



**Годовой план социального педагога на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** способствовать саморазвитию личности, самореализации восприятия мира и адаптации к нему.

**Задачи:**

- Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.
- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Обеспечение социально-психологической поддержки учащихся.
- Социальная информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
<b>1. Проведение социальной паспортизации классов, школы</b>				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учетах	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
<b>2. Работа по охране прав детства</b>				
1	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
2	Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных и опекаемых детей	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка с РОО
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально- уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь -май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация

4	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь - май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
5	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь - май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
6	Рик «Детство без жестокости и насилия», тематические беседы согласно плану	Ноябрь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
7	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь - август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников
8	Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно - бытовых условий	Сентябрь - май	Психологическая служба	Журнал учета посещения
<b>3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета</b>				
1	Организация ежедневного контроля над посещаемостью учащимися школы	Сентябрь - май	Классные руководители, социальные педагоги	Журнал учета посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросу педагогов)	Сентябрь - май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещений квартир, акт ЖБУ
4	Индивидуальные беседы с учащимися ВШУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед
5	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по интересам	При постановки на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед
6	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь - май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения
<b>4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)</b>				
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август - сентябрь	Социальный педагог	Справка

2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комисси КДН (при необходимости)	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечение прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки
4	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правило внутреннего распорядка школы	Сентябрь –май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
5	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально –педагогической деятельности	Сентябрь –май	Социальный педагог	Информация
6	Взаимодействие с инспектором УИП ПДН по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д	Сентябрь –май	Социальный педагог Инспектор УИП ПДН	Журнал учета посещений, акты ЖБУ
7	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
8	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
9	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советах, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
<b>5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся</b>				
1	Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам воспитания, обучения детей.	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей; находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходатайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы

**6. Диагностико-аналитическая деятельность**

1	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Ноябрь	соц. педагог, психолог, кл. Руководитель	Аналитическая справка
2	Анкета по выявлению ПАВ	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка
3	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Отчет по пропускам, дневники наставников
4	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)