

**2024 – 2025 оқу жылының  
«Ақмола облысы білім басқармасының  
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі  
Айдабол ауылының жалпы білім беретін  
мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
Кітапханасының жұмыс жоспары.**

*Адамды адам еткен кітап адамзат еткен кітапхана  
Әбіш Кекілбаев*

**Кітапхананың проблемалық тақырыбы:** «Мектеп кітапханасы – білім беру мекемелерінің ақпараттық орталығы.»

**Міндеттері:**

Білім жүйесін реформалау міндеттеріне сәйкес кітапхана ақпарат қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

Нормативтік әдістемелік қамтамасыз ету.

Кітапхана қызметіне сәйкес заң актілері бойынша қорындылар әзірлеу.

Кітапхана қызметін ұйымдастыру.

Есеп құжаттарын толтыруды, толықтылығы мен жүйелігін қалыптастыру.

Әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды оқулықтармен толық қамтамасыз ету.

Кітап қорын, оқулықтарды өз дәрежесінде сақтай отырып, толықтыру.

Кітапты ұқыпты ұстап, ақпарат көздерін бүлдірмеуге үйрету, тәрбиелеу.

### Ұйымдастыру шаралары

р/с	Іс-шараның тақырыбы	Орындау мерзімі	Ескерту
1	Кітапхана жұмысының жылдық жоспарын бекіту	тамыз	Кітапханашы
2	Кітап қорын анықтау, есепке алу	тамыз	Кітапханашы
3	Оқулық санын сақтау, толықтыру	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Көркем шығармалар қорын толықтыру	Қыркүйек	Кітапханашы
5	Жетіспейтін оқулықтарға тапсырыс беру	Тамыз	Кітапханашы
6	Оқулықпен қамтамасыздандыру	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Баспасөзге жазылуды ұйымдастыру	Қазан	Кітапханашы
8	Газет-журналдар тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Баспасөз көрмелері, газет-журналдардан қызықты материалдар жинау	Жыл бойы	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын насихаттау	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Кітап көрмелерін жасау	Белгіленген күндерде	Кітапханашы

### Кітап қорын толықтыру.

1	Тақырыптық жоспарлар жөніндегі тапсырыстарды оқытушылармен келісу.	Үнемі
2	Ағымды толықтыру карточкаларын құрастыру (карточкада кітаптың авторын, атын, шыққаны туралы мәліметтерді баспа жоспарындағы нөмірін көрсету).	Үнемі
3	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтарды қарау).	Үнемі

### Келіп түскен басылымдарды қабылдау

4	Жаңа әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, кітаптарды іріктеу, құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	Үнемі
5	Кітаптарды штемпелдеу.	
6	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру, инвентарлық нөмірді кітаптың бірінші бетіне (титульный лист) және 17 – бетке жазу.	Үнемі
7	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Үнемі
8	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Үнемі
9	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу.	Үнемі

### Қормен жұмыс

1	Кітаптардың бөлімдері бойынша орналастыру.	Кітап
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру.	Журнал
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру.	Кітап
5	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап
6	Газеттерді тігу.	Газет
7	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін.	Қараша
8	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
9	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Басылым
10	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап

### Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу

1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті
2	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Күнделікті
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
4	Қарыз оқырмандарға телефонмен звондау.	Ай сайын

### Оқырмандар формулярымен жұмыс.

1	Қарыз оқырмандар формулярын қарау.	Күнделікті
2	Оқырмандар формулярын талдау.	Ай сайын
3	Формулярға ярлықтар желімдеу (оқырман топтарын бөлу үшін).	Ай сайын
4	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу.	Қыркүйек
5	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын

### Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету

1	Жұмыс орнын даярлау.	Күнделікті
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау.	Күнделікті
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, жәшігін, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру.	Күнделікті
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу.)	Күнделікті
<b>Оқырманға абонементте қызмет көрсету</b>		
1	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу.)	Күнделікті
2	Абонементке кітап беру.(әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету.)	Күнделікті
3	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме жүргізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну(әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу).	Күнделікті
<b>Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету</b>		
1	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Уақытында
2	Осы жұмыс ашық қор жанында.	Уақытында
3	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Күнделікті
5	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Үнемі

**Зеренді ауданының мектептерінің 2023-2024 оқу жылына арналған  
"Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ**

*Қазіргі оқушының оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру оның рухани-адамгершілік және интеллектуалдық дамуының шарты ретінде.*

**Міндеттері**

**Оқу:**

- оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуды оқушы үшін тартымды ету;
- оқырмандық біліктер мен дағдыларды қалыптастыру;
- сөздік қорын байыту.

**Тәрбие:**

- кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемді дамыту;
- көркем әдебиеттің үздік үлгілерімен танысу арқылы азаматтық жауапкершілікті, ұлттық сана-сезімді және қазақстандық патриотизмді қалыптастыру.

**Дамыту:**

- шығармашылық ойлау мен қиялды дамыту;
- оқушылардың үш тілде шығарма оқу арқылы көптілділікті дамыту.

№ п/п	Іс-шаралар	Іс-шара түрі	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру</b>				
1.	Күнделікті 20 минуттық көркем әдебиетті оқу "Қызықты кітап сағаты!"	Сыныпта оқу	Оқу жылы ағымында	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2.	«Оқы және өзгеге ұсын!»	Буккроссинг	Ай сайын	Маршалко Н.Н. Мектеп кітапханашысы
3.	Мектепке кітап сыйла! " акциясы", "Балаларға ертегі сыйла!"	Акциялар	Ай сайын	Мектеп кітапханашысы
4.	Кітапты көрнекі насихаттау, "Жаңа кітап!».	Виртуалды және дәстүрлі көрмелер	Оқу жылы ағымында	Мектеп кітапханашысы

5.	«Кітап оқу сәнді!» кітаптардың онлайн-презентациялары	Онлайн-презентациялар	Оқужылыяғымында	Мектеп кітапханашысы
6.	Балалар әдебиетіне және оқушылар арасында оқуды насихаттауға арналған "Мен кітаппен әлемді ашамын!»	Ұсыныс тізімдері, көрсеткіштер	Оқужылыяғымында	Мектеп кітапханашысы
7.	Флешбук "Мен оқыдым және сізге кеңес беремін!"- дәйексөздер мен сөздер арқылы кітаптың презентациясы.	Онлайн-презентациялар	Оқужылыяғымында	Мектепкітапханашысы
8.	"Оқулықты аялайық!» Буклеттер мен жадынамалар шығару	Акциялар	Оқужылыяғымында	Мектепкітапханашысы
9.	"Мен ... оқудыұсынамын!	Мектеп сайттарында, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та	Оқужылыяғымында	Кітапханашылар, әдебиетмұғалімдері
10.	Кітапты көрнекі насихаттау: мерекелік, естелік күндерге, жазушылардың, тарихи тұлғалардың мерейтойларына арналған кітап көрмелері.	Кітапкөрмелері, шолу	Оқужылыяғымында	Кітапханашы
11.	Кітапханаментанысу!	Біріншісыныпоқушылар ынаарналғанкітапханағас аяхат	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілері
12.	«Тірікітапхана»	Кешкі-кездесу	Қазан	Кітапханашы Сыныпжетекшілері
13.	"Кітап патшалығында – дана мемлекетте!"әлем халықтарының ертегілері, 1-4 сынып	Әңгімелер, кездесулер, театрландыру	Қазан-Ақпан	Кітапханашы Сыныпжетекшілері
14.	«Әлемде таңғажайып бір орын бар» - С.Я.Маршақа 135 жылдық мерейтойына орай, 2-4 классы	Әдебиквест	Қараша	Кітапханашы
15.	"Қазақстан сиқырлы елінің аңыздары мен мифтері!»	Викториналар, библиографиялықжұмба қтар	Желтоқсан	Кітапханашы

16.	"Белгісіз жолдарда..."	Әдебиқвест	Ақпан	Кітапханашылар, бастауышсынып мұғалімдері
17.	Интернет-технологиялар арқылы оқуды насихаттау: "Менің сүйікті авторым" - үздік презентацияға аудандық байқау, 5-8 сыныптар	Конкурс	Қаңтар	Маршалко Н.Н. Кітапханашы
18.	Оқитынадам-табыстыадам!	Дөңгелекүстел (жазушылармен, мектептүлектерімен, белсенді оқырмандармен кездесулер және т. б.)	Наурыз-Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашылар, сынып жетекшілері
19.	"Жақсы кітап-жан азығы" атты аудандық кітап шығарушылар байқауы, 5-9 сынып.	Конкурс	Сәуір	Маршалко Н.Н. Кітапханашы
20.	"2 сәуір-Халықаралық Балалар кітабы күні". 1-4 сыныптар.	Балалар кітабы апталығы	Сәуір	Кітапханашы
21.	"Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды", "Ұлы Отан соғысы әдебиет пен өнер туындыларында", 2-10 сыныптар.	Үздік буктрейлер аудандық байқауы	Мамыр	Маршалко Н.Н. Кітапханашы
22.	Ашық аспан астындағы оқу залдары "Жаз! Көше! Кітапхана!»	Таза ауада оқыңыз	Мамыр-Қыркүйек	мектепжанындағы алаң арды ұйымдастырушылар.
23.	Мектеп жанындағы жазғы лагерьлермен бірлесіп жұмыс жасау арқылы оқуды насихаттау "Сәлем, кітап жазы-2023!»	Конкурстар, викториналар, ойындар	Маусым	Кітапханашы
1.Өзін-өзі тану тәсілі ретінде оқу.				
1.	"Менің сүйікті авторым"	Әдеби байқау (суреттер, буклеттер, презентациялар және т. б.)	Жыл бойы	Қалалар мен аудандардың білім бөлімдері, облыстық ведомстволық бағынысты ұйымдар
2.	Пәндік апталар бойынша кітап көрмелерін ресімдеу (пәндік апталар жоспарына сәйкес)	Көрмелер, әдебиеттерге шолу	Ай сайын	Кітапханашы

3.	"Бірге оқимыз. Дауыстап оқимыз"- энциклопедия беттерінен, "Қызыл кітап ізімен", 5-8 сыныптар	Конкурстар, викториналар, ойындар	Ақпан	Мектеп кітапханашылары, пән мұғалімдері
4.	Жүрек пен ақыл үшін оқу! "акциясы", 5-8 сыныптар	Кездесулер, әңгімелер, викториналар	Қараша	Мектеп кітапханашылары, пән мұғалімдері
<b>1.Заманауи отбасылық оқудәстүрлері</b>				
1.	Оқуға деген сүйіспеншілікті қалай оятуға болады! Балаларға қалай және не оқу керек!	Ата-аналар жиналысы, ұсыныс библиографиясы ншығару (буклеттер, тізімдер, жадынамалар)	Қазан-мамыр	Кітапханашы Сынып жетекшілері
2.	"Біз бүкіл Отбасымызбен оқимыз!", "Әкем, анам, мен-оқитын отбасым!«	Конкурстар, викториналар, оқырмандар сайысы және т. б.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, кітапханашылар, ата-аналар
3.	"Отбасы шеңберіне кітапалыңыз!«	Отбасылық оқу	Жыл бойы	кітапханашы
4.	"Соғыстуралы өлеңдер оқимыз!«	Отбасылық өлеңдер байқауы	Мамыр	Сынып жетекшілері, кітапханашылар, ата-аналар