



«Айдабол ОМ» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Қамқоршылық кеңес отырыстарын өткізу | 1 тоқсанда 1 рет | Қамқоршылық кеңестің төрағасы |
| 2 | Мектепте сауықтыру және дамыту іс-шараларын өткізу кезінде көмек көрсету, балалардың бос уақытын ұйымдастыру (экскурсиялар, жорықтар, спорттық ойындар, мектеп іс-шаралары). | жыл ағымында | Қамқоршылық кеңес, ата-аналар комитеті |
| 3 | Көмек көрсету мақсатында асыраушылармен жеке әңгімелесу | жыл ағымында | Қамқоршылық кеңес, психолог |
| 4 | Оқушылардың құқықтарының сақталуын жеке әңгімелесулер, сауалнамалар, тұрмыстық жағдайларын тексеру арқылы бақылау. | жыл ағымында | Қамқоршылық кеңес, әлеуметтік педагог, педагог-психолог |
| 5 | Білім беру ұйымының қызметі туралы мектеп әкімшілігінің, оның ішінде білім беру қызметін ұсыну сапасы, қайырымдылық көмектің жұмсалуды туралы есептерді тыңдау және өз балалары үшін тиісті өмір сүру жағдайларын қамтамасыз етпейтін ата-аналарға қатысты шаралар қабылдау | 1 тоқсанда 1 рет | Қамқоршылық кеңес, мектеп әкімшілігі |
| 6 | Қайырымдылық көмек түрінде білім беру ұйымдарына түскен қаржыны бөлуге қатысу және оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдау. | жыл ағымында | Қамқоршылық кеңес |
| 7 | Білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды әзірлеу, тиісті саланың уәкілетті органына Қамқоршылық кеңестің білім беру ұйымының жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу. | жыл ағымында | Қамқоршылық кеңес, ата-аналар комитеті |

Қамқоршылық кеңесінің отырыстары

| Отырыс | Мәселелер | Жауаптылар | Мерзімі |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| № 1 | 1. Қамқоршылар кеңесінің мақсаттары мен міндеттері. 2. Қамқоршылар кеңесінің жұмысының үлгі ережелері туралы. 3. Қамқоршылар кеңесінің құрамы туралы. 4. Қызметін жоспарлау туралы. | Мектеп әкімшілігі | қыркүйек |
| № 2 | 1. Мектеп Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпарат. 2. Мектеп әкімшілігінің жылдың бірінші жартыжылдығының алдын-ала нәтижелері туралы есебі 3. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардың балаларына көмек көрсету туралы. 4. Жаңа жылдық мерекені және қысқы демалысын өткізу туралы. | Қамқоршылық кеңестің төрағасы | жс.т.тоқсан |
| № 3 | 1. Білім беру ұйымының өткен мерзімінің қызметі туралы ақпарат. 2. Әлеуметтік педагогтың басым бағыттары мен іс әрекетінің тәжірибесі туралы есебі. 3. Мектепшілік бақылауда тұрған балалар туралы педагог-психологтың ақпараты. 4. Әлеуметтік педагогтың «қауіп тобыныңдағы» жанұялар туралы ақпарат 5. Наурыз мерекесін ұйымдастыру және көктемгі демалысты өткізу туралы. | Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңес | наурыз |
| № 4 | 1. Оқу жылының аяқталуы және сыныптардың мектепшілік рейтингісінің қорытындысы туралы. 2. Мектепті жөндеу дайындығы туралы. 3. Оқушылардың жазғы демалысын және сауықтыруын ұйымдастыру туралы. 4. Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы есен. | Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңес | мамыр |

Утверждаю:
директор
КГУ «Общеобразовательная школа села Айдабол»
Жусупова Р.А.



КГУ «ОШ села Айдабол»
План работы Попечительского совета
на 2024-2025 уч.год.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Регулярное проведение заседаний попечительского совета | 1 раз в четверть | Председатель ПС |
| 2 | Оказание помощи школе при проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, в организации досуга детей (экскурсии, походы, спортивные игры, общешкольные мероприятия) | В течение года | ПС, родительский комитет |
| 3 | Индивидуальные собеседования с опекунами с целью оказания помощи. | В течение года | ПС, психолог |
| 4 | Контроль за соблюдением прав учащихся через обследование ЖБУ, опросы, анкетирование, индивидуальные собеседования. | В течение года | П С, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5 | Заслушивание отчетов администрации школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи, принятие мер в отношении родителей, не обеспечивающих должных условий жизни для своих детей. | 1 раз в четверть | ПС, администрация школы |
| 6 | Выработка предложений при формировании бюджета организации образования, участие в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи. | В течение года | ПС |
| 7 | Выработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития организации образования, внесение предложений уполномоченному органу об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе школы. | В течение года | ПС, родительский комитет |

Заседания Попечительского совета

| Заседания | Рассматриваемые вопросы | Ответственные | Сроки |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| № 1 | 1. О целях и задачах Попечительского совета 2. О типовых правилах работы Попечительского совета 3. О составе Попечительского совета 4. О планировании деятельности | Администрация школы | сентябрь |
| № 2 | 1. Информация об изменениях и дополнениях, внесенных в Устав школы 2. Отчет администрации школы о предварительных итогах 1 полугодия 3. Об оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей 4. О проведении Новогодних праздников и зимних каникул | Председатель ПС | декабрь |
| № 3 | 1. Информация о деятельности организации образования за истекший период. 2. Отчет завуча по ВР о приоритетных направлениях воспитательной работы образовательного учреждения. 3. Информация педагога- психолога о детях, стоящих на ВШК 4. Информация социального педагога о семьях «группы риска» 5. Об организации празднования Наурыза и проведении весенних каникул. | Администрация школы, ПС | март |
| № 4 | 1. О завершении учебного года и об итогах внутришкольного рейтинга классов. 2. О подготовке к ремонту школы 3. Об организации летнего отдыха и оздоровлении учащихся. 4. Отчет о работе ПС. 5. Предварительное планирование работы ПС на новый учебный год | Администрация школы, ПС | май |