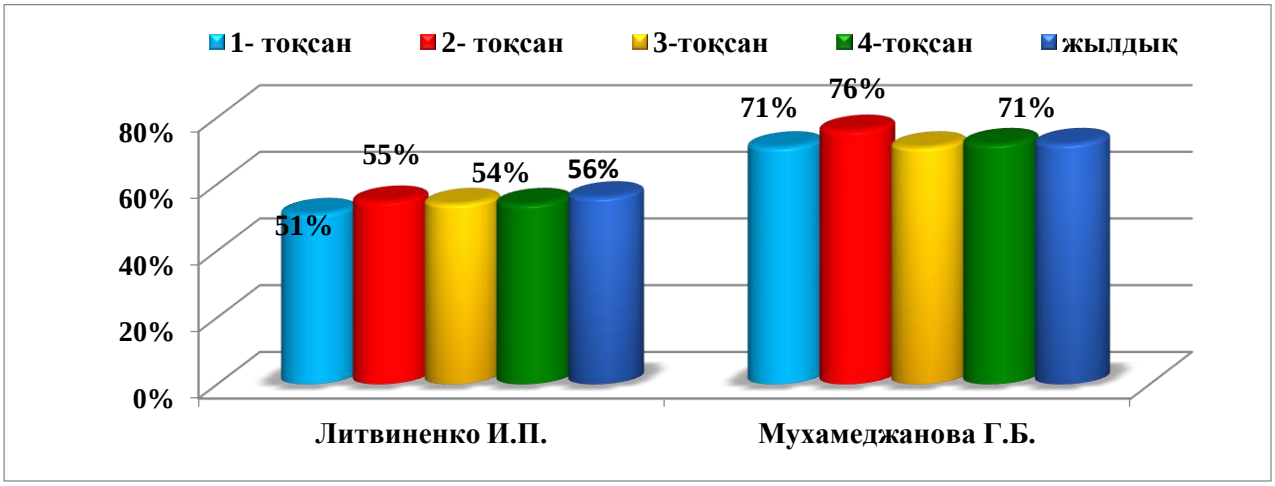
Пәндер бойынша білім сапасының көрсеткіші
Қазақ тілі мен әдебиет



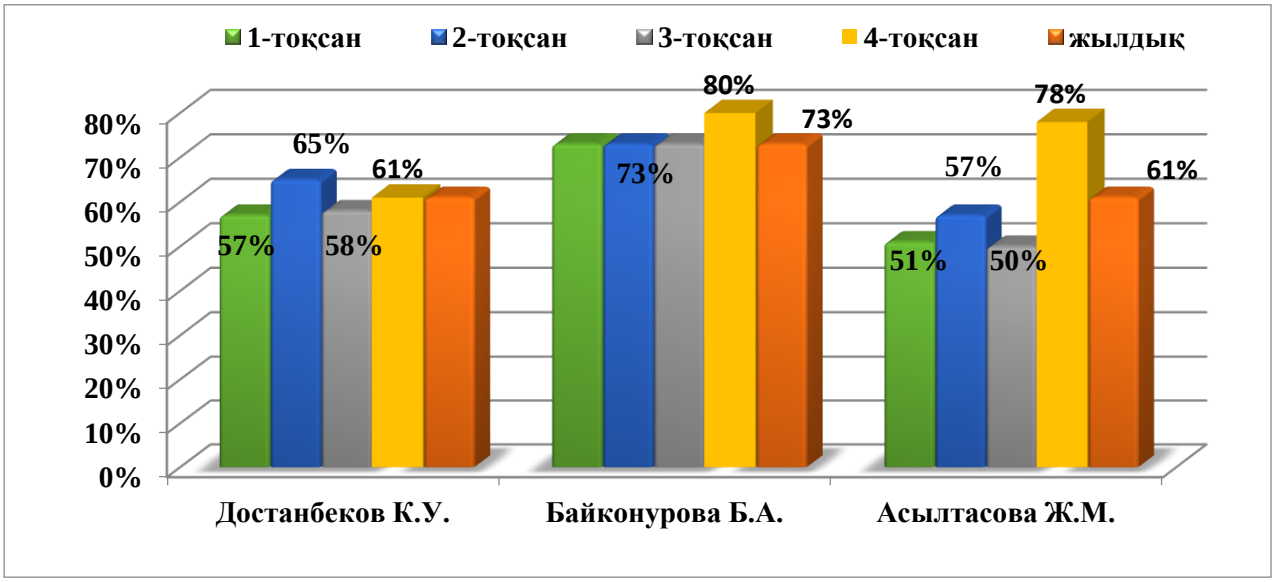
Орыс тілі мен әдебиеті



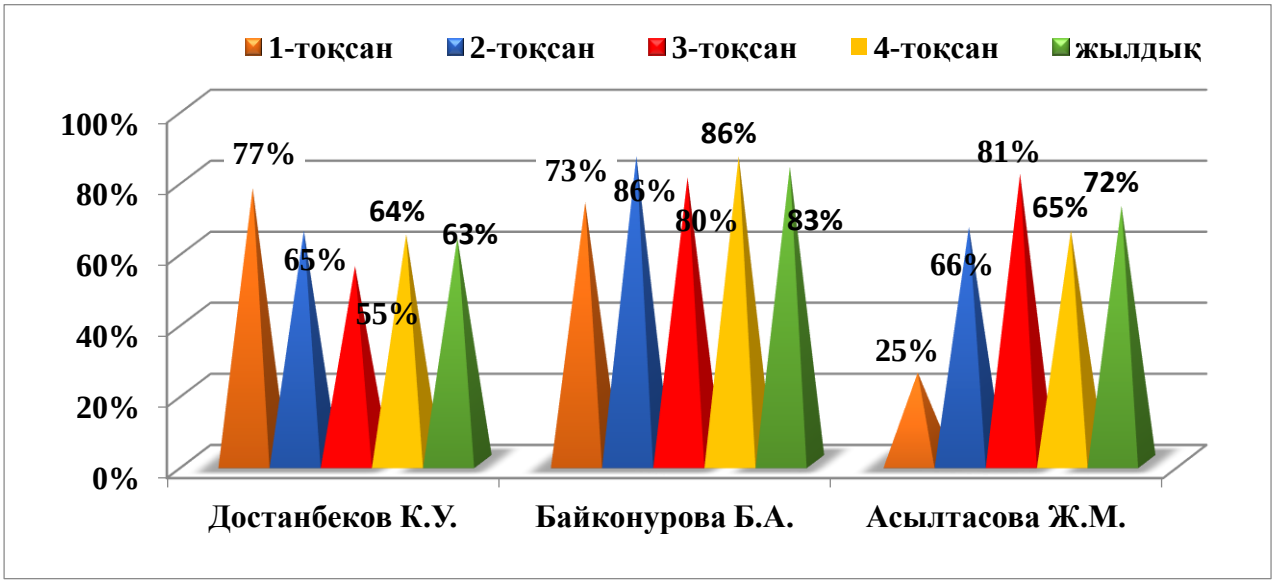
Ағылшын тілі



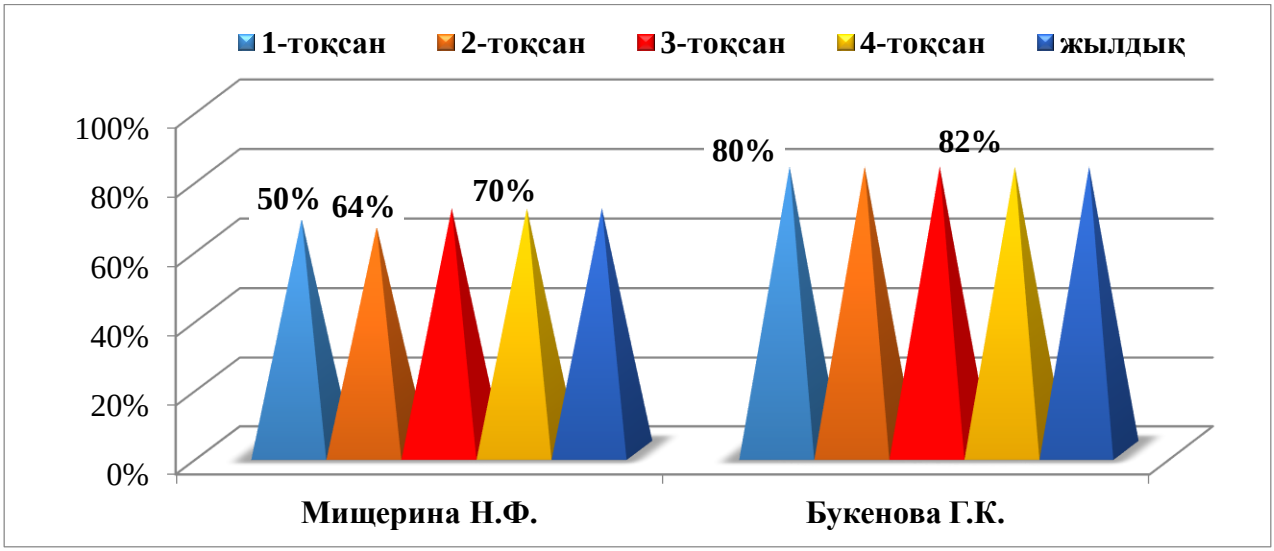
Қазақстан тарихы



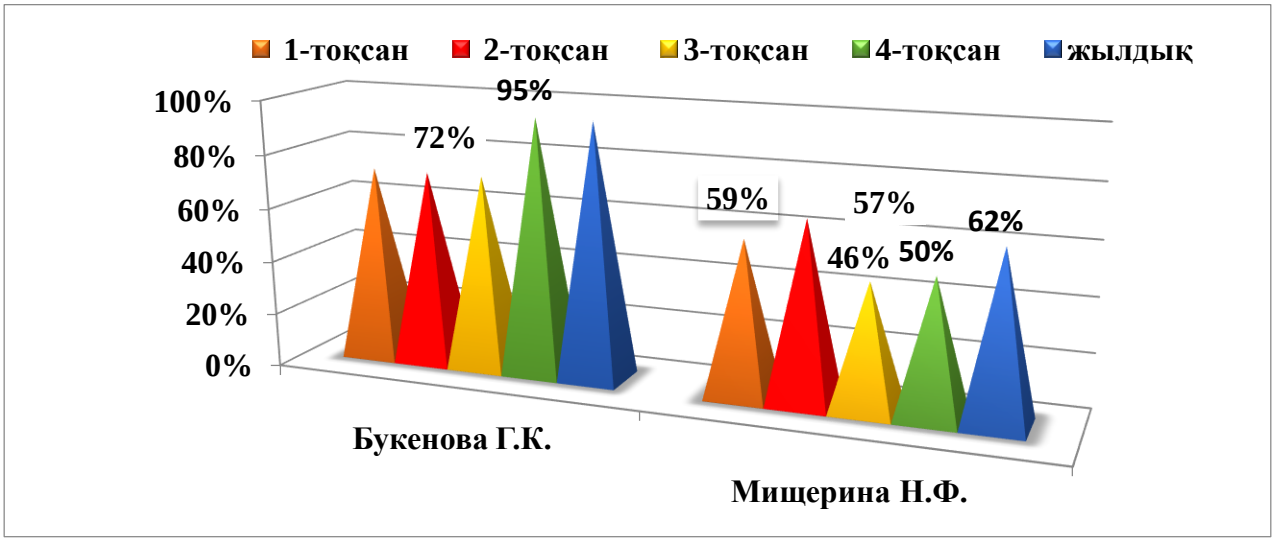
Дүниежүзі тарихы



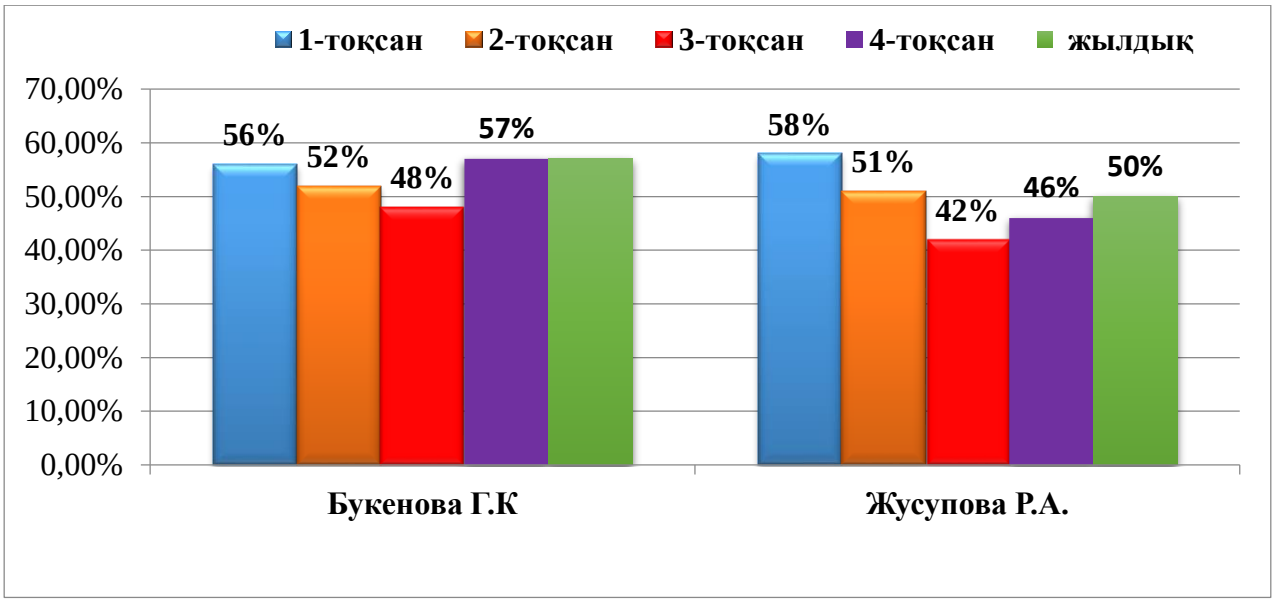
География



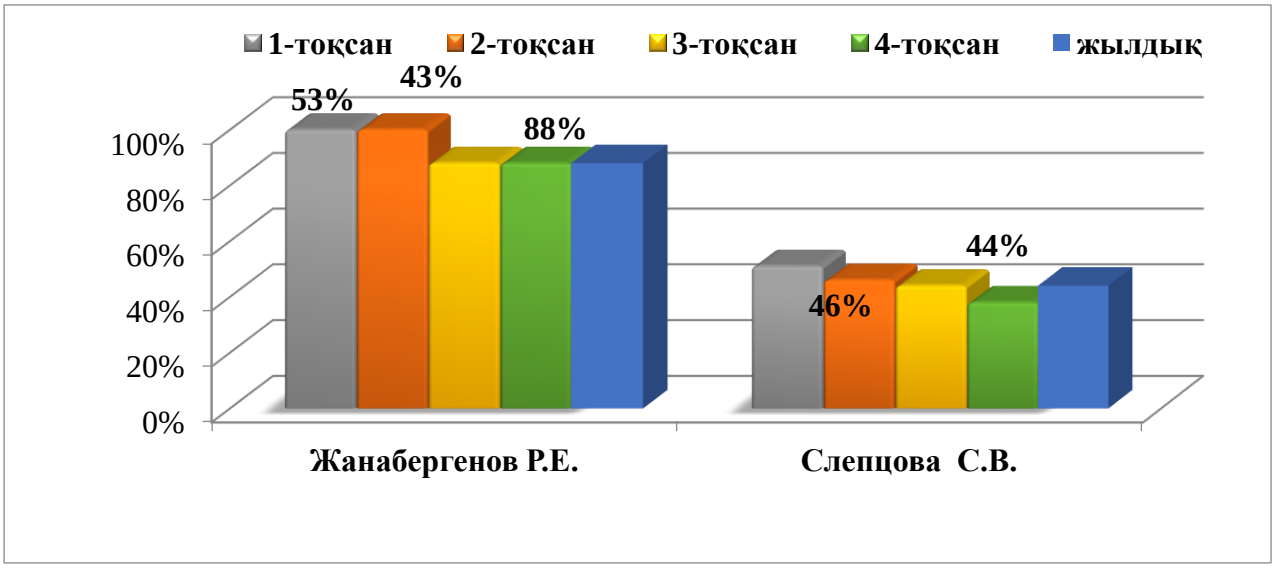
Биология



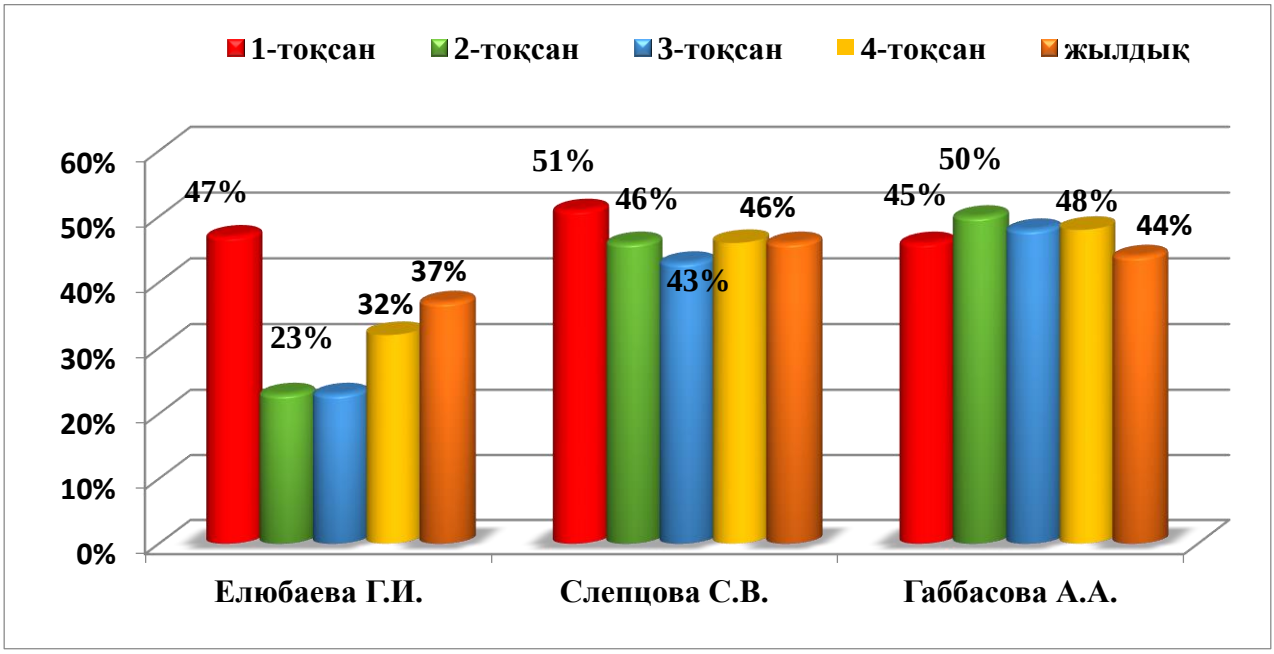
Химия



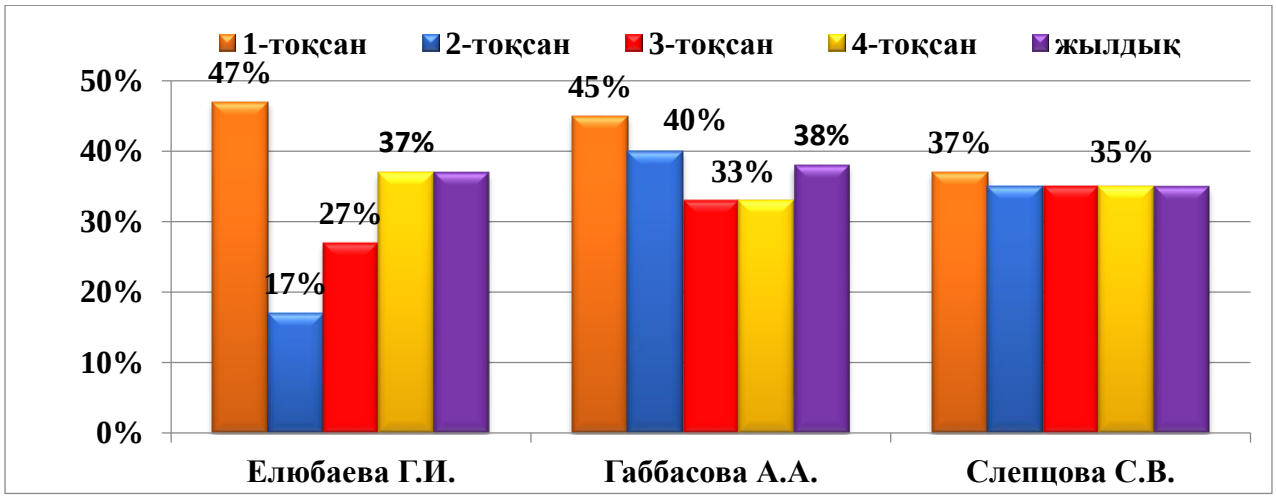
Физика



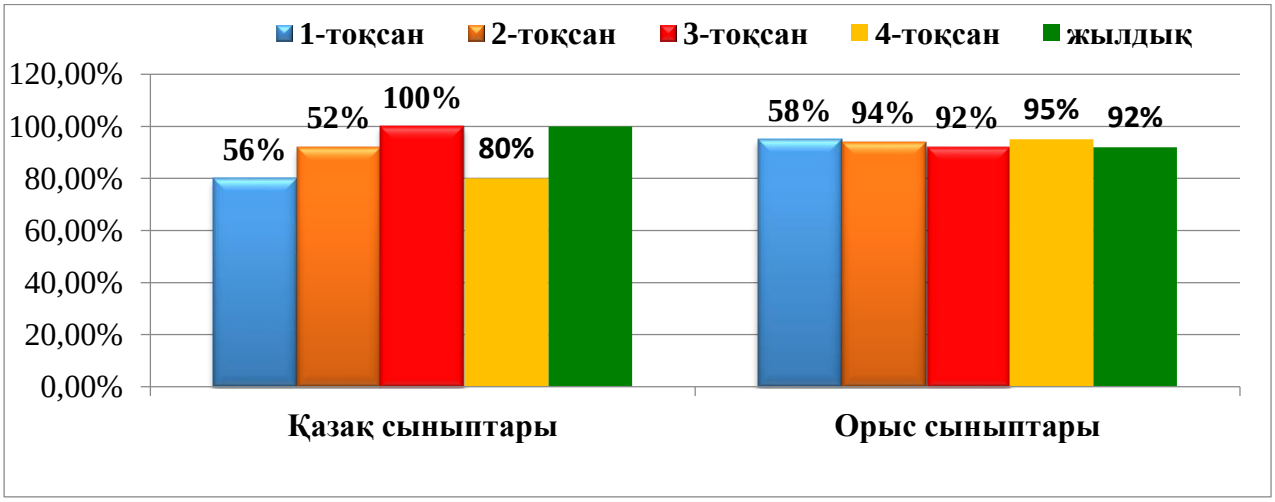
Математика



Геометрия



Информатика



«Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Негізгі орта білім беру қорытынды аттестаттау емтихандарының нәтижелері (2021-2022 оқу жылы)

Пәні	Сыныбы	Мұғалімі	Барлық оқушы	Емтихан тапсырғандар	Тапсырды				Сапасы	Үлгерімі
					5	4	3	2		
Қазақ тілі (жазбаша)	9 «а»	Махатова З.Д.	2	2	0	1	1	0	50%	100%
Орыс тілі (жазбаша)	9 «б»	Чванина Е.А.	15	15	5	3	7	0	53%	100%
Математика (жазбаша)	9 «а»	Габбасова А.А.	2	2	0	1	1	0	50%	100%
Математика (жазбаша)	9 «б»	Елюбаева Г.И	15	15	0	4	11	0	27%	100%
Орыс тілі (ауызша)	9 «а»	Тищенко В.В.	2	2	0	1	1	0	50%	100%
Қазақ тілі мен әдебиеті (жазбаша)	9 «б»	Аубакирова Г.У	15	15	4	5	6	0	60%	100%
Таңдау пәндері										
Қазақстан тарихы (жазбаша)	9 «а»	Достанбеков К.У.	2	2	0	1	1	0	50%	100%
Биология (жазбаша)	9 «б»	Мищерина Н.Ф.	5	5	1	2	2	0	60%	100%
География (жазбаша)	9 «б»	Мищерина Н.Ф.	4	4	0	1	3	0	25%	100%
Орыс әдебиеті (жазбаша)	9 «б»	Тищенко В.В.	2	2	2	0	0	0	100%	100%
Информатика (жазбаша)	9 «б»	Жанабергенов Р.Е.	1	1	1	0	0	0	100%	100%
Қазақстан тарихы (жазбаша)	9 «б»	Байконурова Б.А.	3	3	0	1	2	0	33%	100%

Жалпы орта білім беру қорытынды аттестаттау емтихандарының нәтижелері

Пәні	Сыныбы	Мұғалімі	Барлық оқушы	Емтихан тапсырғандар	Тапсырды				Сапасы	Үлгерімі
					5	4	3	2		
Орыс тілі (жазбаша)	11 «б»	Тищенко В.В.	6	6	3	3	0	0	100%	100%
Алгебра және анализ бастамалары (жазбаша)	11 «б»	Елюбаева Г.И.	6	6	0	4	2	0	67%	100%
Қазақстан тарихы (ауызша)	11 «б»	Байконурова Б.А.	6	6	3	3	0	0	100%	100%
Қазақ тілі мен әдебиеті (жазбаша)	11 «б»	Достанбекова А.А	6	6	2	3	1	0	83%	100%
Таңдау пәндері										
Биология (жазбаша)	11 «б»	Мищерина Н.Ф.	3	3	1	2	0	0	100%	100%
Орыс әдебиеті (жазбаша)	11 «б»	Тищенко В.В.	2	2	1	2	0	0	100%	100%
Информатика (жазбаша)	11 «б»	Жанабергенов Р.Е.	1	1	1	0	0	0	100%	100%

4. Дарынды балалармен жұмыс

“... Бізге керегі шын дарындар.
Нарық қол-аяғымызды қалай қыспасын,
мемлекет өзінің талантты ұлдары мен
қыздарын, нағыз әдебиет пен өнерін жасайтын
тарланбоз жүйріктерін қолдауға, қорғауға міндетті.”
Н.Ә.Назарбаев.

Мектебімізде дарынды балалармен жүргізілетін жұмысы жоспары жасалп, бекітілді. Жалпы мектепішілік жоспарға сәйкес жүргізіледі. Оқу жылының басында оқуға деген ынтасы жоғары оқушылардың тізімі жасалып, мектеп директорының мөрімен бекітілді. Қабілетті балаларды анықтау және олармен жұмыс жасау мектептің және әр мұғалімнің өзекті міндеті болып табылады.

Сонымен қатар, әрбір пән мұғалімінің дарынды оқушылармен жеке жұмыс жоспары бар.

Біздің мектепте дарынды және талантты балалар жұмыстын ұйымдастыру қызмет жүйесінің мазмұны төмендегідей.

Мақсаты: Танымдық белсенділігі жоғары, теориялық білімін іс жүзінде қолдана білетін, өз көзқарасын, сенімін, беделін қорғайтын, өз елінің тілін, дәстүрін қастерлейтін, салауатты, шығармашылықпен жұмыс істейтін оқушыларды тәрбиелеп шығару.

Міндеттері:

1. Оқушыларды белгілі бір білім саласындағы шығармашылық, зерттеушілік жұмысқа баулу;
2. Оқушылардың бірнеше тілді меңгеруіне жағдай туғызу;
3. Дарынды оқушыларды аудандық, қалалық, республикалық конференцияларға, сайыстарға қатысуына мүмкіндік жасау;
4. Оқушылардың жоғарғы танымдық мүмкіндіктері мен білім деңгейін көтеруге психологиялық көмек көрсету.

2021 жылы қарашаның 16-19 аралығында жоспарға сәйкес бірінші кезең Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебінде мектепішілік олимпиада өткізілді. Пәндер олимпиадасы – оқушы білімін саралайтын сынақ. Мектепішілік пәндер олимпиадасы оқушылардың білім деңгейлерін анықтаумен шектелмей, олардың оқуға деген мотивациясын ояту, танымдық қабілеттерін арттыру мақсатында өткізілді. 2-11 сынып оқушылары арасында мектепішілік пәнаралық олимпиадасы өтті. 5-11 сынып оқушылары арасында математика, қазақ тілі, орыс тілі, химия, физика, биология, география, ағылшын тілі, тарих пәндері бойынша өткізілді. Олимпиадаға барлығы 62 оқушы қатысты.

Бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

Қазақ тілі пәнінен бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Абсалям Томирис	2 «А»	18	I	Тлеубаева А.Б.
2	Қуанған Қайсар	2 «А»	17	II	Тлеубаева А.Б.
3	Устюленова Кундыз	2 «А»	17	II	Тлеубаева А.Б.
4	Бейсен Нияз	3 «А»	16	I	Тлеубаева А.Б.
5	Марат Амира	3 «А»	10	III	Тлеубаева А.Б.
6	Калмагамбетов Саян	3 «А»	8	III	Тлеубаева А.Б.
7	Естай Әбілмансұр	4 «А»	18	I	Мукушева А.О.
8	Амангелді Балауса	4 «А»	15	II	Мукушева А.О.
9	Устюленова Умит	4 «А»	14	III	Мукушева А.О.
10	Асылтасов Адильжан	3 «Б»	28	I	Ахметова А.А.
11	Тищенко Екатерина	3 «Б»	30	I	Ахметова А.А.
12	Кияткина Анастасия	3 «Б»	23	II	Ахметова А.А.
13	Кожевников Владимир	3 «Б»	12	III	Ахметова А.А.
14	Сатемиров Асанали	3 «Б»	12	III	Ахметова А.А.
15	Мищерина Виктория	3 «Б»	11	Қатысқаны үшін	Ахметова А.А.
16	Токтар Ержан	4 «Б»	20	I	Ахметова А.А.
17	Бугаев Даниил	4 «Б»	18	I	Ахметова А.А.
18	Чухонцев Максим	4 «Б»	15	II	Ахметова А.А.
19	Шалбаева С	4 «Б»	14	III	Ахметова А.А.
20	Мешелов И	4 «Б»	14	III	Ахметова А.А.

Ағылшын тілі пәнінен бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Абсалям Томирис	2 «А»	14	I	Мухамеджанова Г.Б.
2	Қуанған Қайсар	2 «А»	14	I	Мухамеджанова Г.Б.
3	Устюленова Кундыз	2 «А»	11	II	Мухамеджанова Г.Б.
4	Толстова Маргарита	2 «Б»	10	I	Литвиненко И.П.
5	Мищерина Виктория	3 «Б»	10	I	Литвиненко И.П.
6	Тищенко Екатерина	3 «Б»	12	I	Литвиненко И.П.
7	Устюленова Умит	4 «А»	16	II	Мухамеджанова Г.Б.
8	Чухонцев Максим	4 «Б»	29	I	Литвиненко И.П.
9	Бугаев Даниил	4 «Б»	24	II	Литвиненко И.П.
10	Токтар Ержан	4 «Б»	20	III	Литвиненко И.П.

Орыс тілі пәнінен бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Толстова Маргарита	2 «Б»	35	I	Романова И.О.
2	Цоцко Карина	2 «Б»	35	I	Романова И.О.
3	Буксинова Айлана	2 «Б»	34	II	Романова И.О.
4	Тищенко Екатерина	3 «Б»	41	I	Суворкова С.А.
5	Асылтасов Адильжан	3 «Б»	40	II	Суворкова С.А.
6	Кожевников Владимир	3 «Б»	29	III	Суворкова С.А.
7	Сатемиров Асанали	3 «Б»	28	За участие	Суворкова С.А.
8	Кияткина Анастасия	3 «Б»	27	За участие	Суворкова С.А.
9	Цоцко Максим	3 «Б»	25	За участие	Суворкова С.А.
10	Мищерина Виктория	3 «Б»	24	За участие	Суворкова С.А.
11	Токтар Ержан	4 «Б»	14	I	Ходаковская Т.В.
12	Бугаев Даниил	4 «Б»	12	II	Ходаковская Т.В.
13	Чухонцев Максим	4 «Б»	12	II	Ходаковская Т.В.
14	Ознева Элина	4 «Б»	8	III	Ходаковская Т.В.

Математика пәнінен бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Қуанған Қайсар	2 «А»	14	I	Тлеубаева А.Б.
2	Абсалям Томирис	2 «А»	13	II	Тлеубаева А.Б.
3	Устюленова Кундыз	2 «А»	12	III	Тлеубаева А.Б.
4	Буксинова Айлана	2 «Б»	25	I	Романова И.О.
5	Толстова Маргарита	2 «Б»	24	II	Романова И.О.
6	Озиев Рамиль	2 «Б»	24	II	Романова И.О.
7	Цоцко Карина	2 «Б»	20	III	Романова И.О.
8	Бейсен Нияз	3 «А»	22	I	Тлеубаева А.Б.
9	Марат Амира	3 «А»	20	II	Тлеубаева А.Б.
10	Калмагамбетов Саян	3 «А»	6	Қатысқаны үшін	Тлеубаева А.Б.
11	Тищенко Екатерина	3 «Б»	7	I	Суворкова С.А.
12	Асылтасов Адильжан	3 «Б»	6	II	Суворкова С.А.
13	Кияткина Анастасия	3 «Б»	6	II	Суворкова С.А.
14	Сатемиров Асанали	3 «Б»	6	II	Суворкова С.А.
15	Гренц Кирилл	3 «Б»	5	III	Суворкова С.А.
16	Цоцко Максим	3 «Б»	5	III	Суворкова С.А.
17	Кожевников Владимир	3 «Б»	4	За участие	Суворкова С.А.
18	Мищерина Виктория	3 «Б»	4	За участие	Суворкова С.А.
19	Естай Әбілмансұр	4 «А»	39	I	Мукушева А.О.
20	Амангелді Балауса	4 «А»	34	II	Мукушева А.О.
21	Бейсен Мансур	4 «А»	24	Қатысқаны үшін	Мукушева А.О.
22	Устюленова Умит	4 «А»	22	Қатысқаны үшін	Мукушева А.О.
23	Токтар Ержан	4 «Б»	13	I	Ходаковская Т.В.
24	Бугаев Даниил	4 «Б»	13	I	Ходаковская Т.В.
25	Чухонцев Максим	4 «Б»	9	II	Ходаковская Т.В.
26	Васильев Артем	4 «Б»	7	III	Ходаковская Т.В.
27	Омаров Рахман	4 «Б»	7	III	Ходаковская Т.В.

Дүниетану пәнінен бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік пәнаралық олимпиадасының қорытындысы

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Бугаев Даниил	4 «Б»	22	I	Ходаковская Т.В.
2	Чухонцев Максим	4 «Б»	20	II	Ходаковская Т.В.
3	Светличный Артур	4 «Б»	18	III	Ходаковская Т.В.
4	Токтар Ержан	4 «Б»	18	III	Ходаковская Т.В.

Қоғамдық –гуманитарлық бағыты бойынша мектепішілік пәнаралық олимпиада қорытындысы. (5-11 сынып)

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Пәні	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Сыздыкова Алина	8 «А»	Қазақ тілі мен әдебиеті	20		Аубакирова Г.У.
2	Демесін Алдияр	8 «А»	Қазақ тілі мен әдебиеті	16		Аубакирова Г.У.
3	Касенжанова Аймира	9 «А»	Қазақ тілі мен әдебиеті	13	II	Махатова З.Д.
4	Бейсембаева Наргиз	6 «Б»	Казахский язык и литература	19	I	Достанбеко К.У.
5	Елубай Томирис	6 «Б»	Казахский язык и литература	18	II	Достанбеко К.У.
6	Бейсембаева Томирис	6 «Б»	Казахский язык и литература	17	III	Достанбеко К.У.
7	Добрынин Максим	6 «Б»	Казахский язык и литература	15	За участие	Достанбеко К.У.
8	Зимин Іван	6 «Б»	Казахский язык и литература	13	За участие	Достанбеко К.У.
9	Шевчик Карина	8 «Б»	Казахский язык и литература	19	I	Достанбекова А.А.
10	Штарк Анастасия	8 «Б»	Казахский язык и литература	18	II	Достанбекова А.А.
11	Бакирова Карина	8 «Б»	Казахский язык и литература	17	III	Достанбекова А.А.
12	Семейко Екатерина	8 «Б»	Казахский язык и литература	16	За участие	Достанбекова А.А.
13	Болатова Диана	8 «Б»	Казахский язык и литература	15	За участие	Достанбекова А.А.
14	Касымова Аружан	9 «Б»	Казахский язык и литература	30	II	Аубакирова Г.У.
15	Жанатов Мансур	9 «Б»	Казахский язык и литература	20	За участие	Аубакирова Г.У.
16	Жұмабек Інкәр	5 «А»	Қазақстан тарихы	35	I	Достанбеко К.У.
17	Калмагамбетова Махаббат	5 «А»	Қазақстан тарихы	28	II	Достанбеко К.У.
18	Жоямерген Мухамедали	5 «А»	Қазақстан тарихы	27	III	Достанбеко К.У.
19	Абсалям Алдияр	5 «А»	Қазақстан тарихы	27	III	Достанбеко К.У.
20	Амангелді Ерасыл	6 «А»	Қазақстан тарихы	32	I	Достанбеко К.У.
21	Ерденов Нурислам	6 «А»	Қазақстан тарихы	30	II	Достанбеко К.У.
22	Қасым Шамил	6 «А»	Қазақстан тарихы	27	III	Достанбеко К.У.
23	Муканова Аймира	7 «А»	Қазақстан тарихы	36	I	Достанбеко К.У.
24	Салимова Динара	7 «А»	Қазақстан тарихы	31	II	Достанбеко К.У.
25	Сарша Ілияс	7 «А»	Қазақстан тарихы	20	III	Достанбеко К.У.
26	Сыздыкова Алина	8 «А»	Қазақстан тарихы	27	III	
27	Демесін Алдияр	8 «А»	Қазақстан тарихы	17	Қатысқаны үшін	Достанбеко К.У.
28	Касенжанова Аймира	9 «А»	Қазақстан тарихы	25	III	Достанбеко К.У.
29	Асылтасов Акылжан	6 «Б»	История Казахстана	14	II	Асылтасова Ж.М.
30	Бейсембаева Томирис	6 «Б»	История Казахстана	13	III	Асылтасова Ж.М.
31	Бейсембаева Наргиз	6 «Б»	История Казахстана	13	III	Асылтасова Ж.М.
32	Елубай Томирис	6 «Б»	История Казахстана	13	III	Асылтасова Ж.М.
33	Цоцко Станислав	6 «Б»	История Казахстана	11	III	Асылтасова Ж.М.

4	Жұмабек Інкәр	5 «А»	Ағылшын тілі	16	III	Мухамеджанова Г.Б.
5	Калмагамбетова Махаббат	5 «А»	Ағылшын тілі	16	III	Мухамеджанова Г.Б.
6	Тасбулатов Нариман	5 «Б»	Английский язык	30	II	Литвиненко И.П.
7	Чванина Ксения	5 «Б»	Английский язык	35	II	Литвиненко И.П.
8	Шуматов Алишер	5 «Б»	Английский язык	16	За участие	Литвиненко И.П.
9	Ерденов Нурислам	6 «А»	Ағылшын тілі	20	II	Мухамеджанова Г.Б.
0	Негметжан Ясмин	7 «А»	Ағылшын тілі	20	III	Мухамеджанова Г.Б.
1	Сыздыкова Алина	8 «А»	Ағылшын тілі	15	Қатысқаны үшін	Мухамеджанова Г.Б.
2	Хамзина Гулназ	8 «Б»	Английский язык	34	I	Литвиненко И.П.
	Суворкова Виктория	8 «Б»	Английский язык	26	II	Литвиненко И.П.
	Величкин Никита	8 «Б»	Английский язык	26	II	Литвиненко И.П.
	Озиев Руслан	9 «Б»	Английский язык	22	III	Литвиненко И.П.
	Касымова Аружан	9 «Б»	Английский язык	45	I	Литвиненко И.П.
	Калмагамбетова Махаббат	5 «А»	Русский язык и литература	40	I	Тищкенко В.В.
	Жоямерген Мухамедали	5 «А»	Русский язык и литература	38	II	Тищкенко В.В.
	Нургалиев Дамир	5 «А»	Русский язык и литература	34	III	Тищкенко В.В.
	Салимова Динара	7 «А»	Русский язык и литература	38	I	Тищкенко В.В.
	Муканова Аймира	7 «А»	Русский язык и литература	36	II	Тищкенко В.В.
	Негметжан Ясмин	8 «А»	Русский язык и литература	35	II	Тищкенко В.В.
	Бейсембаева Наргиз	6 «Б»	Русский язык	30	III	Аубакирова Г.У.
	Елубай Томирис	6 «Б»	Русский язык	28	За участие	Аубакирова Г.У.
	Добрынин Максим	6 «Б»	Русский язык	28	За участие	Аубакирова Г.У.
	Зимин Иван	6 «Б»	Русский язык	20	За участие	Аубакирова Г.У.
	Суворкова Виктория	8 «Б»	Русский язык	39	I	Чванина Е.А.
	Хамзина Гулназ	8 «Б»	Русский язык	36	II	Чванина Е.А.
	Болатова Диана	8 «Б»	Русский язык	33	III	Чванина Е.А.

Жаратылыстану-математика бағыты бойынша мектепішілік пәнаралық олимпиада қорытындысы. (5-11 сынып)

№	Оқушылардың аты- жөні	Сынып	Пәні	Балл саны	Алған орын	Пән мұғалімі
1	Салимова Динара	7 «А»	Биология	22	I	Букенова Г.К.
2	Шамухан Мадина	7 «А»	Биология	15	II	Букенова Г.К.
3	Амангелді Абылай	7 «А»	Биология	13	III	Букенова Г.К.
4	Демесін Алдияр	8 «А»	Биология	19	I	Букенова Г.К.
5	Сыздыкова Алина	8 «А»	Биология	8	II	Букенова Г.К.
6	Хамзина Гулназ	8 «Б»	Биология	35	II	Мищерина Н.Ф
7	Суворкова Виктория	8 «Б»	Биология	32	II	Мищерина Н.Ф
8	Тимурина Яна	9 «Б»	Биология	38	II	Мищерина Н.Ф
9	Шляйгер Даниэла	9 «Б»	Биология	35	III	Мищерина Н.Ф
10	Чуняк Дарья	11 «Б»	Биология	55	II	Мищерина Н.Ф
11	Алимова Малика	11 «Б»	Биология	48	III	Мищерина Н.Ф
12	Кочура Елизавета	11 «Б»	Биология	32	III	Мищерина Н.Ф
13	Кочура Елизавета	11 «Б»	География	8		Мищерина Н.Ф
14	Калмагамбетова Махаббат	5 «А»	Жаратылыстану	32	II	Букенова Г.К.
15	Абсалям Алдияр	5 «А»	Жаратылыстану	31	II	Букенова Г.К.
16	Жумабек Інжәр	5 «А»	Жаратылыстану	30	III	Букенова Г.К.
17	Нургалиев Дамир	5 «А»	Жаратылыстану	29	Қатысқаны үшін	Букенова Г.К.
18	Жоямерген Мухамедали	5 «А»	Жаратылыстану	27	Қатысқаны үшін	Букенова Г.К.
19	Клементьев Дима	5 «Б»	Естествознание	14	I	Мищерина О.В.
20	Елубай Айым	5 «Б»	Естествознание	13	II	Мищерина О.В.
21	Токеш Жазира	5 «Б»	Естествознание	3	За участие	Мищерина О.В.
22	Ерденова Нурислам	6 «А»	Жаратылыстану	60	I	Букенова Г.К.
23	Сыздыкова Самира	6 «А»	Жаратылыстану	41	II	Букенова Г.К.
24	Кабдылмалик Азат	6 «А»	Жаратылыстану	11	III	Букенова Г.К.

5	Балыкина Ульяна	5 «Б»	Математика	31	III	Слепцова С.В.
6	Бектурганова Айгерим	5 «Б»	Математика	34	I	Слепцова С.В.
7	Бордунов Виталий	5 «Б»	Математика	29	За участие	Слепцова С.В.
8	Елубай Айым	5 «Б»	Математика	30	III	Слепцова С.В.
9	Суворкова Анатолий	5 «Б»	Математика	25		Слепцова С.В.
10	Тасбулатов Нариман	5 «Б»	Математика	32	II	Слепцова С.В.
11	Чванина Ксения	5 «Б»	Математика	34	I	Слепцова С.В.
12	Шевчик Снежанна	5 «Б»	Математика	28	За участие	Слепцова С.В.
13	Бейсембай Наргиз	6 «Б»	Математика	5		Елюбаева Г.П.
14	Бейсембай Томирис	6 «Б»	Математика	0		Елюбаева Г.П.
15	Елубай Томирис	6 «Б»	Математика	10	II	Елюбаева Г.П.
16	Зимин Иван	6 «Б»	Математика	9	III	Елюбаева Г.П.
17	Цопко Станислав	6 «Б»	Математика	5		Елюбаева Г.П.
18	Бакирова Карина	8 «Б»	Математика	34	I	Слепцова С.В.
19	Величкин Никита	8 «Б»	Математика	30	III	Слепцова С.В.
20	Семейко Екатерина	8 «Б»	Математика	30	III	Слепцова С.В.
21	Суворкова Виктория	8 «Б»	Математика	34	I	Слепцова С.В.
22	Хамзина Гульназ	8 «Б»	Математика	32	II	Слепцова С.В.
23	Жанатов Мансур	9 «Б»	Математика	4		Елюбаева Г.П.
24	Тимурина Яна	9 «Б»	Математика	7		Елюбаева Г.П.
25	Шляйгер Даниела	9 «Б»	Математика	8	III	Елюбаева Г.П.
26	Бобко Анастасия	11 «Б»	Математика	12	I	Елюбаева Г.П.
27	Ертаргенов Ельнур	8 «б»	Физика	17	III	Слепцова С.В.
28	Суворкова Виктория	8 «Б»	Химия	22	I	Жусупова Р.А.
29	Хамзина Гульназ	8 «Б»	Химия	22	I	Жусупова Р.А.
30	Шляйгер Даниела	9 «Б»	Химия	22	I	Жусупова Р.А.
31	Тимурина Яна	9 «Б»	Химия	21	I	Жусупова Р.А.
32	Алимова Малика	11 «Б»	Химия	24	II	Жусупова Р.А.
33	Чуняк Дарья	11 «Б»	Химия	24	II	Жусупова Р.А.

Өткізілген мектепішілік олимпиадасының қорытындысы бойынша 9-11сыныптар арасынан әр пәннен озық шыққан оқушылар іріктеліп, аудандық кезеңге пәндік олимпиадаға қатысуға, 7 оқушы ұсынылған болатын. Осылардың ішінен Қазақстан тарихы пәнінен 9 сынып оқушысы Жанатаов Мансур 3 орынға ие болды.

ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ

Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі

ДИПЛОМ

2021-2022 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде

Қазақстан тарихы пәнінен

III орын алған

Айдабол ауылының ЖОББ мектебінің

9 сынып оқушысы

Жанатов Мансур

Байгондурова Батима Алмаханбетовна мұғалімі

МАРАПАТТАЛАДЫ

Басшы Д. Нурова

Зеренді - 2022

Жыл көлемінде оқушылар түрлі деңгейдегі байқауларға қатысып, жүлделі орындар иеленді.

Мектеп кезеңінде өткізілген математика пәнінен 5-6 сынып оқушылары арасында «Алтын сақа» олимпиадасы онлайн режимде өткізілді. Мектебімізден 12 оқушы қатысып, аудандық кезеңге 5 оқушы жолдама алды.

ALTYN SAQA
By Zerdeli

ОЛИМПИАДА 5,6 СЫНЫП "АЛТЫН САҚА"

№	5,6 класс Алтын сака,Баллы	Оқушының толық аты-жөні/ ФИО обучающегося	Жетекшінің толық аты-жөні/ ФИО руководителя (учитель математики)	Аудан (Район), Қала (Город)	Ауыл (Село)	Мектептің толық атауы
1	75	Ерденов Нурислам Омирбекович	Габбасова Айнур Асхаровна	Зеренді ауданы	Айдабол	КГУ"Общеобразовательная школа села Айдабол Отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области"
2	75	Амангелді Ерасыл Дәулетұлы	Габбасова Айнур Асхаровна	Зеренді ауданы	Айдабол	КГУ"Общеобразовательная школа села Айдабол Отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области"
3	85	Жұмабек Інкәр Алмасқызы	Габбасова Айнур Асхаровна	Зеренді ауданы	Айдабол	КГУ"Общеобразовательная школа села Айдабол Отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области"
4	85	Тасбулатов Нариман Ринатович	Слепцова Светлана Викторовна	Зеренді ауданы	Айдабол	КГУ"Общеобразовательная школа села Айдабол Отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области"
5	80	Советхан Теміржан	Габбасова Айнур Асхаровна	Зеренді ауданы	Айдабол	КГУ"Общеобразовательная школа села Айдабол Отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области"

5-6 сынып оқушыларының арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадасы мектептік кезеңінде онлайн режимде өткізіліп, 17 оқушы қатысып, Бірінші, екінші, үшінші орынға ие болған оқушылар республикалық олимпиаданың аудандық кезеңіне 11 оқушы жолдама алды.

«Дарын» Республикалық ғылыми –практикалық орталығының сайытында қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында қазақ тілін меңгеру бойынша «Тіл- мемлекет тәуелсіздігінің символы» атты республикалық қашықтықта олимпиадасына 35 оқушы оқушы қатысып, жүлделі орынға және сертификатқа ие болған оқушыларымыз баршылық.

ТІЛ - МЕМЛЕКЕТ ТӘУЕЛСІЗДІГІНІҢ СИМВОЛЫ
ЯЗЫК - СИМВОЛ НЕЗАВИСИМОСТИ ГОСУДАРСТВА

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
"ДАРЫН" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ

III дәрежелі

ДИПЛОМ

Қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының
5-9 сынып арасында қазақ тілін меңгеру бойынша
"Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы" атты
республикалық қашықтық олимпиадасының
жүлдегері

Екатерина Семейко

Ақмола облысы, "Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ
9 сынып оқушысы, ұлты: Жеке кабинетте ұлтын көрсету қажет
Мұғалімі: Аймаш Аманбаевна Достанбекова

марапатталады

Директор Т. Нуркешов

№ TMTS-2022-D-I-4734

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ,
2022 ЖЫЛҒЫ 27 СӘУІР

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
"ДАРЫН" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ

ТІЛ - МЕМЛЕКЕТ ТӘУЕЛСІЗДІГІНІҢ СИМВОЛЫ
ЯЗЫК - СИМВОЛ НЕЗАВИСИМОСТИ ГОСУДАРСТВА

СЕРТИФИКАТ

ВЕЛИЧКИН НИКИТА

Ақмола облысы, "Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ
8 сынып оқушысы, ұлты: Жеке кабинетте ұлтын көрсету қажет
Мұғалімі: Аймаш Аманбаевна Достанбекова

Қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында
қазақ тілін меңгеру бойынша **"Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы"** атты
республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

ДИРЕКТОР Т.НУРКЕШОВ

№ TMTS-2022-S-9600

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ, 2022 ЖЫЛҒЫ 27 СӘУІР

СЕРТИФИКАТ

СУВОРИКОВА ВИКТОРИЯ

Қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында
қазақ тілін меңгеру бойынша "Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы" атты
республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

ДИРЕКТОР Т.НУРКЕШОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
"ДАРЫН" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ

ТІЛ - МЕМЛЕКЕТ ТӘУЕЛСІЗДІГІНІҢ СИМВОЛЫ
ЯЗЫК - СИМВОЛ НЕЗАВИСИМОСТИ ГОСУДАРСТВА

СЕРТИФИКАТ

ЕКАТЕРИНА СЕМЕЙКО

Ақмола облысы, "Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ
8 сынып оқушысы, ұлты: Жеке кабинетте ұлтын көрсету қажет
Мұғалімі: Аймаш Аманбаевна Достанбекова

Қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында
қазақ тілін меңгеру бойынша **"Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы"** атты
республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

ДИРЕКТОР Т.НУРКЕШОВ

№ TMTS-2022-S-4734

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ, 2022 ЖЫЛҒЫ 27 СӘУІР

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
"ДАРЫН" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ

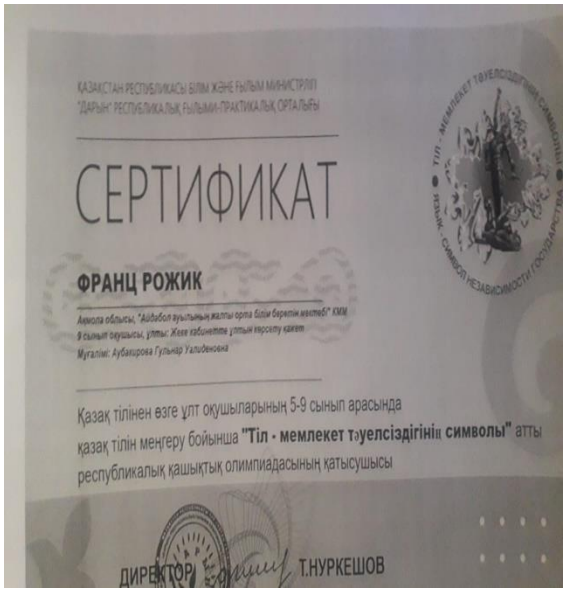
СЕРТИФИКАТ

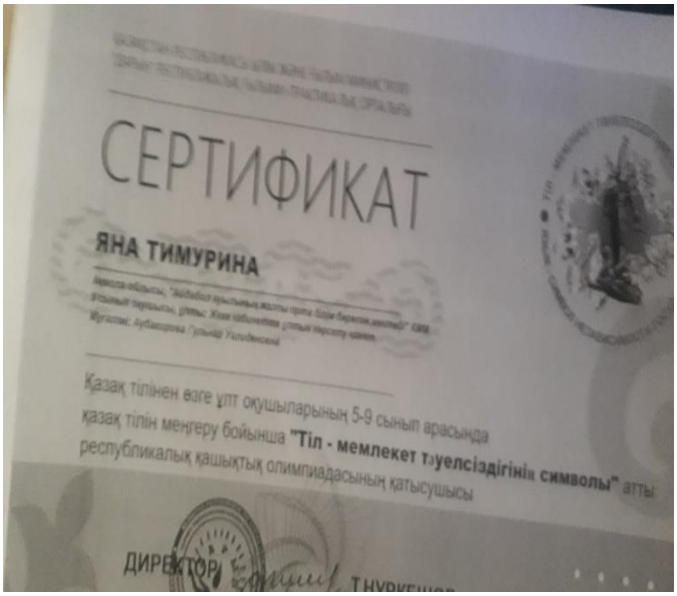
ВИКТОРИЯ МАКАРЕВИЧ

Ақмола облысы, "Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ
9 сынып оқушысы, ұлты: Жеке кабинетте ұлтын көрсету қажет
Мұғалімі: Аубакирова Гульнар Уалиденовна

Қазақ тілінен өзге ұлт оқушыларының 5-9 сынып арасында
қазақ тілін меңгеру бойынша **"Тіл - мемлекет тәуелсіздігінің символы"** ат
республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

Т.НУРКЕШОВ





«Дарын» Республикалық ғылыми –практикалық орталығының сайытында 5-9 сынып оқушылар арасында «Тарих ата» республикалық қашықтық олипиадасына 25 оқушы қатысып, Оның ішінен жүлделі орынға ие болған және сертификатқа ие болған оқушылармызда бар.

Акмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі

ДИПЛОМ

II орын

2-7 сынып "Зерде" оқушылары арасындағы зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалардың аудандық кезеңіне белсенді қатысқаны үшін

«Айдабол ауылының ЖОББМ" КММ мектебінің

6 сынып оқушысы Добрынин Максим

және мұғалімі Елюбаева Гайша Инановна

МАРАПАТТАЛАДЫ

Басшы Д. Нурова

СЕРТИФИКАТ

Шалбаев Алихан

5-9 сынып оқушылары арасында «Тарих ата» республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

Дайындаған мұғалім:

Бойконурова Батима Амангельдиновна

2022 жылы 18-19 мамыр

НҰР-СҰЛТАН | ҚАЗАҚСТАН

Балалар жыпы 2022

СЕРТИФИКАТ

Елубай Айым

5-9 сынып оқушылары арасында «Тарих ата» республикалық қашықтық олимпиадасының қатысушысы

Балалар жыпы 2022

Жыл сайын оқушылардың қашықтықтан интеллектуалды марафондарға, облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі конкурстарға қызығушылығы артып келеді. Конкурсты өткізудің негізгі мақсаттарының бірі оқу-танымдық қызметті ынталандыру, дарынды балаларды анықтау және қолдау, оқушылар арасында зияткерлік жарыстарды дәріптеу болып табылады. Оқушыларымыз қашықтықтан өткізіліп жатқан олимпиадалармен байқауларға қатысып, білімдерін жетілдіріп, республикалық, облыстық, аудандық іс шараларға қатысып,жүлделі орындарға ие болуда.

2021 -2022 оқу жылында 2-7 сынып оқушыларына арналған «Зерде» ғылыми – зерттеу және шығармашылық жобалар республикалық қашықтық байқауының аудандық кезеңінде 6-сынып оқушысы Добрынин Максим 2 жүлделі орынға ие болды. (жетекшісі Елюбаева Г.И.)

"Дарын"ғылыми жобалар конкурсына 8-11 сынып оқушыларының арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар байқауының аудандық кезеңіне 8- сынып оқушысы Тиманов Егор 1- орынға ие болды (жетекшісі Елюбаева Г.И.), 9- сынып оқушысы Суворкова Виктория қатысып, 2 -орынға ие болды. (жетекшісі Жусупова Р.А.)

Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі

ДИПЛОМ

8-11 сынып оқушылар арасында жалпы орта білім беретін дарынды балалар мен талантты жастардың арасында өткізген ғылыми жобалар байқауының аудандық кезеңінде II орын алған

Кармакшы ортақ орта мектебінің

9 сынып оқушысы Суворкова Виктория

және мұғалімі Жусупова Райсия Ислановна

МАРАПАТТАЛАДЫ

Басшы Д. Нурова

Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі

ДИПЛОМ

8-11 сынып оқушылар арасында жалпы орта білім беретін дарынды балалар мен талантты жастардың арасында өткізген ғылыми жобалар байқауының аудандық кезеңінде I орын алған

математика сөздігін бойынша Абылайхан а.атындағы ОМ мектебінің

8 сынып оқушысы Тиманов Егор

және мұғалімі Елюбаева Гайсия Шаяхметовна

МАРАПАТТАЛАДЫ

Басшы Д. Нурова

5. Ғылыми - әдістемелік жұмыс

Оқу жылының басында әдістемелік кеңес отырысының жоспары құрылып, бекітілді. Осы құрылған жоспар бойынша тоқсанына 1 рет әдістемелік кеңес отырыстары өткізіліп, хаттамалары жазылып, құжаттары жинақталды. Оқу жылы барысында 5 әдістемелік бірлестік бекітілген жұмыс жоспары бойынша жұмыстар атқарды. Барлық әдістемелік жұмыстар бірлестік жетекшілерінің назарынан тыс қалмай, бақылауда болды.Пән бірлестіктері мен құрылған шығармашылық топтар әдістемелік кеңесте өз жұмыстарына есеп беріп отырады. Пән әдістемелік бірлестіктеріне тәжірибесі мол, ғылыми ізденісте шыңдалған мұғалімдер жетекшілік етеді.

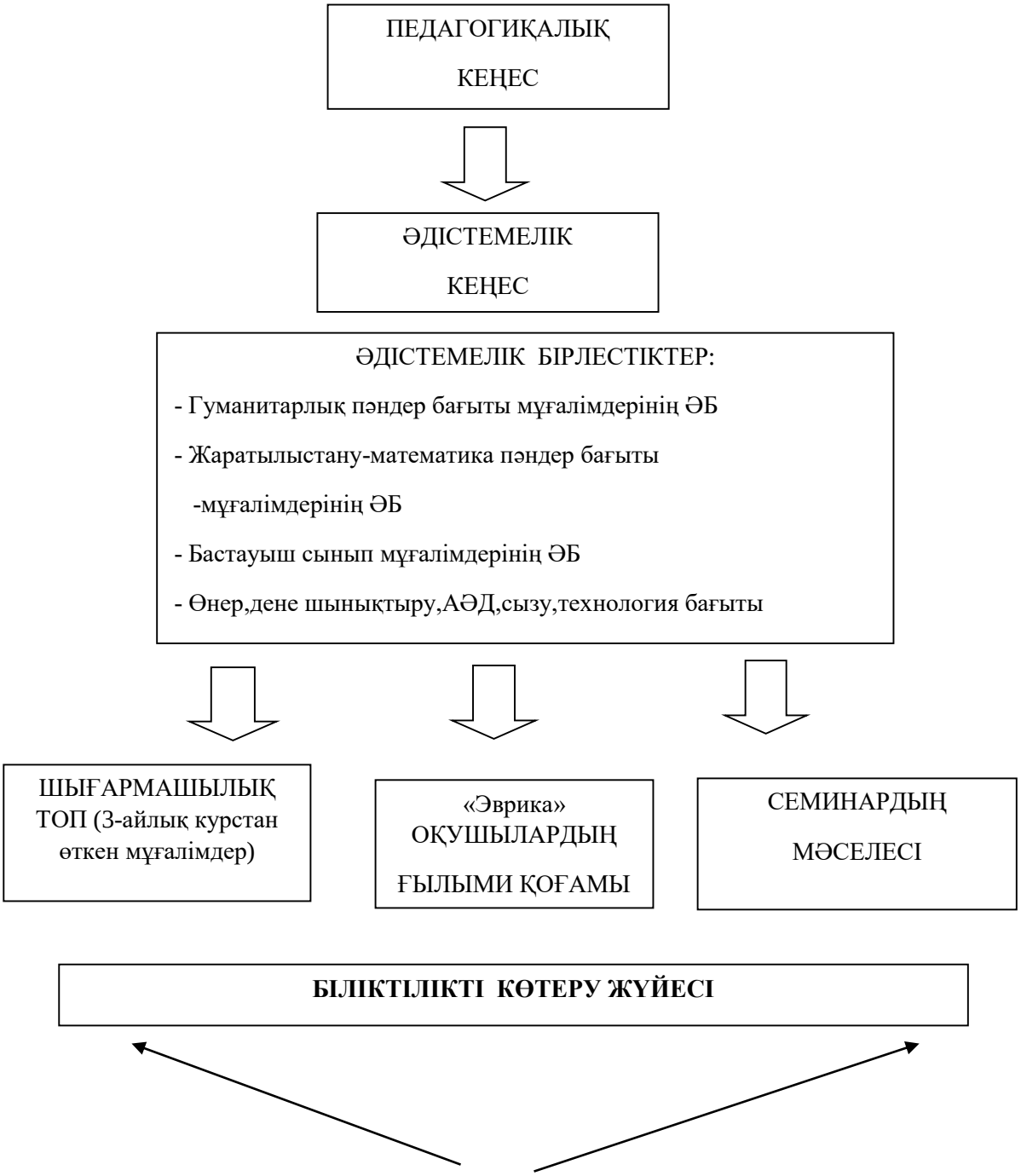
Әдістемелік жұмыс үш түрлі қызмет атқарады:

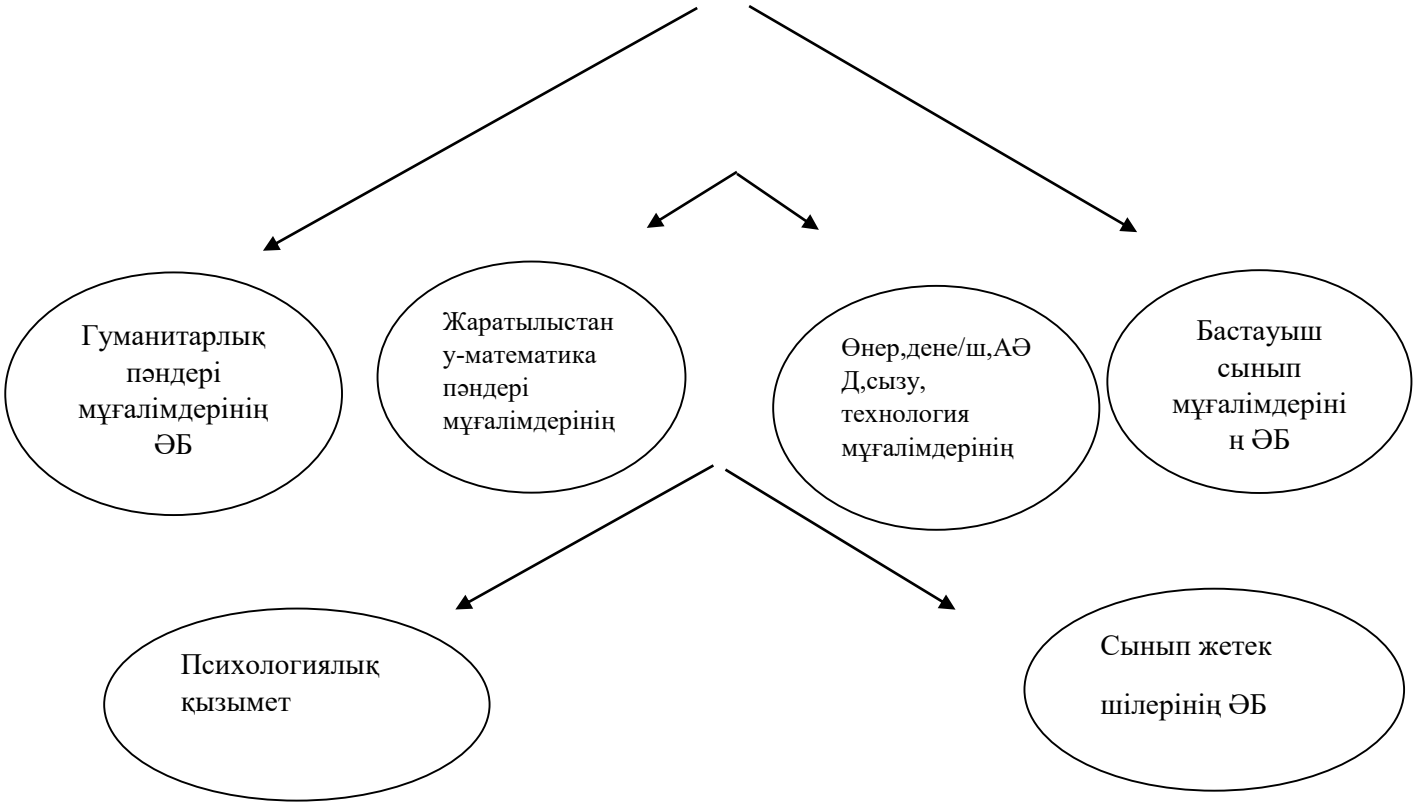
1. Әр ұстаздың педагогикалық әрекетке шеберлігін қалыптастыру. (сабақты тиімді жоспарлау; жетістік пен кемшілікке дұрыс талдау жасай білу; жоспарлы іс жасау іскерлігі, т.б.).
2. Бірлесе қимылдап ұжымды ортақ шешімге келуге жұмылдыру, мектепте педагогикалық пікірлестер ұжымын құру.
3. Озық және жаңа педагогикалық іс-тәжірибелер жетістіктерін енгізу.

Әдістемелік жұмыстың түрлері:

1. Жалпы мектеп бойынша өткізілетін шаралар (әдістемелік кеңес, педкеңес, семинар, педоқу, ғылыми-практикалық конференция).
2. Топпен өткізілетін шаралар (пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктер).
3. Жеке жүргізілетін шаралар (мұғалімдердің өздігінен білімін жетілдіруі).

«Айдабол ЖОББМ» КММ ғылыми-әдістемелік жұмысының құрылымы





Мектептің әдістемелік тақырыбы: Мұғалімнің білім беру сапасын қамтамасыз ету шарттарының бірі ретінде кәсіби құзыреттілігін дамыту.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты: білім беру қызметін сапалы жүзеге асыру құралы ретінде білім беру ұйымының барлық мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ету.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:
1. Бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысты ұйымдастыру.
2. Педагогикалық білім беру стратегиясы ретінде мұғалімнің әлеуетін дамыту.
3. Заманауи білім беру технологияларын оқып-үйренуді және қолдануды жалғастыру.
4. Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру және озық педагогикалық тәжірибені қорыту және тарату бойынша жұмысты жетілдіру.
5. Барлық санаттағы оқушылар мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын сапалы дамыту
6. Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау. Мектептегі инновациялық процестерді дамыту.

Жұмыс формалары:
- мұғалімдердің тақырыптық кеңестері.
- әдістемелік кеңес.
- мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері.
- мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.
- Ашық сабақтар.
- шығармашылық есептер.
- пәндік онкүндіктер.
- заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.

- сабаққа өзара қатысу.
- байқауларға, семинарларға, конференцияларға қатысу.
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
-педагогикалық бақылау.

Мектептің әдістемелік қызметінің негізі – бұл пәнаралық әдістемелік бірлестік. Біздің мектепте 5 әдістемелік бірлестік жұмыс істейді

Жаратылыстану-математикалық бағытының ӘБ-жетекшісі химия,биология пәнінің мұғалімі Г.К.Букенова (педстаж 9 жыл, педагог- сарапшы),

Гуманитарлық бағытының ӘБ-жетекшісі орыс тілі мұғалімі Г. У. Аубакирова (педстаж 30 жыл, педагог-сарапшы),

Бастауыш сынып ӘБ-жетекшісі Мукашева А. О. (педстаж 15 жас,педагог-арапшы)

Политехникалық цикл ӘБ-жетекшісі дене шынықтыру мұғалімі Шекерімов К.Т (педстаж 5 жыл, педагог-модератор),

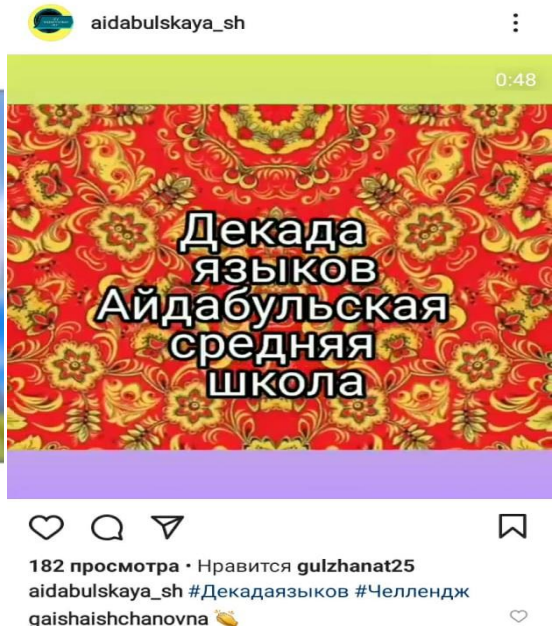
Сынып жетекшілер ӘБ-жетекшісі Чванина Е.А. (педстаж-13 жыл, педагог-сарапшы).

Әдістемелік бірлестіктің жұмыстары жоспарға сәйкес өз уақытында өтіп тұрады. ӘБ жетекшілерінің құрамы тұрақты, оқу жылының басында мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.ӘБ жетекшілерін 5 жылда бір рет ауыстырылады.

Осы оқу жылында ӘБ 5 отырыс өткізілді. Онда 2021-2022 оқу жылына арналған мұғалімдердің күнтізбелік жоспары талқыланып, бекітілді. Әдістеме бірлестіктің жылдық жоспары, үйірме, таңдау пәндерінің жоспары талқыланып, бекітілді. Әдістемелік отырыста пән апталығы, пәндік олимпиада материалдарын дайындау, озық іс-тәжірибе мектебімен танысу, ашық сабақтардың жоспары, дарынды оқушылармен жұмыс, педоқулары тақырыбы, аттестация, курстары жайында және басқа да атқарылатын жұмыстар туралы қаралып, есеп берілді. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін және оқушылардың өнерін, дарынын көрсететін жұмыстың түріне пән апталықтарын өткізу жатады. Оларды өткізу жоспары жылдың басында жасалынды.

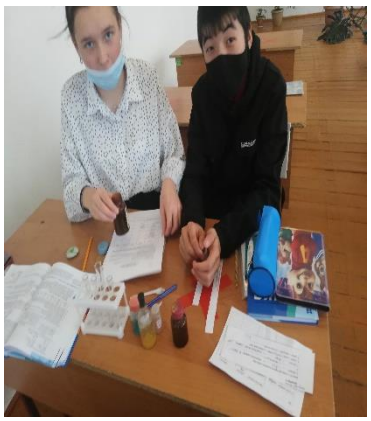
2021-2022 оқу жылының бірінші жартыжылдығында Қазақстан халықтарының тілдер мерекесіне арналған онкүндігі, пән олимпиадалары апталығы, тарих пәнінің апталығы, жаратылыстану-математикалық бағыттағы ӘБ онкүндігі өткізілді. Мұғалімдер ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізді. Онкүндікке арналып іс-шаралар ұйымдастырылып мектеп оқушылары барлығы бір жұдырықтай жұмылып қатынасты.Іс-шаралардың барлығы дерлік қойылған өз уақытымен тиянақты әрі қызықты өткізілді. Оқүндігінің әр күнінде оқушыларға қызықты әрі пайдалы мағлұматтарға толы іс-шаралар өткізілді. Біздің мақсатымыз баланың білімге деген қызығушылығын арттыру, осындай онкүндіктер өткізу арқылы баланың білімге деген, тілге деген құштарлығын арттырамыз деп ойлаймын.

Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пән мұғалімдері түрлі әдіс- тәсілдерді қолдана отырып, оқушылардың мемлекеттік тілді жетік меңгеріп білуіне көңіл бөліп, пәнге деген қызығушылықтарын арттырып, ізденімпаздық қабілеттерін оята білді. Онкүндіктегі өткізілген іс –шаралардың қызықты кезеңдерін инстаграм парақшасына салынды.



Ағылшын тілі мұғалімі: Литвиненко И.П.

Жаратылыстану-математикалық бағыттағы ӘБ онкүндігі



Химия пәнінің мұғалімі: Жусупова Р.А.

Биология пәнінің мұғалімі: Мищерина Н.Ф

2022 жылдың 10-шы наурыз күні мектебімізде бастауыш сынып онкүндігі болып өтті. Бастауыш сынып ӘБ-нің жетекшісі Мукушева Арайлым Оңғарқызы бастауыш сынып мұғалімдерін онкүндіктің жоспарымен таныстырды. Наурыздың 11-нен бастап бастауыш сынып жетекшілері ашық сабақтар өткізді.

0 «А» сынып
Мусина Ж.С.

1 «Б» сынып
Мукужанова А.М.

2 «Б» сынып
Романова И.О.

1-4 бастауыш сыныптар
Хабди Д.

Қорыта келгенде апталықтар белгіленген жоспар бойынша офлайн фарматта жақсы деңгейде өткізілді. Апталық барысында мұғалімдер ұйымдастырған іс-шаралар заман талабына сай өтті. Әрина бұл пән мұғалімдері тарапынан өте үлкен ізденіс пен шығармашылықты талап етеді.Біздің пән бірлестігінің әр мүшесі осы талап үдесіне шыға біліп, офлайн,онлайн фарматта өз шығармашылықтары мен шеберліктерін көрсете білді. Өтілген іс-шаралар мектеп сайтында жарияланды. Апталықтың өтілу барысы әдістемелік кеңесте қаралды.

Анықталған проблемаларды ескере отырып, ӘБ отырыстарының тақырыптары жоспарланды.

6. Өз білімін жетілдіру.

Мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес педагогтардың өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша жұмысы жалғастырылды.

Педагогикалық кадрлармен сараланған жұмысты ұйымдастыру үшін мектепте Өзін-өзі жетілдіру бойынша жеке тақырып арқылы педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша жұмыс ұйымдастырылды.

Әр мұғалімнің өзін-өзі жетілдіру бойынша жеке тақырыбы анықталды, ол әдістемелік бірлестіктер, педагогикалық кеңестер, семинарлар, шығармашылық есеп беру жұмыстарына педагогтардың қатысуы арқылы талданады.

Жеке білім беру өз жоспарлары негізінде жүзеге асырылды. Жоспар: әдебиеттерді таңдау, мәселе бойынша мәліметтерді зерттеуге кететін уақыт шығындары, әдебиеттерді талдау, практикалық тәжірибемен танысу. Өз білімін талдаумен, бағалаумен және орындалған жұмыстың тиімділігін өзіндік бағалаумен аяқталды. Өз білімін жетілдіру нәтижесі ашық сабақтар, баяндамалар, әріптестердің алдында сөз сөйлеулер, МӘБ кеңестерінде, педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде, мұғалім портфолиосы болды.

Кейбір мұғалімдердің өз бетінше білім алу тақырыбын дұрыс таңдау, тақырып бойынша жұмыс істеу кезеңдерінде жұмысты жоспарлау қиындық туғызады.

Барлық педагогтарға қажетті кеңестер, ұсынымдар беріледі және уақытылы әдістемелік көмек көрсетіледі.

Өзін-өзі білім берудің барлық тақырыптары практикалық бағыттылыққа ие және оқыту процесін, білім беру сапасын жетілдіру қажеттілігімен түсіндіріледі, мұғалімдер оң педагогикалық тәжірибені анықтады, өзінің кәсіби біліктілігін арттырды, өзінің педагогикалық шеберлік деңгейін жетілдіруді қамтамасыз етті.

Педагогтар ақпараттық технологияларды меңгереді, әлеуметтік желіде өзінің жеке сайттарын құрады, портфолио, әдістемелік әзірлемелерді орналастырады

7.Мұғалімдердің түрлі семинарларға, байқауларға қатысу деңгейі

Жыл бойында педагогтардың білімін жетілдіру курстарынан бөлек түрлі деңгейдегі байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинар-коучингтерге, қашықтық олимпиадаларына, пәндік байқауларға қатысу деңгейі өткен оқу жылымен салыстырғанда жоғары болды, аудан, облыс, республика көлемінде жүлделі II,III орындаға ие болды. Көптеген байқаулар қашықтан оқуға көшуге байланысты, онлайн режимінде өтілді.

2021-2022 оқу жылында мұғалімдерімізде өзінің педагогтардың кәсіби шеберліктерін арттыру және педагогикалық тәжірибесін тарату және жалпылау бойынша жұмыстарын жетілдіру мақсатында әр түрлі сайыстарға белсене қатысып отырады. Соның бір дәлелі ретінде төмендегі мұғалімдерді айтуға болады.

"АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ" ММ

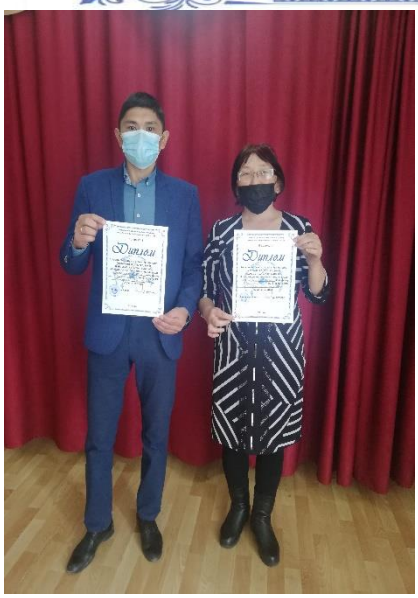
II дәрежелі

Диплом

Жаратылыстану – математика пәндері (математика, физика, және информатика) мұғалімдерінің IX аудандық онлайн олимпиадасында Айдабол ауылының орта мектебінің математика пәнінің мұғалімі Елюбаева Гаухар Ишановна марапатталады

Бастының м.а Д. Нурова

2021 жыл



«Қазақстандық ғылыми білім және тылым қызметкерлерін қолдау мамыраның Нур-Сұлтан қаласы мен Ақмола облыстық ұйымы» ҚБ

ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ

БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІНДЕГІ АДАЛ ЖҰМЫС АТҚАРҒАНЫ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚЫЗМЕТТЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗГЕН НӘТИЖЕЛЕРІ ҮШІН

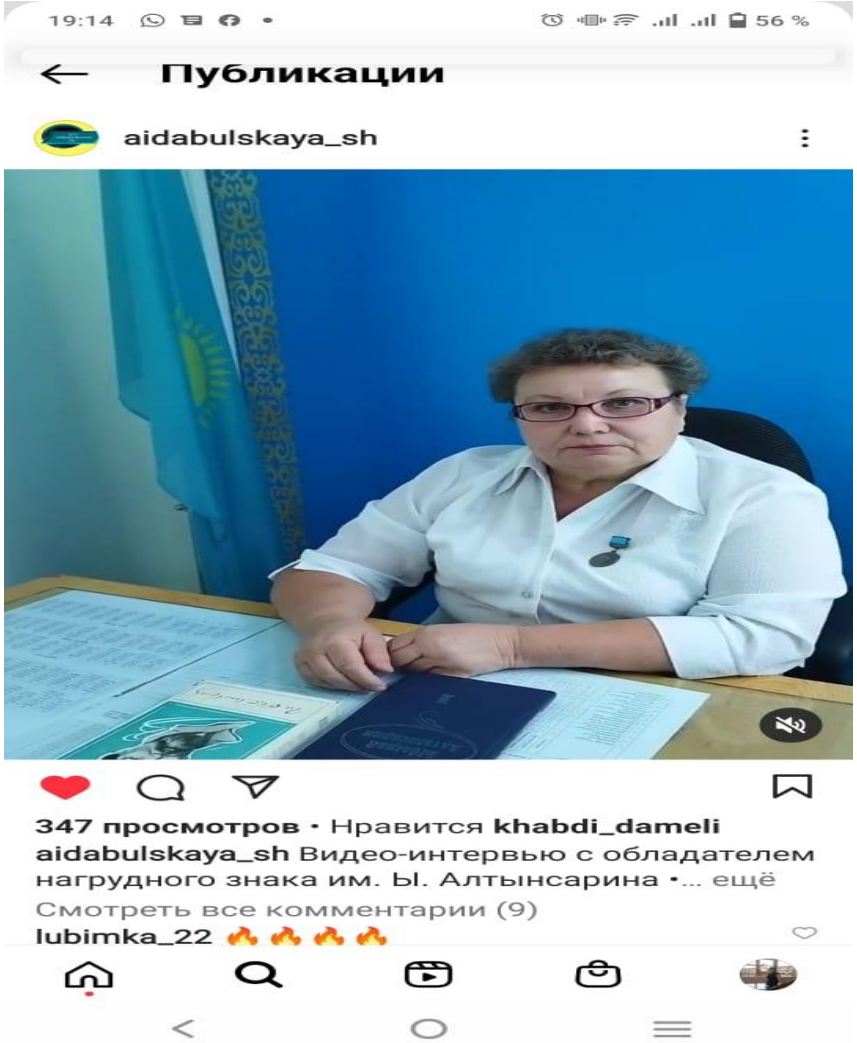
Зеренді ауданы
Айдабол ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
Жусупова Райгуль Аягановна

МАРАПАТТАЛАДЫ

Торага Б. Абдрахманов

Көкшетау қ., 2021 жыл

1.Мищерина Н.Ф – Білімі жоғары, педагог- зерттеуші ,биология және география пәнінің мұғалімі. Биылғы оқу жылы Ы Алтынсариннің төс белгісі және 100мың теңге сыйяқымен марапатталды. 2021 ж.



2. Озиева А.А – директордың тәрбие ісінің меңгерушісі Ақмола облысы әкімінің грантының 100 мың теңгелік сертификаты сый ақымен марапатталды 2021ж

3. Жанаберген Р.Е - Білімі жоғары, педагог- сарапшы, информатика пәнінің мұғалімі. Математика-жаратылыстану бағытының пәндері бойынша IX шығармашылық конурсына қатысып, Ақмолаоблысы білім басқармасының «Облыстық оқу –әдістемелік кабинеті» КММ атынан сертификатпен марапатталды 2021 ж

Қорытынды:
Мектептегі әдістемелік жұмысты басқару, жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру кезінде төмендегі функциялар орындалды: Әдістемелік бірлестіктер, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыс жоспары жасалып, бекітілді және жоспарға сәйкес жұмыс атқарды мұғалімдердің пәндік және психологиялық-педагогикалық дайындық деңгейін көтеру мақсатында курстарға жіберілді, өздік білімін жетілдіруді ұйымдастыру мақсатында теориялық және практикалық әдістемелік бірлестіктердің отырыстары мен тақырыптық коучингтер өткізілді; жаңа нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқау хатпен танысу, жаңа оқу бағдарламаларын, жоспарларын, мемлекеттік білім стандарттарын оқып, үйрену ұйымдастырылды; оқытудың жаңа белсенді әдістерін қолдануды ұйымдастыру коучингтері өткізілді; сыныптарды зерттеу сабақтары өткізілді.
Атқарылған әдістемелік жұмыстардың әлсіз жақтары: Тәжірибені жинақтауға, авторлық бағдарлама жазу жұмысына көңіл бөлмеуі, сайыстар мен ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға тек аттестациядан өтуші мұғалімдердің міндеті деп есептеу. 9-11 сынып оқушылары мектепішілік пән олимпиадасына қатыстырылған және жүлделі орындарға ие болған, аудандық кезеңге жіберілген. Алайда аудандық кезеңде жүлделі орын иеленген оқушылар саны күткен нәтижеге сай болмады. Бұл тұста жетекшілерінің оқушыны сапалы дайындамауы, толықтыру жұмыстарына көңіл бөлмегендігінен қатысушы саны көп болғанымен сапаға кері әсерін тигізіп отыр. Сонымен қатар,ортаңғы және жоғарғы буынның пән мұғалімдері ғылыми жұмыс жазуға аса көп көңіл бөлмейтіндігі байқалады.
Қашықтан оқуға көшуге байланысты бірқатар мұғалімдердің цифрлық сауаттылығының төмен екендігі байқалды.

Оқу-тәрбие жұмысының жоспары
2022-2023 оқу жылы

Жұмыстың негізгі бағыттары	**Іс-шаралар**	**Жауапты**	**Орындалу мерзімдері**
1	**2**	**3**	**4**
Жалпыға міндетті оқу бағдарламасы бойынша мектеп жұмысы	Жаз бойы оқушылардың қозғалысы бойынша есепті дайындау және тапсыру	Тәрбие ісінің меңгерушісі	29.08-03.09
	Сыныптарды жинақтау	Директор, оқу ісінің меңгерушісі	3.09 дейін
	Дене шынықтырудан босатылған оқушылар тізімін дайындау.	Тәрбие ісінің меңгерушісі, дене шын.мұғалімдері, медбике	3.09 дейін
	«Мектепке жол» акциясын іске асыру бойынша жоспар құру және іс-шараларды ұйымдастыру	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	тамыз-қыркүйек
	Материалдық көмек көрсетуге мұқтаж оқушылардың тізімін қалыптастыру, құжаттарды ресімдеуге көмектесу	Директор, медбике, әлеуметтік педагог	15.08-10.09 дейін
	Материалдық көмек көрсетуге мұқтаж оқушылардың және қиын отбасылардан шыққан оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу.	Директор, медбике, әлеуметтік педагог	қыркүйек
	Жалпы оқыту айлығы	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	қыркүйек
	Мектептің оқулықтар қорының сақталуын және оқушылардың оқулықпен қамтылу дәрежесін талдау. Оқулықтарды тарату	Тәрбие ісінің меңгерушісі , мектеп кітапханашы	тамыз-қыркүйек
	Әлеуметі төмен отбасылардан шыққан оқушылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог,психолог	жыл бойы
	Красиловка а. оқушыларды тасымалдауды ұйымдастыру	Директор, медбике, әлеуметтік педагог	жыл бойы
	Тамақтануды ұйымдастыру және бақылау	Директор, медбике, әлеуметтік педагог	жыл бойы
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	сынып жетек. әлеуметтік педагог	Күн сайын
	Үлгерім және қозғалыс бойынша 1,2,3,4 тоқсандарға есепті дайындау.	Тәрбие ісінің меңгерушісі	жыл бойы
	Медициналық бақылау қорытындысы туралы ақпарат	Медбике	жыл бойы

	Қауіп тобындағы " оқушылардың ата-аналарымен жеке әңгімелесу»	Директор, әлеуметтік педагог,сын.жетек.	жыл бойы
	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін талдау	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	жоспар бойынша
	Ата-аналарға арналған психологиялық-педагогикалық консультациялар	Психолог	жыл бойы
	Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жаңа жылдық мерекелерге қатысуы.	Психолог әлеуметтік педагог,сын.жетек.	26-29.12
	Жалпы оқыту айлығы	Тәрбие ісінің меңгерушісі, бекітілген мұғалімдер	қаңтар,ақпан
	Қамқорлық " Акциясы»	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	қаңтар,ақпан
	Емтихандардан босатуға материал дайындау	Тәрбие ісінің меңгерушісі, сын.жетек.	сәуір,мамыр
	Жазғы демалысты ұйымдастыру	Тәрбие ісінің меңгерушісі, сын.жетек.	мамыр
	Оқу жылына есеп дайындау	Директор, Тәрбие ісінің, оқу ісінің меңгерушісілері, ӘБ жетекшілері	22-31.05
Жалпы оқыту бойынша айлықты өткізу	Мұғалімдерді оқу бөлімінің бұйрығымен таныстыру	Мектеп директоры Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	тамыз, қыркүйек
	Мектепке жол " акциясын өткізу»	Директор, психолог, сын.жетек.әлеуметтік педагог	15 тамыздан 30-қыркүйекке дейін
	1-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Тәрбие ісінің меңгерушісі сын.жетек., кітапханашы	қыркүйек
	Қауіпсіздік техникасы бойынша алғашқы нұсқама өткізу	Директор, әлеуметтік педагог	қыркүйек
	Гигиеналық нормаларды сақтау бойынша нұсқама жүргізу	сынып жетекшілері	күнделікті
	Сыныптар бойынша жасөспірімдермен саламатты өмір салты бойынша сұқбаттар өткізу, оған дәрігерлерді, құқық қорғау органдары қызметкерлерін шақырту	Сынып жетекшілері	Сынып сағаттарында, ай бойы
	Балалар мен жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша кеңес жұмысын жалғастыру: жаппай оқыту	Директордың ОТІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	Әр айдың 4-ші бейсенбісі

	бойынша айлықты жоспарлау және өткізу;		
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Психолог, сын.жетек. әлеуметтік педагог	күнделікті
«Қамқорлық» айы бойынша іс-шаралар	«Қамқорлық» акциясы жоспарын әзірлеу және орындау бойынша комиссия құру	Мектеп директоры Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог	қаңтар
	Аула серуенін өткізу	Тәрбие ісінің меңгерушісі, бекітілген мұғалімдер	қаңтар
	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын күнделікті талдау	Психолог, сын.жетек. әлеуметтік педагог	қаңтар ақпан
	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша құжаттарды дайындау	Директор, әлеуметтік педагог	қаңтар,ақпан
	Қамқорлық " акциясын өткізу»	Директор, әлеуметтік педагог,сын.жетек.	қаңтар,ақпан
	Оқу кабинеттерінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын тексеру	Завучи, завхоз	қаңтар
	Вирустық инфекциялардың алдын-алу туралы гигиена ережелері туралы сынып сағаттары	сын.жетек.	қаңтар,ақпан
	Сыныптар бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Директор, Тәрбие ісінің, оқу ісінің меңгерушісілері, сынып жетекшілері	қаңтар
	Айлық өткізу туралы есеп	Тәрбие ісінің меңгерушісі , әлеуметтік педагог,	ақпан
Оқу-әдістемелік жұмыс	Мектепішілік олимпиадалар, пәндік апталар, онкүндіктер кестесін бекіту	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Элективті курстардың, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тәрбие ісінің меңгерушісі	қыркүйек
	Оқушылардың «Эврика» ғылыми-зерттеу жоба жұмысын ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	«RITM» мектеп желілік қоғамдастығының қызметін ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Өз білімін жетілдіру тақырыбын қарастыру және бекіту	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек

	Мектепішілік пәнаралық олимпиаданы өткізу және талдау	Пән мұғалімдері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	Мұғалімдер пәндер апталықтарының кестесіне сәйкес, ашық сабақтар өткізу	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Семинарларға дайындық	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Педагогикалық кеңеске дайындық	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Оқушылардың ағымдағы бағалауын жүргізу және талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестациясын өткізу және талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	маусым
	Педагогтың марапаттау ерекшеліктерін талқылау	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	маусым
Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Курстан өтуге өтініштер дайындау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Мұғалімдерді курстық оқытудың ұзақ мерзімді жоспарын құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін қайта қарау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Теориялық семинар «Аттестаттау сұрақтары бойынша нормативтік-құқықтық қор және әдістемелік ұсыныстар»	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қазан, ақпан
	Портфолио дайындау кезінде аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жеке кеңес беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	оқу жылы ағымында
	Атқаратын лауазымына сәйкес аттестаттауға өтініштер қабылдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	жылына екі рет
	Аттестаттаудант өтетін мұғалімдердің портфолиосын талдау	эксперттік кеңес	желтоқсан мамыр
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметін зерделеу,	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	оқу жылы ағымында

	аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу		
Әдістемелік семинарлар	«Педагог» кәсіби стандарты	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	қараша
	Оқушыларды халықаралық PISA, TIMSS-ке дайындау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	ББЖМ-ға дайындық	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қаңтар
	Білім берудің жаңа нәтижелеріне жету үшін инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қаңтар
	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жоспарды іске асыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	қаңтар
	«Түлектерді пәндер бойынша қорытынды аттестаттауға дайындау жүйесі»	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	наурыз
	"Мектептегі зерттеу қызметінің практикалық әдістері мен тәсілдері»	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ғылыми жұмыстардың жетекшілері	наурыз
Әдістемелік кеңестің қызметі	1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың, курстық бағдарламалардың, ОЖЖ сапасы. 2. 2022-2023 оқу жылының басына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, басқарманың және білім басқармасының нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу. 3. Оқушылардың оқу техникасы 2-9 сыныптар	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	1. Оқушылардың үй тапсырмасының дозасын сәйкестігін анықтау. 2. Мектептегі жобалық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру сапасы. 3. Экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қаңтар
	1. 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға дайындық сабақтары; консультацияларға және	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	наурыз

	қосымша сабақтарға қатысуды қамтамасыз ету үшін ата-аналармен жұмыс. 2. 4,8,11 сыныптарда математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейі. 3. Жаратылыстану-математикалық пәндер пәндерін оқыту жағдайы.		
	1. Журналдарды тексеру. Оқу бағдарламаларын жүзеге асыру. «Күнделік» жүйесінде жұмыс 2. 11-сынып оқушыларының білім деңгейін, қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға дайындығын талдау.	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	мамыр
Педагог қызметкерлердің диагностикасы	Сабақтарға, элективті курстарға және басқа да іс-шараларға қатысу, кейіннен талдау жасау	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Сыныптан тыс іс-шараларға, үйірме сабақтарына қатысу	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	оқу жылы ағымында
	Пәндік апталықтарды талдау	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Әкімшілік бақылау кесінділерін жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек Қаңтар мамыр
	Lesson Study ұйымы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	оқу жылы ағымында
Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлікті ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
	Тәлімгерлік туралы бұйрықты шығару	Мектеп директоры	
	Білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен танысу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
	Жас маманмен жұмыс бойынша тәлімгер-педагогтың жұмыс жоспарын жасау	Тәлімгер-педагог	
	Жас педагогпен жеке кеңес беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер-педагог	оқу жылы ағымында
	Жас маманға психологиялық қолдау көрсету	Педагог-психолог	оқу жылы ағымында
	Жас маман қызметінің диагностикасы (сабаққа	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	оқу жылы ағымында

	қатысу, оқушылардың білім сапасын талдау)	Тәлімгер-педагог	
Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс	Жұмыс бағдарламаларын, элективті курстар бағдарламаларын, факультативтерді, үйірмелерді талқылау	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	тамыз
	Құжаттаманы жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	тамыз
	Пәндер апталығын жоспарлау және өткізу	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	кесте бойынша, оқу жылы ағымында
	Мектепішілік пәнаралық олимпиаданы жоспарлау және өткізу	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	Педагогикалық кеңестерге, семинарларға дайындық бойынша әдістемелік кеңестер	ӘБ жетекшілері Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
	Қашықтық олимпиадаларға қатысу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	оқу жылы ағымында
Пәндер апталығы	Тілдер онкүндігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	қыркүйек
	Дене шынықтыру және спорт апталығы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	қазан
	Пәндік олимпиадалар апталығы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	қарашаның 3-ші аптасы
	Тарих онкүндігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	2-15 желтоқсан
	Кәсіптік бағдар беру онкүндігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Көркем еңбек пәнінің мұғалімдері	23.01-03.02.
	Әлеуметтік-психологиялық қызмет апталығы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог, педагог-психолог	13-24.02
	Бастауыш сыныптар онкүндігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бастауыш сынып мұғалімдері	28.02.-11.03
	Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерінің онкүндігі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ЖМӘБ мұғалімдері	сәуір
Тәжірибелі жұмысты	Мектеп, аудан, облыс деңгейінде озық тәжірибені	Әдістемелік кеңес	тамыз

жалпылау және тарату	таратуға кандидатуралар ұсыну		
	Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық кеңестерге қатысу	Пән мұғалімдері	оқу жылы ағымында
	Портфолионы ресімдеу бойынша мұғалімдермен жеке консультациялар	Пән мұғалімдері	желтоқсан қаңтар
	Әдістемелік жұмысты жинақтау	Пән мұғалімдері	оқу жылы ағымында
	Әзірлемелерді, мақалаларды БАҚ-та, мектеп сайтында жариялау	Пән мұғалімдері	оқу жылы ағымында
Педагогикалық кеңес	№1 Педкеңес Тақырыбы: "Мектептің жаңа оқу жылына оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру" Өткізу түрі: дәстүрлі 1. 2021-2022 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын талдау. Шағын орталықтың жұмысын талдау. "Красиловка НМ"КММ жұмысын талдау. 2. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған ОТЖ жоспарын бекіту. Шағын орталықтың 2022-2023 оқу жылына ОТЖ жоспарын бекіту. 3. 2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 4. Оқу жүктемесін бөлу. кабинеттер меңгерушілерін, сынып жетекшілігін бекіту. 5. Мұғалімдердің 2022-2023 оқу жылы аттестациясы. 6. 2022-2023 оқу жылының ОЖЖ бекіту. 7. "Мектепке жол" акциясының барысы. "Бірінші қоңырау" мерекесін ұйымдастыру. 8. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. 9. Мұғалімдерді марапаттау туралы.	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шағын орталықтың әдіскері Красиловка БМ меңгерушісі	тамыз
	№2 Педкеңес Тақырыбы: "Жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша

	семантикалық саласын қалыптастыру" Мақсаты: білім алушыларды білім беру процесінде және сабақтан тыс жұмыстарда өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыру мәселелерінде педагогтердің құзыреттілігін арттыру. Өткізу нысаны: әдістемелік семинар. 1.№ 1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.2022-2023 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары. 3.Жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың семантикалық саласын қалыптастыру. 4. "Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері". 5. ББЖМ өткізу ережелерімен танысу.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мұғалімдер	
	№3 Педкеңес Тақырыбы:"Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау жүйесі және педагогикалық талдау" Мақсаты: оқытудың тиімділігін арттыратын білім алушыларды бағалаудың әртүрлі нысандары мен әдістерін қолдануға педагогикалық ұжымның уәждемесін қалыптастыру. Өткізу нысаны: педагогикалық кеңес-практикум 1.№ 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.2022-2023 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары. 3.Интернет-ресурстарды пайдалану арқылы кәсіби педагогикалық АКТ-құзыреттілік. 4.Интернет - ресурстарды пайдалана отырып, білім алушылардың сабақтардағы жетістіктерін бағалау. 5. Мектептің өзін-өзі аттестаттаудан өткізуі.	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қаңтар

	№4 Педкеңес Тақырыбы: "сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру, білім беру жүйесін модернизациялау жағдайында "өзгелерді оқыту үшін өзіңді үйрен"" Мақсаты: тәрбие процесінің сапасын арттыру, мұғалімнің кәсіби өсуі арқылы әр баланың жеке басының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау. 1. № 3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.2022-2023 оқу жылының 3 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары. 3.Қазіргі қоғамда білім алушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары. 4.Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері. 5. Мектепті аттестаттау қорытындысы туралы.	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	наурыз
	№5 Педкеңес Тақырыбы: "Мектеп жұмысының қорытындысы. Мектептің жетістіктері мен одан әрі даму жолдары" 1.№ 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2022-2023 оқу жылының 4 тоқсандағы оқу-тәрбие процесінің қорытындысы. 3. Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерімен және кестесімен танысу. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу. 4. Мектеп мәселесін шешу бойынша педагогикалық ұжым қызметінің қорытындысы.	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	мамыр
	№6 Педкеңес 1. №5 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау бойынша жұмыс нәтижелері туралы. 2. 9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттау қорытындысы	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	маусым

	3. Орта білім туралы куәліктер мен аттестаттар беру туралы. 4. 9, 11 сыныптарда бітіру кештерін өткізу.		
Тәрбие жұмысы			
1. Азаматтық-құқықтық тәрбие	1. «Білім күні» мереке 2. «Назар аударыңдар, балалар!» акциясы аясында ЖЖЕ бойынша сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қыркүйек
	1) «Қамқорлық» акциясы. ҰОС ардагерлері мен тыл ардагерлеріне, қарт адамдар мен мүгедектерге көмектесу 2)Мектеп музейін безендіру жұмыстары 3) «Мен- патриотпын» - тақырыптық сынып сағаттары	Директорпдың ТІЖО Аға тәлімгер Музей жетекшісі Сынып жетекшілері	қазан
	1)Елбасы күніне арналған мерекелік іс-шаралар 2) Қазақстандық саяси қуғын-сүргін құрбандары туралы сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қараша
	1)ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған мерекелік концерт 2) «Бүкіләлемдік адам құқығы күні» - тақырыптық сынып сағаттары 3) «Біз-жарқын болашақ» «Жас Ұлан» біріңгай балалар мен жасөспірімдер ұйымына оқушылардың қабылдануына орай салтанатты саптүзеу	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	желтоқсан
	1) Оқушылардың мамандық иелерімен кездесуі, Спіртзауытқа экскурсия жасау 2) «Адам және мамандық» тақырыптық сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	қаңтар
	1) Ауғанстан – сөнген шоқ, өшкен арман тек сенен қалған» іс-шара 2) Әлеуметік жауапкершілік пен құзыреттілікке тәрбиелеу мақсатында сынып сағаттарын өткізу	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	ақпан
	1)Наурыз туралы тақырыптық сынып сағаттары 2) 1 Наурыз Қазақстан халықтары Ассамлеясы күкнін өткізу	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	наурыз

	1) «Дені саудың –жаны су» тақырыптық сынып сағаттары 2) Оқушыларды «Жас Қыран» ұйымына қабылдауға арналған салтанатты саптүзеу	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	сәуір
	1) Жеңіс күніне арналған тақырыптық сынып сағаттары 2) "Көмек қолы" Еріктілер күні (ардагерлер)	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері АӘД ұйымдастырушысы	мамыр
***2.* Адамгершілік – эстетикалық тәрбие**	1. "Мектепке Жол" акциясы» 2. Отбасы апталығы 3. "Адамгершілік сағаты" - сынып сағаты	Әлеуметтік педагог Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қыркүйек
	1) Мұғалімдер күні. Өзін-өзі басқару күні. Мұғалімдерге арналған мерекелік концерт 2) Қарттар күніне арналған мерекелік концерт «Қарттарым-асыл қазынам»	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қазан
	1) «Бейбітшілік күні» (терроризм туралы) – тақырыптық сынып сағаттары 2) «Бүкіләлемдік балалар күні» - тақырыптық сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қараша
	1Жаңа жылдық ертегіге саяхат: 0-4 сыныптар ертеңгіліктері 2) Жаңа жылдық кеш	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	желтоқсан
	1) Жайдарман және КТК ойындары 2) Шебер қолдар көрмесі 3) «Отбасы мүшелерінің мамандықтар» тақырыптық сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қаңтар
	1) Әлеуметтік жетілу деңгейін анықтау мақсатында оқушылардан сауалнама алу	психолог	ақпан
	1) 8 наурызға арналған мерекелік концерттік бағдарлама 2)8 наурызға арналған тақырыптық сынып сағаттары	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	наурыз
	1) Оқырмандар сайысы(соғыс туралы өлеңдер) 2)экологиялық сенбіліктер	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	сәуір

	1) Отанқорғаушылар күніне ата-аналарға арналған мерекелік бағдарлама 2) Жеңіс күніне арналған суреттер сайысы 3) «Соңғы қоңырау» мерекесі 4) «Әлем, мамыр, балалар» тақырыбында	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	мамыр
3. **Интеллектуалды даму және жобалық қызмет**	1.Қазақстан халықтарының тілдері онкүндігі (мектеп жоспары бойынша)	Директордың ТІЖО пән мұғалімдері	қыркүйек
	1) «Күз мерекесі» интеллектуалдық сайыстар	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	қазан
	1) «Жаңа буын балалары» - интеллектуалдық ойындар	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	қараша
	1) Тарих апталығы (жеке жоспар бойынша)	Директордың ТІЖО пән мұғалімдері	желтоқсан
	1) «Ғажайптар әлемі» - Интеллектуладық ойындар	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	қаңтар
	1) «Ең жақсы дос ол -кітап» - сайысы 2) «Үздік оқырман!»	Аға тәлімгер Кітапханашы	ақпан
	1) Бүкіләлемдік құстар күніне арналған сурттер көрмесі, өлең оқу сайысы 2) Экология бойынша тақырыптық интеллектуалдық ойындар	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	сәуір
4. **Салауатты өмір салты және дене тәрбиесі**	1)Денсаулық фестивалі 2) Күзгі кросс 3)футбол	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер дене шынықтыру мұғалімдері	қыркүйек

	1.Жеке жоспар бойынша сайыстар 2. Бүкіләлемдік дұрыс тамақтану күні «Оқушылардың дұрыс тамақтануы» сынып сағаттары 3.Дойбы бойынша сайыстар	Директордың ТІЖО медбике дене шынықтыру мұғалімдері	қазан
	1)Волейбол 2)Теннис	дене шынықтыру мұғалімдері	қараша
	1) «Зиянды әдеттерге ЖОҚ дейміз!» атты зиянды әдеттер және ЖИТС туралы тақырыптық сынып сағаттары 2)ойын эстафета 3)Воллейбол	Директордың ТІЖО медбике дене шынықтыру мұғалімдері	желтоқсан
	1)Воллейбол 2) «Денсаулық күні» эстафеталық ойындар	Директордың ТІЖО дене шынықтыру мұғалімдері	қаңтар
	1) спорт.эстафета 2)армрестлинг	дене шынықтыру мұғалімдері	ақпан
	1)волейбол	дене шынықтыру мұғалімдері	наурыз
	1) Жазғы президенттік көпсайыс 2) әскери-спорттық ойындар	дене шынықтыру мұғалімдері, АӘД мұғалімі	сәуір
	1) Жазғы президенттік көпсайыс нормативтері	дене шынықтыру мұғалімдері	мамыр

5. Мектептегі және сыныптағы өзін-өзі басқару	1) Сынып сағаттары «2022-2023 жылға сыныптардың жұмыс жоспары» 2) Сыныптарда өзін-өзі басқару мүшелерін тағайындау 3) «Мектептегі өзін-өзі басқару мүшелерімен» танысу, сынып сағаттары 4)Мектеп газетін шығару	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері Мектеп белсенділері Мектептің баспа орталығы мүшелері	қыркүйек жыл бойы
	1)Министрлер кеңесі 2) Мектеп белсенділері кеңесі 3) «1 тоқсан қорытындысы» саптүзеу	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қазан
	1) Өзін өзі басқару және белсенділер кеңесі 2) 1 тоқсан қорытындысы бойынша сынып сағаттары, демалыс кезінде Қауіпсіздік техникасы 3) Сыныптардың тазалығын тексеру	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	қараша
	1) Орталықтар кеңесі (министрлер мен белсенділер) 2) Мектеп белсенділері кеңесі 3) Оқулықтар тексеру	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	желтоқсан
	1) Мектеп комитетінің жиналысы 2) Дәптерлерді тексеру	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	қаңтар
	1) Комитет отырысы 2) Кабинеттер тазалығын тексеру 3) Мектеп белсенділері отырысы	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер Сынып жетекшілері	ақпан

	1) Комитет отырысы 2) 3 тоқсан қорытындысы бойынша саптүзеу 3) Үлгерімі төмен оқушылармен әңгіме жүргізу 4) Күнделіктер тексеру	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	наурыз
	1) Сыныпта қорытынды жиналыстар ұйымдастыру 2) Комитет отырысы 3) Оқулықтарды тексеру	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	сәуір
	1) Мектеп алаңы тазалығын тексеру 2)Өзін-өзі басқару ұйымының конференциясы 3) «Жыл қорытындысы» саптүзеу.	Директордың ТІЖО Аға тәлімгер	мамыр
6. Әдістемелік жұмыс	1) Өткен жыл бойынша тәрбие жұмысының сараптамасы 2) 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысын жоспарлау	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	қыркүйек
	1)Сынып жетекшілерімен жеке әңгімелесу, іс-шаралар дайындығына көмек беру	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	қазанг
	Сынып жетекшілері ӘБ: «Әлеуметтік жобалау»	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	қараша
	Жаңа жылдық мерекелік шараларды өткізуді жоспарлау бойынша сынып жетекшілер кеңесі	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	желтоқсан

	2 тоқсанға арналған тәрбие жұмысының жоспары бойынша сынып жетекшілерінің консультациясы	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	қаңтар
	ӘБ жетекшілері отырысы	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	ақпан
	Сынып жетекшілерінің көктемгі демалысты өткізу бойынша жұмыстарды жоспарлау отырысы.	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	наурыз
	ӘБ жетекшілерінің отырысы	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері	апрель
	1) «Ардагерді құттықта» акциясын өткізу бойынша сынып жетекшілерінің кеңесі	Директордың ТІЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	мамыр
7. Үйірме және секциялар жұмысы	1) Үйірме және секция жұмыстарының жоспары 2) Үйірме жетекшілерінің құжаттарды рәсімдеу жұмысы	Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	қыркүйек
	1)Үйірме жұмыстары кестесін құру 2)Күзгі демалысқа үйірме және секциясы жұмыстарының жоспарын құру	Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	қазан
	Үйірме жұмыстарына қатысу	Директордың ОІЖО Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	қараша
	Үйірмелер мен секциялардың қысқы демалысқа арналған жұмысжоспарын құру	Директордың ОІЖО Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	желтоқсан
	Үйірме жұмыстарына қатысу	Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	қаңтар, ақпан,сәуір
	Үйірмелер мен секциялардың көктемгі демалыс уақытына жоспарын құру.	Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	наурыз
	Үйірме жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру.	Директордың ТІЖО Үйірме жетекшілері	мамыр

8. Тәрбие үрдісіне бақылау жасау	1) Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарларын тексеру және талдау жасау 2) Сынып сағаттары кестесін жасау	Директордың ТІЖО	қыркүйек
	1) Тәрбие жұмысы жоспарларын тексеру қорытындысы бойынша анықтама жазу 2) Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту 3) Күзгі демалысқа сыныппен жұмыс жоспарын тапсыру	Директордың ТІЖО	қазан
	Күзгі демалыс уақытына іс-шаралар ұйымдастыру	Директордың ТІЖО Үйірме және секция жетекшілері	қараша
	1) Өзін-өзі басқару бағытында сынып жетекшілердің жұмыс жүйесін тексеру 5-7 сыныптарда 2)Қысқы идемалысқа сыныппен жұмыс жоспарын тапсыру .	Директордың ТІЖО	желтоқсан
	Сынып жетекшілерінің 2 жартыжылдыққа арналған тәрбие жұмысы жоспарларының талдауы	Директордың ТІЖО	қаңтар
	Сыныптардың жалпы мектепішілік шараларға қатысу талдауын жасау	Директордың ТІЖО	ақпан
	Сыныптағы өзін-өзі басқарудыұйымдастыру жұмысын тексеру (2-4 сыныптар)	Директордың ТІЖО	наурыз
	1)Сыныптардың қорытынды жиналыстарына қатысу 2)Посещение отчетных собраний в классах. «Тазалық сабағы» сынып сағаттарына қатысу	Директордың ТІЖО	сәуір
	Жеңіс күніне арналған тақырыптық сынып сағаттарына қатысу	Директордың ТІЖО	мамыр

Психологиялық-педагогикалық қызмет			
1.Диагностика	0,1, 10-сынып оқушыларының оқуға психологиялық дайындығы	Педагог-психолог	қыркүйек
	Адамгершілік өзін-өзі бағалау диагностикасы 8,9,10, 11 сыныптар.	Педагог-психолог	қазан
	Тұлғааралық қатынастарды диагностикалау. 1-5 сыныптар	Педагог-психолог	қараша
	мазасыздық деңгейін зерттеу диагностикасы. (Филлипс бойынша.8-11 сыныптар) -темперамент 10-11кл.	Педагог-психолог	қараша
	1-сынып оқушыларының оқу деңгейінің мониторингі (салыстырмалы диагностика)	Педагог-психолог	желтоқсан
	1-11 сынып аралығындағы оқушыларды бейіндік оқыту бойынша диагностика.	Педагог-психолог	қаңтар
	жасөспірімдердің агрессивтілігін диагностикалау (Ильин мен Ковалевтің айтуы бойынша) және АП 9,10,11 кл.	Педагог-психолог	қаңтар
	9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығын диагностикалау	Педагог-психолог	ақпан
	ADP 5,6,7,8 сынып оқушыларының агрессивтілігін диагностикалау. --жеке тұлғалық қасиеттері 1-4 кл.	Педагог-психолог	ақпан
	эмоционалды жағдайлардың өзін-өзі бағалауы.	Педагог-психолог	наурыз
	проективті әдістер (ағаш, жаңбырдағы адам) 9-11 сыныптар	Педагог-психолог	наурыз
	- мазасыздық бойынша тереңдетілген диагностика (ИСН, Филлипс) 9, 11 кл. - (- (ЛТ), (СТ). 11 сынып. -- жүйке процестерінің қозғалғыштығы мен күші.11 сынып.	Педагог-психолог	сәуір
	Кәсіптік бағдар диагностикасы	Педагог-психолог	сәуір
	Түлектердің қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға психологиялық дайындығы	Педагог-психолог	жыл бойы
2. Дамыту, түзету	ПДТ балаларымен дамыту, түзету сабақтары.	Педагог-психолог	жыл бойы

	оқу жылы ішінде сабақ өткізіп жүрген балалармен түзету жұмыстары.	Педагог-психолог	жыл бойы
	мінез-құлықтан ауытқуға жол беретін балалармен түзету жұмыстары	Педагог-психолог	жыл бойы
	Оқушылармен жеке әңгімелесу	Педагог-психолог	жыл бойы
	0,1,5,10 сынып оқушыларымен бейімделу сабақтары	Педагог-психолог	жыл бойы
	-1-сыныпта танымдық белсенділікті дамытатын сабақтар	Педагог-психолог, мұғалімдер	жыл бойы
	дарынды балалармен дамытушылық жұмыс	Педагог-психолог, пән мұғалімдері	жыл бойы
	ЖББМ-де тұратын оқушылармен әңгімелесу	Педагог-психолог	жыл бойы
	Тренингтер өткізу	Педагог-психолог	жыл бойы
3.Консультации	А) Мазасыз балалар, Б) тәуекел тобындағы балалар, В) дарынды балалар.	Педагог-психолог	жыл бойы
	сынып жетекшілерімен жұмыс.	Педагог-психолог	жыл бойы
	жоғары буын оқушыларын аутотренинг тәсілдеріне оқыту.	Педагог-психолог	жыл бойы
	Релаксацияға және психологиялық ширығуды басуға үйрету	Педагог-психолог	жыл бойы
	бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған семинар: "кіші мектеп жасы»	Педагог-психолог	жыл бойы
	Сынып сағаттарына қатысу	Педагог-психолог	жыл бойы
	Ата-аналармен әңгімелесу	Педагог-психолог	жыл бойы
	Ата-аналар жиналысына қатысу	Педагог-психолог	жыл бойы
	Маскүнемдік пен темекі шегудің алдын алу туралы әңгімелер (фильмдер көрсетілімі)	Педагог-психолог	ақпан
	Суицидтің алдын алу шаралары. Нашақорлықтың алдын алу туралы әңгімелер.	Педагог-психолог	жыл бойы
Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Туындаған мәселелер бойынша жеке әңгіме.	әлеуметтік педагог	Қажет жағдайда жыл бойы
1. Педагогтармен жұмыс	Қиын балалармен және сәтсіз отбасылармен бірлескен жұмыс.	Әлеуметтік.педагог, мектеп әкімшілігі, ата-аналар комитеті	жыл бойы
	Әлеуметтік-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын зерттеу	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	күнсайын

	мақсатында балаларға үйде бірге бару.		
2. Ата-аналармен жұмыс	Жеке әңгімелер	Әлеуметтік.педагог	Қажет жағдайда
	Көп балалы, аз қамтылған, қолайсыз отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық және материалдық жағдайларын тексеру.	Әлеуметтік.педагог	жыл бойы
	Ата-аналарды профилактикалық әңгімелерге шақыру.	Әлеуметтік.педагог, мектеп әкімшілігі	Қажет жағдайда
3. ЖББМ есебінде тұрған балалармен жұмыс	Педагогикалық қараусыз қалған балаларды анықтау. Деректер банкін және мектепішлік бақылауға қою картотекасын жасау	Әлеуметтік.педагог	қыркүйек
	Психологиялық ерекшеліктерін зерттеу	Психолог	қазан
	Сабаққа қатысуды бақылау	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	күнсайын
	Жеке әңгімелер	Әлеуметтік.педагог	Қажет жағдайда
	Сынып сағаттарына, сабақтарға қатысу	Әлеуметтік.педагог	аптасында екі рет
	Өмір сүру жағдайларын зерттеу мақсатында балаларға үйде болу	Әлеуметтік.педагог	Қажет жағдайда
	Ида инспекторымен кездесу	Әлеуметтік.педагог, инспектор ИДН,	күнсайын
	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында полиция қызметкерлерімен кездесу	Әлеуметтік.педагог	тоқсанда бір рет
4. Әлеуметтік қорғалмаған балалармен жұмыс	Деректер банкін түзету және әлеуметтік мәртебесі бойынша балалардың тізімін жасау: * Көп балалы отбасылар * Толық емес отбасылар * Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар * Ата-анасының біреуін жоғалтқан отбасылар * Мүгедек балалар * Қамқорлықтағы балалар * Қолайсыз отбасылар Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	қыркүйек,мамыр
	Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын зерттеу. Үйге бару	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	Тамыз-қыркүйек, желтоқсан-қаңтар

	Қамқорлықтағы балалардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын бақылап тексеру. Үйге бару	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	желтоқсан, мамыр
	Аз қамтылған отбасылар үшін тегін тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	Ай сайын
	Қолайсыз отбасылардың әлеуметтік-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын зерттеу. Үйге бару. Бақылау	Әлеуметтік.педагог, сынып жетекшілері	Айына екі рет
	Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға материалдық көмек көрсетуге жәрдемдесу	Әлеуметтік.педагог, мектеп әкімшілігі	Жыл бойы, Қажет жағдайда
	Көп балалы, аз қамтылған және тұрмысы нашар отбасылардың балаларына жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға жәрдемдесу	Әлеуметтік.педагог, мектеп әкімшілігі	Мамыр - тамыз
Дефектологтың жұмысы			
1. Диагностикалық жұмыс	- Жаңадан келген оқушыларды тексерістен өткізу. Өткен жылы курсын бітірмеген балаларды тексеру - Жеке сабақтарды қажет ететін оқушыларды анықтау. - Топтар жасақтау: a) ЖСТД бар b) ФФНР бар c) сөйлеу кемістігі бар - оқу жылына арналған объективті логопедтік қорытынды, топтық және жеке жоспарлар бойынша түзету-дамыту жұмыс жоспарын құру.	дефектолог Психолог	Қазанның I жартысы Қараша. Қараша
2. Түзету жұмысы	Балалармен жеке сабақтар: - Дыбыстық айтуды түзету; - Артикуляциялық аппараттпен моториканы дамыту; - Жалпы және ұсақ моториканы дамыту - Демді қалпына келтіру. - Массаж. - Тіл дамыту, дыбыстық талдау және синтез. Балалармен топтық сабақтар: - Артикуляциялық аппараттпен моториканы дамыту; - Демді қалпына келтіру.	дефектолог	Жыл бойы

	- Дыбыстық айтуды түзету; - Жалпы және ұсақ моториканы дамыту - Тіл дамыту, дыбыстық талдау және синтез. - Фонематикалық естуді дамыту. - Психогимнастика. - Лексика, грамматика. - Байланыстырып сөйлеу. - Диалолгтық сөйлеу формаларын дамыту		
3. ***Мұғалімдермен жұмыс***	- балалармен логопедиялық сабақтарға бару. - Логопедиялық жұмыстың сұрақтары бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру. - Мұғалімдерді оқыту дағдыларына, артикуляциялық гимнастика үйрету. - Сыныптарда «логопедической пятиминутки» атты физминутка өткізу. Мектепалды двярлық сыныптарда «Логочас» . (Логопедтің нұсқауы бойынша мұғалімдер оқушылармен бірге тапсырмаларды орындайды). - Ашық сабақтар көрсету. - Мұғалімдердің қатысуымен логопунктан шығарылым ұйымдастыру. - Педкеңестерде, педсағаттарда сөз сөйлеу.	Мұғалімдер дефектолог дефектолог Мұғалімдер Мұғалімдер дефектолог	Жыл бойы Жыл бойы Қараша Жыл бойы Жыл бойы Сәуір Мамыр Жыл бойы
4. Ата - аналармен жұмыс	- - Жеке әңгімелесулер. - Ата-аналарды балалар үй тапсырмасын орындауға және жалпы сөйлеу дағдысын дамытуға жұмылдыру. - Логопунктқа баратын балалардың ата- анасымен жиналыс өткізу. Тақырыбы: «Особенности работы логопеда с детьми. Требования, предъявляемые родителям детей логопатов». Тақырыбы: «Результаты обучения. Рекомендации на лето». - Ашық сабақтар өткізу.	дефектолог	Жыл бойы Қазан Сәір Мамыр

5. Емханамен мамандармен жұмыс	- Аудандық емханаға психоневрологтың, офтальмологтың, тіс дәрігерінің және басқа да мамандардың қарауына мұқтаж балаларды жіберу. - Сауықтыру іс-шараларына мұқтаж балаларды дәрігерге жіберу.	Психолог дефектолог Учителя	Қажет жағдайда
***6.* Профилактикалық жұмыс**	- Ата – аналар жиналысында сөз сөйлеу. - Ата - аналарға арналған кітапша шығару: «Советы логопеда» с теоретическим и практическим материалом. - «Веселый язычок» тақырыбына топтық бұрыш дайындау	дефектолог	Жыл бойы Әр тоқсан сайын Жаңарту әрбір ай

«Айдабол ОМ» КММ
мұғалімдерін аттестаттау кестесі

№	ФИО	Оқу жылдары							
		2021	2022	2023	2016	2017	2018	2019	2020
1	Байконурова Б.А.								и
2	Жусупова Р.А.			**и**			и		
3	Хабди Д.							э	
4	Ескожина Г.К.								э
5	Мищерина Н.Ф.							и	
6	Литвиненко И.П.				I				э
7	Елюбаева Г.И.		**М**			Жоғ.			
8	Жанабергенов Р.Е.				II			э	
9	Слепцова С.В.	м						М	
10	Байконуров К.И.			**э**			II		
11	Романова И.О.	м					М		
12	Достанбеков К.У.	Э каз. т.			I	II			Э тари х
13	Достанбекова А.А.							Э	
14	Жилкайдаров А.К.						м		
15	Габбасова А.А.						м		
16	Тлеубаева А.Б.							м	
17	Тищенко В.В.		э			II			
18	Ергалиева Р.Н.			**м**					
19	Мукушева А.О.						I	э	
20	Бехтгольд М.А.			**М**		I	э		
21	Мищерина О.В.			**э**			II		
22	Чванина Е.А.								э
23	Суворкова С.А						II (сп)		э
24	Букенова Г.К.						II	э	
25	Махатова З.Д.						II		э
28	Ходаковская Т.В.						II	м	
29	Шекерімов Қ.Т.			э			м		
30	Жанабергенова М.			э			м		
31	Мухамеджанова Г.	м							
32	Аубакирова Г.У.			**э и**			II қаз.т Э орыс. т.		
33	Екибасова А.Т.	м							
34	Асылтасова Ж.М.	м							
35	Ерденова А.У.								м

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курсынан өту кестесі.
График курсовой переподготовки учителей.

№	ФИО учителя	предмет	Тема, год, место прохождения курсов	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Байкануров Кайрат Иссаевич	НВТП	«Повышение квалификации в сфере гражданской защиты», ДЧС Акмолинской обл., 2018г				+			
			«Инновационные подходы и методики преподавания предмета «НВ и ТП», НЦПК«Өрлеу», 2018г.				+			
			«Снижение риска стихийных бедствий в организациях среднего образования», Алматы, НЦПК«Өрлеу», 28.05-8.06 2018г.				+			
			«Развитие профессиональных компетентностей учителей истории в условиях обновления содержания образования», УМЦ «Кеменгер», 2018г.				+			
			Курсы обучения школьных тренеров «Исследования в практике учителя», ЦПМ, 2020г.						+	
			«Повышение квалификации руководящего состава и специалистов в сфере гражданской защиты», ДЧС Акмолинской обл., 2020г.	+				+		
			«Менеджмент управления в образовании», КМЦПК, 2021г.		+			+		
			«Безопасность и охрана труда на предприятии», ТОО «НОЦ «Орлеу», 2021г.		+			+		+
			«Проектирование и реализация образовательного процесса по предмету «Художественный труд»,НЦПК«Өрлеу», 13.06-24.06 2022г. (80 часов)			+			+	
2	Байконурова Батима Амангельдинов на	История	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында шағын жинақталған мектептің білім беру процесін басқару», Алматы, АО «НЦПК Өрлеу», 2017г.				+			
			«Повышение религиоведческой грамотности», ОО «Нурлы білім», 2017г.				+			
			«Повышение квалификации пед. кадров по предмету «История Казахстана» и «Основы права» в рамках обновления содержания среднего образования РК», Кокшетау, ЦПМ, 2018			+				
			«Повышение качества предоставления государственных услуг», фирма «Конструктивное решение», 28-30 марта 2018г.				+			
			«Повышение квалификации в сфере гражданской защиты», Департамент по ЧС Акмолинской области, 2018г.				+			
			«Повышение квалификации руководителей школ», Нур-Султан, ЦПМ, сентябрь 2018- май 2019г.					+		
			«Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предметам «История Казахстана» и «Всемирная история» в рамках обновления содержания среднего образования РК»,						+	

			Кокшетау, ЦПМ, 3-14 августа 2020г.							
			Учусь учить дистанционно, 10.08.20	+			+			
			Развитие цифровых компетенций педагогов 7.09.21		+			+		
			«Организация работы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» АО «НЦПК Өрлеу», 2022г (40 часов)			+			+	
3	Жусупова Райгуль Аягановна	Химия, заместитель директора по УР	«Урок химии: фокусы и стратегии улучшений» ЦПМ 2022г (160 часов)			+			+	
			«Методика преподавания предметов в совмещенных класс-комплектах малокомплектной школы» 80ч, 22.05.2020г, : АО «НЦПК Өрлеу»	+					+	
			«Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников», 56ч, 11.08.2020г ЦПМ	+					+	
			«Учусь учить дистанционно» 40ч., 11.08.2020, NIS	+						
			«Менеджмент в образовании» 80ч, 10.02.2021, ЦПМ		+					+
			«Развитие цифровых компетенций педагогов», 13.10.2021г., : АО «НЦПК Өрлеу»		+					+
4	Хабди Дамели	Бастауыш сынып мұғалімі	«Өрлеу» Республикалық ғылыми-әдістемелік орталық 2020ж «Білім білім мазмұнын басқару және менеджмент »	+					+	
			«Өрлеу» БАҰО» АҚ Алматы қ . филиалы 2021ж «Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық – педагогикалық аспектілері» 2021 ж		+					+
			«Өрлеу» БАҰО» АҚ 2020ж «Қашықтықтан оқыту : сабақты әзірлеуден бастап білім беру процесін ұйымдастыруға дейін»							
			«Өрлеу» БАҰО» АҚ 2021 ж «Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту»		+					+
			«Өрлеу» БАҰО АҚ филиалы « Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру» 2022ж (80 сағат)			+			+	
5	Озиева Асет Ахметовна	Заместитель директора по воспитательной работе.	03.10.2018 год в ГККП «Высший педагогический колледж» город Щучинск обучение по профессии 0102043 «Вожатый организации образования»				+			
			«Современные подходы к управлению воспитательным процессом в условиях обновления содержания образования», Алматы, НЦПК«Өрлеу», 28.03-8.04 2022г. (80 часов)			+			+	
6	Мищерина Нина Фёдоровна	Биология География Естествознание	В рамках обновления содержания среднего образования по предметам География и Естествознание 30.11.2020 АО НЦПК Орлеу							
			Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников 21.07.2021г Центр педагогического мастерства						+	
			Учусь учит дистанционно 2020г, ЦПМ							+
			Тема: Развитие цифровых компетенций педагогов. год: 2021 г., прохождение курсов: АО «НЦПК Өрлеу»м							
			АО НЦПК Өрлеу «Развитие предметных компетенций учителей географии по сложным темам 10-11 классов»			+			+	

			2022г (80 часов)							
7	Елюбаева Гайша Ищановна	математика	Развитие цифровых компетенций педагогов. 2021г		+					+
			Развитие профессиональных компетенций учителя математики.2022г			+			+	
8	Литвиненко Ирина Павловна	Английский язык	«Современные подходы в обучении английскому языку и межкультурной коммуникации»13,02.2021г. Білім Институт переподготовки и повышения квалификации г.Караганды							+
			«Учусь учить дистанционно» АО НЦПК Орлеу 2020г.							
			«Развитие цифровых компетенций педагогов» АО НЦПК Орлеу 27.08.2021г.							
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
9	Достанбеков Канат Уланович	История Казахстана,право. Қазақ тілі мен әдебиет	История Казахстана и основы права2017ж 27.06			+				
			Қашықтықтан оқытуды үйренемін	+					+	
			Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту		+					+
			«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» АО «НЦПК Өрлеу», 2021г (80 часов)		+			+		
			«Развитие профессиональных компетенций учителей предмета «Всемирная история» АО «НЦПК Өрлеу», 2022г (80 часов)			+			+	
			«Организация работы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» АО «НЦПК Өрлеу», 2022г (40 часов)			+			+	
10	Достанбекова Айнаш Аманбаевна	Қазақ тілі мен әдебиет	Қашықтықтан оқытуды үйренемін	+					+	
			Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту		+					+
			«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» АО «НЦПК Өрлеу», 2021г (80 часов)		+			+		
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
11	Бехтгольд Марина Алексеевна	Худ.труд.	Филиал А.О «НЦПК «Орлеу» «Институт повышения квалификации педагогических. работников. 17.06.2017 Повышение квалификации педагогических кадров по предмету «Графика и проектирование» В рамках обновления образования.			+				
			Центр педагогического мастерства «Учусь учить дистанционно» 2020г сентябрь	+					+	
			АО НЦПК «Орлеу» 21.102021г «Институт повышения квалификации педагогических. работников. 21.102021г «Развитие цифровых компетенций педагогов»		+					+

			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
12	Махатова Зарина Дулатовна	Қазақ тілі мен қазақ әдебиет	«Қазақстан Республикаснда орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілді мектептердегі «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы», 2019							
			«Қашықтықтан білім беру» «Daryn Teacher» және «Daryn Tutor» жоба (Дарын онлайн), 2021		+					
			«Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту» (біліктілікті арттыру курсы), 2021		+					+
			«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту» АО «НЦПК Өрлеу», 2022г (80 часов)			+			+	
13	Аубакирова Гульнар Уалиденовна	«Русский язык», «Русская литература» «Казахский язык и литература»	Курсы по обучению предмета в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования РК Филиал Центра педагогического мастерства г.Кокшетау Дата выдачи 17 августа 2018 г				+			
			Курсы «Учусь учить дистанционно» АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу » » Август 2020 г.	+			+			
			Курсы «Развитие цифровых компетенций педагогов» АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу »» 24.08.2021 № сертификата 15033		+			+		
			АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу »» «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» 2022г (80 сағ)			+			+	
14	Чванина Елена Анатольевна	Русский язык и литература	В рамках обновления содержания среднего образования по предметам Руский язык и литература Филиал Центра педагогического мастерства в г. Кокшетау			+				
			Учусь учить дистанционно.	+						
			Развитие цифровых компетенций.		+					+
			Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы. АО НЦПК Орлеу		+			+		
15	Жанабергенов Ринат Елубаевич	Информатика, Физика	Развитие профессиональных компетентностей учителей физики в условиях обновления содержания образования 2018 год. УМЦ «Кеменгер»				+			
			Учусь учить дистанционно 10.08.2020 НИШ						+	
			Развитие цифровых компетенций педагогов, 29.08.2021. АО НЦПК Өрлеу							+
			АО НЦПК Өрлеу «Развитие предметных компетенций учителей информатики по сложным темам дисциплины в 5-9 классах» 2022г			+			+	
16	Габбасова	математика	«Педагогтердің цифрлік құзырлығын дамыту» Көкшетау			+				+

	Айнур Асхаровна		қаласы , Өрлеу 2021жыл							
			«Математика» пәні бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша. Көкшетау, Өрлеу-2018 жыл					+		
			«Математика» пәні бойынша «Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау» Көкшетау қаласы, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ.филиалы-2019 ж						+	
17	Букенова Гульжанат Куанышбаевна	Биология Химия Естествознание	В рамках обновления содержания среднего образования по предметам Химия и Естествознание 02.09.2020 АО НЦПК Орлеу	+						
			Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предмету Биология 30.11.2020г Филиал Центра педагогического мастерства в г. Кокшетау	+						
			Химия пәні мұғалімдерінің құзыреттіліктерін дамыту АО НЦПК Орлеу 23.04.2021г.		+					+
			Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников 21.07.2021г Центр педагогического мастерства		+					+
			«Өрлеу» БАҰО АҚ филиалы «Химия пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» 2021ж (80 сағат)		+			+		
			ЦПМ «Жаратылыстану және биология мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту» 2021ж (80 сағат)		+			+		
			ЦПМ «Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту» 2021ж (80 сағат)		+			+		
18	Мукушева Арайлым Онгаровна	Начальные классы	Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ. филиалы 2019 ж ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілінде оқытатын мектептердегі бастауыш сынып пәндері бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша					+		
			«Өрлеу» БАҰО» АҚ 2020ж «Қашықтықтан оқыту : сабақты әзірлеуден бастап білім беру процесін ұйымдастыруға дейін»	+					+	
			«Өрлеу» БАҰО» АҚ 2021 ж «Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту»		+					+
			Өрлеу» БАҰО» АҚ 2020 ж «Өзін- өзі тану» пәнін оқыту ғылыми-әдіснамалық негіздері	+					+	
19	Суворкова Светлана Анатольевна	Начальные классы	«Развитие цифровых компетенций педагогов» АО«НЦПК «Орлеу» 24.08.2021		+					+
			«Научно- методологические основы преподавания предмета «Самопознание» Национальный институт гармоничного развития человека г. Алматы 28,07.2021 г.		+					+
			обл ИПК и ПРО НЦПК " Өрлеу" «Изучение сложных тем предметов учебного плана начальной школы» 2021г (80 часов)		+			+		
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в			+			+	

			общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)							
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
20	Жанабергенова Манаргуль	География	Развитие профессиональных компетентностей учителей Биологии в условиях обновления содержания образования 2018 год. УМЦ «Кеменгер»				+			
			В рамках обновления содержания среднего образования по предметам «География» и «Естествознание» 04.06.2019 «Өрлеу» БАҰО АҚ филиалы «ҚР Білім беру жүйесінің басшы және ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыратын республикалық институты»					+		
			Развитие цифровых компетенций педагогов, 2021. АО НЦПК Өрлеу		+			+		
21	Тлеубаева Анар Батауовна	Бастауыш сынып	Развитие цифровых компетенций педагогов, 2021. АО НЦПК Өрлеу		+			+		
			Учусь учить дистанционно. 2020	+					+	
			«Өрлеу» БАҰО АҚ филиалы « Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру» 2022ж (80 сағат)			+			+	
22	Хисина Мадина Бериковна	Предшкольные классы	Учусь учить дистанционно НИШ 2020г.							
			Развитие цифровых компетенций педагогов НЦПК «Өрлеу» 2021г.							
			Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования КЦПиПК 2021г.							
			«Развитие педагогического мастерства учителей начальных классов» КЦПиПК 2021г (80 часов)		+			+		
			«Обучение модели 4Квключение ребенка с ООП в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организации» 2022г. (72 часа)			+			+	
23	Ерденова Айнур Уралбековна	Худ.труд	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Көркем еңбек» пәні бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру Педагогикалық шеберлік орталығының Кокшетау қ.филиалы 2019 (40 сағат)					+		
			«Роль библиотеки в формировании информационно-образовательного пространства организации образования» АО «НЦПК «Өрлеу» (40 часов)					+		
			Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту АО «НЦПК «Өрлеу»		+					+
			Учусь учить дистанционно NIS center	+					+	
24	Ахметова Асем Амангельдиновна	Қазақ тілі	Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту АО «НЦПК «Өрлеу»		+					+
			Учусь учить дистанционно NIS center	+					+	
			«Урок казахского языка и литературы в школе: фокусы и стратегии улучшений» ЦПМ (120 часов) 2022г			+			+	
25	Мищерина Ольга Владимировна	Педагог-психолог, география,	«Основные направления в работе психолога в условиях обновленного образования» г. Астана «Келешек»			+				
			«Здоровье и жизненные навыки». «Формирование здоровья				+			

		самопознание	и жизненных навыков , а также превенция суицида среди несовершеннолетних» Фонд «Bilim foundation» г.Кокшетау							
			«Научно-методические основы преподования предмета Самопознание» «Национальный институт гармоничного развития человека» Бобек.		+					+
			«Развитие цифровых компетенций педагогов» Орлеу		+					+
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
			АО НЦПК Өрлеу «Развитие профессиональных компетенций учителя географии» 2022г (80 часов)			+			+	
26	Тищенко Вероника Владимировна	Русский язык и литература	Развитие цифровых компетений педагогов 2021		+					
			Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы. АО НЦПК Орлеу 2022г			+			+	
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
27	Слепцова Светлана Викторовна	Физика и математика	«Рефлексия в практике», Айдабол, 28.06.17							
			«Повышение квалификации пед. кадров по предмету «Физика» в рамках обновления содержания среднего образования РК» Кокшетау, 31.07.17			+				
			«Повышение квалификации пед. кадров по предмету «Математика» в рамках обновления содержания среднего образования РК», Кокшетау, 16.07.19					+		
			Учусь учить дистанционно, 10.08.20	+					+	
			Развитие цифровых компетенций педагогов 24.08.21		+					+
28	Мухамеджанова Гаухар Барамбаевна	Ағылшын тілі	«Робототехника негіздері» «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы Көкшетау қаласы 2018ж.			+				
			«How to Promote Learner Autonomy: Managing Receptive and Productive Skills» Oxford University Press the official distributor of OUP in Kazakhstan 2019			+				
			«Қашықтықтан оқуды үйретемін» «Назарбаев Зияткерлік мектептері» Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ. филиалы 2020ж.				+			
			«Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту» «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы 2021ж.					+		
			«Жалпы білім беру ұйымдарындағы инклюзивті білім беру» Қазақстандық Қайта Даярлау және біліктілікті арттыру							

			орталығы 2021ж.							
			«Қазақ тілінде оқытатын мектептердегі ағылшын тілі мұғалімінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» Қазақстандық Қайта Даярлау және біліктілікті арттыру орталығы 2021ж.		+			+		
			«Мектептегі ағылшын тілі сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» «Назарбаев Зияткерлік мектептері» Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ. филиалы 2022ж.			+			+	
29	Ходаковская Татьяна Викторовна	Начальные классы	обл ИПК и ПРО НЦПК " Өрлеу" «Изучение сложных тем предметов учебного плана начальной школы» 2021г (80 часов)		+			+		
			ЦПМ курсы "Эффективное обучение" 2019г					+		
			НИШ ЦПМ курсы "Учусь учить дистанционно" 2020							
			КЦПиПК «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» 2022г (80 часов)			+			+	
			КЦПиПК «Формирование функциональной грамотности учащихся» 2022г (8 часов)			+			+	
30	Мукужанова Айнаш Махсутовна	Начальные классы	Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предмету « Русский язык и литература» в школах с казахским языком обучения «Өрлеу » «БАҰО» АҚ филиалы 2017г			+				
			Курсы по образовательной программе повышения квалификации заместителей рукуководителей школ по воспитательной работе в рамках обновления содержания среднего образования РК Филиал центр педагогического мастерства г. Кокшетау 15 марта 2019 г					+		
			Курсы по Инклюзивному образованию в общеобразовательных организациях образования 14 октября 2021г КЦПиПК		+					+
31	Мусина Жанар Сериковна	Мектепке дейінгі сынып	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілінде оқытатын мектептердегі бастауыш сынып бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру Педагогикалық шеберлік орталығының Кокшетау қ.филиалы 2021 (120 сағат)		+					+
			Педагогтердің цифрлық құзырлығын дамыту АО «НЦПК «Өрлеу»		+					+
			«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына 4К моделін қолдануды және оқу-тәрбиелеу процессіне инклюзивтік білімді ЕББҚ бар балаларды қосу» 2022. (72 сағат)			+			+	
32	Журунова Камила Торлибековна	Социальный педагог дефектолог	Профессиональная переподготовка на право ведения «Специальное (дефектологическое) образование»ЧУДПО СИППППиСР 2016 год							
			«Обучение,воспитание и развитие детей с тяжелыми и множественными нарушениями» Присваивается квалификация учитель-дефектолог 2019год г.Алматы (504 часа)					+		

			«Өрлеу» БАҰО» «Развитие цифровых компетенций педагогов» 2021г		+					+
			ЦПМ «Развитие социальных навыков школьников: семья, школа,карьера» 2022г. (80 часов)			+			+	
33	Шекерімов Қуаныш Тәліпбайұлы	Физическая культура и спорт	«Рефлексия в практике», ОШ Айдабул. 30.06.17							
			«Повышение квалификации пед. кадров по предмету «Физическая культура и спорт» в рамках обновления содержания среднего образования РК» Кокшетау, Орлеу 19.06.2017				+			
34	Жилкайдаров Азамат Куанышбекович	Физическая культура и спорт	«Рефлексия в практике», Пухальская ОШ, 30.06.17							
			«Повышение квалификации пед. кадров по предмету «Физическая культура и спорт» в рамках обновления содержания среднего образования РК» Кокшетау, Орлеу 12.05.2017				+			
			РГКП «Национальный научно-практический центр физической культуры» «Развитие профессиональных компетенций и навыков учителей физической культуры» 80 часов. 2022 год			+				
35	Радченко Максим Вячиславович	Педагог дополнительного образования				+	+			
Мини центр										
36	Асылтасова Жанбота Маратовна	Тәрбиеші	«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру» Зеренда 28-30 наурыз 2018 ж							
			« Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау» Кокшетау 19.05.2018							
			АО «НЦПК «Өрлеу» курсы по образовательной программе в рамках обновления содержания образования по предметам «Всемирная история» и ОП 2019г (80 часов)					+		
			«Обучение модели 4Квключение ребенка с ООП в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организации» 2022г. (72 часа) РНМОЦ «НұрСұлтан»			+			+	
37	Екибасова Айна Тулегеновна	Воспитатель	«Мектепке дейнгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын жаңарту жағдайындағы оқу- тәрбие үрдісінің жасалубағыттары» Астана қаласы , 12.06.2018ж			+				
			«Обучение модели 4Квключение ребенка с ООП в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организации» 2022г. (72 часа) РНМОЦ «НұрСұлтан»				+			

План внутришкольного контроля

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выпол-нения	Ответст-венные	Место рассмот-рения	Управ-ленчес-кое решение	Вторичны й контроль
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022/2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году»	Педколлектив	Предвари-тельный/ тематичес-кий	Комбиниро-ванная	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР	МС	Протокол	
1.2	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация УВП	Предварительн ый/ тематичес-кий	Изучение документа-ции, беседа	4 неделя августа	Заместитель директора по ВР	СД	Приказ	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Качество составления календарно- тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Учителя предметники	Тематический	Персональный	1 неделя сентября	ЗДУР	МС	Справка	январь
2.2	Результаты комплектования 0-х,1-х ,5-х и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Классные руководители 0, 1, 5,10 классов	Тематический	Персональный	2 неделя сентября	ЗДУР	СЗ	Справка.	
2.3	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов в соответствии с инструкцией.	Учителя предметники	Тематический	Персональный	2 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Библиотекарь, Кл.рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	2 неделя сентября	Библиотекарь	СЗ	Справка	
3.2	Подготовка к международным исследованиям и МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Педагог-психолог, учителя предметники, кл. рук-ли	тематический	персональный	2 неделя сентября	ЗДУР	СЗ	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

4.1	1.Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	основные образовательные предметы 2-11 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	2-3 неделя сентября	ЗДУР	СД	Справка	
4.2	Техника чтения учащихся 2-9 классах	Определение норм сформированности навыка чтения	Учащиеся 2-4 классов	Текущий/ классно-обобщающий	персональный	3 неделя сентября	ЗДУР	МС	справка	январь
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5.1	2.Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	2 неделя сентября	ЗДУР	СЗ	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Учителя предметники 1-11 классов	Фронтальный	персональный	2 неделя сентября	ЗДВР	СЗ	Справка	
6.2	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Предварительный/персональный	Изучение и анализ уроков	10–14 октября	Заместитель директора по УВР	МС	справка	
6.3	Об изменении правил проведения аттестации педагогических работников.	Корректировка списка аттестующихся учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	4 неделя сентября	ЗДУР	СД	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Организация инклюзивного обучения (организация работы с детьми).	Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей	Учителя предметники	Тематический	персональный	4 неделя сентября	Педагог-психолог	СД	Справка	
7.2	Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»	Итоги проведения благотворительной акции «Дорого в школу»	Всеобуч	Тематический	Персональный	2 неделя сентября	Соц. педагог	СЗ	Справка	
7.3	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, Учитель НВП	Тематический	персональный	1 неделя сентября	Заместители директора по ВР	На заседании МО	Справка	

7.4	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический	персональный	4 неделя сентября	Психолог, соц.педагог, классные руководители	Совет профилактики школы	протокол	
7.5	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	1-4 неделя сентября	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
7.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспечен-ность УВП необходимы-ми условиями	Текущий/фронталь-ный	Изучение документа-ции. Осмотр кабинетов	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР	СД	Приказ	Январь
ОКТЯБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичный контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Документация наставников	Качество оказания методической помощи молодым учителям	Наставники молодых учителей	Тематический	Персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Работа классных руководителей по контролю посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков	Классные руководители	Фронтальный	Персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
3.2	Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 1-х, 5-х классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Классные руководители, учителя, работающие в1-х, 5-х классах	Тематический	Персональный	4 неделя	Педагог-психолог	СД	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Классно-обобщающий контроль в 6-х,7-х кл.	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Учителя предметники	Тематический	Персональный	1-4 нед	ЗДУР	СД	Справка	
4.2	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы;	Учителя предметники, учителя	Тематическ.	Персональный .	3 неделя	ЗДУР Педагог-психолог	СЗ	Справка	

		психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	начальных классов							
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5.1	Утверждение тематики научно- исследовательских работ школьников.	Активизация и оценка результативности проектной деятельности. Утверждение тематики.	Руководители проектов	Тематический	Персональный	4 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	персональный	Тематический	октябрь	4 неделя	Заместители директора по ВР	На заседании МО	справка	
7.2	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный	тематический	октябрь	1 неделя	Заместители директора по ВР	СД	Справка	
7.3	Организация горячего питания	Проверка качества горячего питания	Работники школьной столовой	Фронтальный	Комлексно-обобщающий	2 неделя	Социальный педагог	СД	Справка	
НОЯБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичный контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по казахскому, русскому, английскому языку в 5-9 классах.	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей в 5-9 классах.	Учителя казахского, русского, английского языка в 5-9 классах.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	4 неделя	Рук.МО ОГЦ	СД	Справка	
2.2	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Учителя предметники	Тематический	Персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Эффективность использования	Повышение методического уровня . Использование	Учителя предметники	тематический	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	

	образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Молодые учителя	Тематический	Персональный	2 неделя	ЗДУР	Заседание ШМУ	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Учителя предметники	тематический	персональный	3 неделя	ЗДВР	СЗ	Справка	
7.2	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Кл. руководители, соц.-псих.служба	Тематический	Персональный	4 неделя	ЗДВР	СД	Справка	
7.4	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	персональный	Тематический	Персональный	2 неделя	Ст. вожатый	СД	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8.1	Правила санитарно-гигиенического режима и безопасности труда	Контроль за санитарным состоянием учебных и спортивных помещений, наличием уголков безопасности, стендов.	Учителя предметники, классные руководители	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	1-4 неделя	Завхоз	СД	Справка	
ДЕКАБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичны й контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	4 неделя	Рук.МО нач.кл	СД	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовки. - Использование НТО -качество проведения уроков	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный	предметно-обобщающий	4 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
3.2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональ-ный	Посещение занятий, проверка документа-ции, собеседова-ние	5–10 апреля	Заместитель директора по УР	МС	Рекоменда-ции по дозировке домашнего задания	По плану ВШК
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5.1	Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
5.2	.Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Руководители проектов	Тематический	Персональный	3 - неделя	ЗДУР	МС	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	1 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Классные руководители	Фронтальный	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
7.2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	2 неделя	ЗДВР	СЗ	Справка	
7.3	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	тематический	текущий	персональный	4 неделя	Психолог школы	СД	справка	

7.4	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководители	Фронтальный.	Тематический.	январь	Заместители директора по ВР	МС	справка	
ЯНВАРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичны й контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	3 неделя	ЗДВР	СЗ	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 10-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	4 неделя	Рук. МО	СЗ	Справка	
2.2	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Учителя школы	Тематический	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Состояние преподавания физической культуры, НВТП и спортивных секции в соответствии с современными требованиями	Состояние преподавания физической культуры, НВТП и спортивных секции	Учителя физической культуры и НВТП	Фронтальный,	предметно-обобщающий	4 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
3.2	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	Учителя , преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический	Персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документац	СД	4 неделя	Справка СД

							ии, работы уч-ся			
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	наставники и молодые учителя	Тематический	пресональный	Посещение уроков Беседа Проверка документации	Рук. ШМУ.	2 неделя	Справка ШМУ
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	4 неделя	ЗДВР	СД	Справка	
ФЕВРАЛЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичный контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Классные руководители, 1-11кл	Тематический	Персональный	4 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	1-4 неделя	ЗДУР, Педагог-психолог	СД	Справка	
3.2	Состояние преподавания географии и биологии 5-9 классах	1.Состояние преподавания географии и биологии	Учителя географии и биологии	Фронтальный	предметно-обобщающий	4 неделя	ДУР	СЗ	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ,МОДО	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации ,ЕНТ	Тематический	персональный	2 неделя	Педагог - психолог	СЗ	Справка	
7.2	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии.	Реализация целей экологического воспитания на	учителя биологии, географии.	Тематический	Комплексно-обобщающий	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	

		уроках географии, биологии, нач.классов.								
7.3	О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	талимгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	2 неделя	Вожатая	СД	Справка	
МАРТ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичны й контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по математике, химии и физике.	Учителя математики, химии и физики	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	4 неделя	Рук. МО	СД	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Классные руководители	Фронтальный	персональный	3 неделя марта	ЗДУР	МС	Справка	
3.2	1. Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	3 неделя	ЗДУР	МС	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	4 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5.1	Уровень сформированности математической	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	Учителя математики и нач.кл.	Тематический	предметно-обобщающий	3 неделя	ЗДУР	МС	Справка	

	грамотности в 4,8,11 классах (TIMSS).									
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Организация горячего питания	Проверка качества горячего питания	Работники школьной столовой	Фронтальный	Комлексно-обобщающий	3 неделя	Социальный педагог	СЗ	Справка	
7.2	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	3 неделя	Проверка документации,беседа	СЗ		Справка СЗ
7.3	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	3 неделя	Беседа, анкетирование	СЗ		Справка СЗ
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8.1	Контроль над работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/ комплексно-обобщающий	Соцопрос, изучение документа-ции	4 неделя	Заместитель директора по ВР	СД	Справка	-
АПРЕЛЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленческое решение**	**Вторичный контроль**
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	учителя - предметники, классные руководители	тематический	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
3.2	Состояние преподавания предметов политехнического цикла	1.Состояние преподавания предметов политехнического цикла	Учителя политехнического цикла	Фронтальный,	предметно-обобщающий	4 неделя	ЗДУР	СД	Справка	
3.3	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	4 неделя	ЗДУР Рук. МО, педагог - психолог	СД	Справка	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Аттестация учителей	Корректировка списка аттестующихся учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	3 неделя	ЗДУР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Классные руководители	Фронтальный	персональный	3 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	
7.2	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Классные руководители	тематический	персональный	3 неделя	ЗДВР	СЗ	Справка	
МАЙ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выпол-нения**	**Ответст-венные**	**Место рассмот-рения**	**Управ-ленчес-кое решение**	**Вторичны й контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Учителя языковых дисциплин, начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	4 неделя	ЗДВР	СЗ	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Выполнение требований по ведению личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшколной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Делопоизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Компексно-обобщающий	3 неделя	ЗДУР Делопроизводитель	СД	Справка	
2.2	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документа-ция	Итоговый/ персональ-ный	Изучение документации, проверка журналов	16–24 мая	Заместитель директора по УВР	МС	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Итоговый мониторинг в 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Учителя классов предшкольной подготовки.	Фронтальный	итоговый	2 неделя	ЗДУР	СЗ	Справка	

3.2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональ-ный	Посещение занятий, проверка документа-ции, собеседова-ние	5–10 апреля	Заместитель директора по УР	СД	Рекоменда-ции по дозировке домашнего задания	По плану ВШК
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Обученность учащихся 5–11-х классов	Итоговый/перс ональный	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР	СЗ	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Учителя предметники	Тематический	предметно-обобщающий	3 неделя	ЗДУР	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей.	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей.	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальный	персональный	2 неделя	Соц. педагог	СЗ	Справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспечен-ность УВП необходимыми условиями	Текущий/фрон таль-ный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	3–8 января	Заместитель директора по АХЧ	СД	Приказ	-